

**MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**



ŠTÁTNY INŠTITÚT ODBORNÉHO VZDELÁVANIA

DODATOK č. 2

**ktorým sa mení
ŠTÁTNY VZDELÁVACÍ PROGRAM
pre odborné vzdelávanie a prípravu, skupinu
študijných a učebných odborov**

37 DOPRAVA, POŠTY A TELEKOMUNIKÁCIE

Schválený Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
dňa 15. januára 2013 pod číslom 2013-762/1857:10-925 s účinnosťou
od 1. septembra 2013 začínajúc prvým ročníkom.

SCHVÁLILO

**Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej
republiky dňa 6. júla 2016 pod číslom 2016-9967/29141:19-10E0
s účinnosťou od 1. septembra 2016 začínajúc prvým ročníkom.**

| Obsah | | Strana |
|---|--|---------------|
| 1 | Úvod do štátneho vzdelávacieho programu | 3 |
| 1.3 | Záznamy o platnosti a revidovaní štátneho vzdelávacieho programu | 3 |
| STREDNÉ ODBORNÉ VZDELANIE | | |
| 11.1 | Rámcový učebný plán pre 3-ročné učebné odbory | 5 |
| 11.2 | Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 3-ročné učebné odbory | 5 |
| 11.3 | Rámcový učebný plán pre 3-ročné učebné odbory s vyučovacím jazykom národnostných menšín | 5 |
| 11.4 | Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 3-ročné učebné odbory s vyučovacím jazykom národnostných menšín | 5 |
| ÚPLNÉ STREDNÉ ODBORNÉ VZDELANIE | | |
| 15.5 | Rámcový učebný plán pre 4-ročné študijné odbory s praktickým vyučovaním formou odborného výcviku | 5 |
| 15.6 | Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 4-ročné študijné odbory s praktickým vyučovaním formou odborného výcviku | 5 |
| 15.7 | Rámcový učebný plán pre 4-ročné študijné odbory s praktickým vyučovaním formou odborného výcviku s vyučovacím jazykom národnostných menšín | 6 |
| 15.8 | Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 4-ročné študijné odbory s praktickým vyučovaním formou odborného výcviku s vyučovacím jazykom národnostných menšín | 6 |
| VZOROVÉ UČEBNÉ PLÁNY A VZOROVÉ UČEBNÉ OSNOVY | | |
| | Vzorový učebný plán a vzorové učebné osnovy učebného odboru 3762 H železničiar | 8 |
| | Vzorový učebný plán a vzorové učebné osnovy učebného odboru 3763 H manipulant poštovej prevádzky a prepravy | 36 |
| | Vzorový učebný plán a vzorové učebné osnovy študijného odboru 3759 K komerčný pracovník v doprave | 56 |
| | Vzorový učebný plán a vzorové učebné osnovy študijného odboru 3758 K operátor prevádzky a ekonomiky dopravy | 90 |
| PRÍLOHOVÁ ČASŤ | | |
| PRÍLOHA 4 | | |
| | Skrátené štúdium v 1-ročnom vzdelávacom programe | 122 |
| | Skrátené štúdium v 2-ročnom vzdelávacom programe | 124 |

1 ÚVOD DO ŠTÁTNEHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

1.3 Záznamy o platnosti a revidovaní štátneho vzdelávacieho programu

Štátny vzdelávací program stredného odborného vzdelania

| Účinnosť dodatku ŠVP Dátum | Revidovanie ŠVP Dátum | Záznam o inovácii, zmenách úpravách a pod. |
|-------------------------------|--------------------------|---|
| 01. 09. 2016 | jún 2016 | <p>Zmena:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Vypustenie poznámky „1“ pod čiarou v časti „7.1 Rámcový učebný plán pre 3-ročné učebné odbory“ na s. 30.2. Úprava znenia poznámky „c)“ v časti „7.2 Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 3-ročné učebné odbory“ na s. 313. Vloženie poznámky „s“ do časti „7.2 Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 3-ročné učebné odbory“ na s. 32.4. Vypustenie poznámky „2“ pod čiarou v časti „7.3 Rámcový učebný plán pre 3-ročné učebné odbory s vyučovacím jazykom národnostných menšín“ na s. 33.5. Úprava znenia poznámky „c)“ v časti „7.4 Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 3-ročné učebné odbory s vyučovacím jazykom národnostných menšín“ na s. 34.6. Vloženie poznámky „t“ do časti „7.4 Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 3-ročné učebné odbory s vyučovacím jazykom národnostných menšín“ na s. 36.7. Vloženie vzorového učebného plánu a vzorových učebných osnov učebného odboru 3762 H železničiar.8. Vloženie vzorového učebného plánu a vzorových učebných osnov učebného odboru 3763 H manipulant poštovej prevádzky a prepravy.9. Vloženie Prílohy 4 Základné údaje a Rámcový učebný plán pre skrátené štúdium v 1-ročnom vzdelávacom programe, Základné údaje a Rámcový učebný plán pre skrátené štúdium v 2-ročnom vzdelávacom programe. <p>Odôvodnenie:</p> <ol style="list-style-type: none">a) Zosúladienie minimálneho týždenného počtu hodín v rámcovom učebnom pláne a vzorovom učebnom pláne, umožnenie prípravy žiakov v spoločnej triede so žiakmi, ktorí sa pripravujú v systéme duálneho vzdelávania.b) Zosúladienie štátneho vzdelávacieho programu s ustanovením § 20 ods. 1 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov. |

Štátny vzdelávací program úplného stredného odborného vzdelania

| Účinnosť dodatku ŠVP Dátum | Revidovanie ŠVP Dátum | Záznam o inovácii, zmenách úpravách a pod. |
|-------------------------------|--------------------------|--|
| 01. 09. 2016 | jún 2016 | Zmena: |

| | | |
|--|--|--|
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Zmena v časti „11.5 Rámcový učebný plán pre 4-ročné študijné odbory s rozšíreným počtom hodín praktického vyučovania“ na s. 63 a v celom texte štátneho vzdelávacieho programu vo všetkých tvaroch sa slová „študijné odbory s rozšíreným počtom hodín praktického vyučovania“ nahrádzajú slovami „študijné odbory s praktickým vyučovaním formou odborného výcviku“. 2. Vypustenie poznámky „6“ pod čiarou v časti „11.5 Rámcový učebný plán pre 4-ročné študijné odbory s rozšíreným počtom hodín praktického vyučovania p“ na s. 63. 3. Úprava znenia poznámky „c)“ v časti „11.6 Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 4-ročné študijné odbory s rozšíreným počtom hodín praktického vyučovania“ na s. 64. 4. Zmena znenia poznámky „p“ v časti „11.6 Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 4-ročné študijné odbory s rozšíreným počtom hodín praktického vyučovania“ na s. 65. 5. Vloženie poznámky „t“ do časti „11.6 Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 4-ročné študijné odbory s rozšíreným počtom hodín praktického vyučovania“ na s. 66. 6. Vypustenie poznámky „7“ pod čiarou v časti „11.7 Rámcový učebný plán pre 4-ročné študijné odbory s rozšíreným počtom hodín praktického vyučovania s vyučovacím jazykom národnostných menšín“ na s. 67. 7. Úprava znenia poznámky „c)“ v časti „11.8 Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 4-ročné študijné odbory s rozšíreným počtom hodín praktického vyučovania s vyučovacím jazykom národnostných menšín“ na s. 68. 8. Zmena znenia poznámky „q“ v časti „11.8 Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 4-ročné študijné odbory s rozšíreným počtom hodín praktického vyučovania s vyučovacím jazykom národnostných menšín“ na s. 69. 9. Vloženie poznámky „u“ do časti „11.8 Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 4-ročné študijné odbory s rozšíreným počtom hodín praktického vyučovania s vyučovacím jazykom národnostných menšín“ na s. 70. 10. Vloženie vzorového učebného plánu a vzorových učebných osnov študijného odboru 3759 K komerčný pracovník v doprave. 11. Vloženie vzorového učebného plánu a vzorových učebných osnov študijného odboru 3758 K operátor prevádzky a ekonomiky dopravy. <p>Odôvodnenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Zosúladenie minimálneho týždenného počtu hodín v rámcovom učebnom pláne a vzorovom učebnom pláne, umožnenie prípravy žiakov v spoločnej triede so žiakmi, ktorí sa pripravujú v systéme duálneho vzdelávania. b) Zosúladenie štátneho vzdelávacieho programu s ustanovením § 20 ods. 1 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov. |
|--|--|--|

1. **V časti 7.1 Rámcový učebný plán pre 3-ročné učebné odbory** na s. 30 sa vypúšťa poznámka pod čiarou ¹.
2. **V časti 7.2 Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 3-ročné učebné odbory** na strane 31 v poznámke „c“ v prvej vete sa slová „minimálne 33 hodín“ nahrádzajú slovami „minimálne 32 hodín“.
3. **V časti 7.2 Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 3-ročné učebné odbory** na s. 32 sa vkladá poznámka „s“, ktorá znie:

„s) V prípade, že sa vyučovanie uskutočňuje v triede, v ktorej sa nachádzajú aj žiaci, ktorým sa poskytuje praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania, zvyšuje sa minimálny počet týždenných disponibilných hodín vo vzdelávacom programe za štúdium na 12,5 hodín, minimálny celkový počet disponibilných hodín za štúdium na 400 hodín a vyučovanie všetkých žiakov triedy sa uskutočňuje podľa vzorového učebného plánu a vzorových učebných osnov.“
4. **V časti 7.3 Rámcový učebný plán pre 3-ročné učebné odbory s vyučovacím jazykom národnostných menšín** na s. 33 sa vypúšťa poznámka pod čiarou ².
5. **V časti 7.4 Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 3-ročné učebné odbory s vyučovacím jazykom národnostných menšín** na strane 34 v poznámke „c“ v prvej vete sa slová „minimálne 33 hodín“ nahrádzajú slovami „minimálne 32 hodín“.
6. **V časti 7.4 Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 3-ročné učebné odbory s vyučovacím jazykom národnostných menšín** na s. 36 sa vkladá poznámka „t“, ktorá znie:

„t) V prípade, že sa vyučovanie uskutočňuje v triede, v ktorej sa nachádzajú aj žiaci, ktorým sa poskytuje praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania, zvyšuje sa minimálny počet týždenných disponibilných hodín vo vzdelávacom programe za štúdium na 9 hodín, minimálny celkový počet disponibilných hodín za štúdium na 288 hodín a vyučovanie všetkých žiakov triedy sa uskutočňuje podľa vzorového učebného plánu a vzorových učebných osnov.“
7. **V časti 11.5 Rámcový učebný plán pre 4-ročné študijné odbory s rozšíreným počtom hodín praktického vyučovania** na s. 63 a v celom texte štátneho vzdelávacieho programu vo všetkých tvaroch sa slová „študijné odbory s rozšíreným počtom hodín praktického vyučovania“ nahrádzajú slovami „študijné odbory s praktickým vyučovaním formou odborného výcviku“
8. **V časti 11.5 Rámcový učebný plán pre 4-ročné študijné odbory s praktickým vyučovaním formou odborného výcviku** na s. 63 sa vypúšťa poznámka pod čiarou ⁶.
9. **V časti 11.6 Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 4-ročné študijné odbory s praktickým vyučovaním formou odborného výcviku** na strane 64 v poznámke „c“ v prvej vete sa slová „minimálne 33 hodín“ nahrádzajú slovami „minimálne 32 hodín“.

10. **V časti 11. 6 Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 4-ročné študijné odbory s praktickým vyučovaním formou odborného výcviku** na s. 65 poznámka „p“ znie:

„p) Praktická príprava sa realizuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Na praktických cvičeniach a odbornom výcviku sa môžu žiaci deliť do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Najvyšší počet žiakov na jedného majstra odbornej výchovy určuje osobitný predpis.⁴⁾“

s poznámkou pod čiarou

⁴ Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 64/2015 Z. z. o sústave odborov vzdelávania a o vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania.“

11. **V časti 11.6 Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 4-ročné študijné odbory s praktickým vyučovaním formou odborného výcviku** na s. 66 sa vkladá poznámka „t“, ktorá znie:

„t) V prípade, že sa vyučovanie uskutočňuje v triede, v ktorej sa nachádzajú aj žiaci, ktorým sa poskytuje praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania, zvyšuje sa minimálny počet týždenných disponibilných hodín vo vzdelávacom programe za štúdium na 28 hodín, minimálny celkový počet disponibilných hodín za štúdium na 896 hodín a vyučovanie všetkých žiakov triedy sa uskutočňuje podľa vzorového učebného plánu a vzorových učebných osnov.“

12. **V časti 11.7 Rámcový učebný plán pre 4-ročné študijné odbory s rozšíreným počtom hodín praktického vyučovania s vyučovacím jazykom národnostných menšín** na s. 67 sa vypúšťa poznámka pod čiarou⁷.

13. **V časti 11.8 Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 4-ročné študijné odbory s rozšíreným počtom hodín praktického vyučovania s vyučovacím jazykom národnostných menšín** na strane 68 v poznámke „c“ v prvej vete sa slová „minimálne 33 hodín“ nahrádzajú slovami „minimálne 32 hodín“.

14. **V časti 11. 8 Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 4-ročné študijné odbory s rozšíreným počtom hodín praktického vyučovania s vyučovacím jazykom národnostných menšín** na s. 69 poznámka „q“ znie:

„q) Praktická príprava sa realizuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Na praktických cvičeniach a odbornom výcviku sa môžu žiaci deliť do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Najvyšší počet žiakov na jedného majstra odbornej výchovy určuje osobitný predpis.⁵⁾“

s poznámkou pod čiarou

⁵ Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 64/2015 Z. z. o sústave odborov vzdelávania a o vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania.“

15. **V časti 11.8 Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 4-ročné študijné odbory s rozšíreným počtom hodín praktického vyučovania s vyučovacím jazykom národnostných menšín** na s. 70 sa vkladá poznámka

„u) V prípade, že sa vyučovanie uskutočňuje v triede, v ktorej sa nachádzajú aj žiaci, ktorým sa poskytuje praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania, zvyšuje sa minimálny počet týždenných disponibilných hodín vo vzdelávacom programe za štúdium na 16 hodín, minimálny celkový počet disponibilných hodín za štúdium na 512 hodín a vyučovanie všetkých žiakov triedy sa uskutočňuje podľa vzorového učebného plánu a vzorových učebných osnov.“

**MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SLO-
VENSKEJ REPUBLIKY**



ŠTÁTNY INŠTITÚT ODBORNÉHO VZDELÁVANIA

**VZOROVÝ UČEBNÝ PLÁN A VZOROVÉ
UČEBNÉ OSNOVY**

pre

učebný odbor

3762 H železničiar

Názov: **Vzorový učebný plán a vzorové učebné osnovy pre učebný odbor 3762 H železničiar**

Vydalo: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

Spolupracujúca stavovská organizácia: Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení SR

Riešitelia: Ing. Zita Šumichrastová
Štátny inštitút odborného vzdelávania

Ing. Viera Bulková
Dopravná akadémia, Trenčín

Ing. Víťazoslava Chorvátová
Dopravná akadémia, Trenčín

Ing. Renáta Jánošíková
Dopravná akadémia, Trenčín

PhDr. Jarmila Matejčíková
Stredná odborná škola dopravná, Martin – Priekopa

Ing. Iveta Cerjanová
Stredná odborná škola dopravná, Martin – Priekopa

Mgr. Jozef Petrovič
Stredná odborná škola dopravná, Martin – Priekopa

Ing. Miriam Popovičová
Stredná odborná škola informačných technológií, Banská Bystrica

© Štátny inštitút odborného vzdelávania

Obsah

| | |
|--|-----------|
| 1. VZOROVÝ UČEBNÝ PLÁN 3762 H ŽELEZNIČIAR | 11 |
| 1.1 Poznámky k vzorovému učebnému plánu pre 3-ročný učebný odbor 3762 H železničiar..... | 11 |
| 1.2 Prehľad využitia týždňov..... | 12 |
| 2. VZOROVÉ UČEBNÉ OSNOVY ODBORNÝCH PREDMETOV | 13 |
| 2.1 EKONOMIKA..... | 13 |
| 2.2 APLIKOVANÁ INFORMATIKA..... | 16 |
| 2.3 DOPRAVNÁ GEOGRAFIA..... | 18 |
| 2.4 ZÁKLADY ŽELEZNIČNEJ PREVÁDZKY..... | 19 |
| 2.5 DOPRAVNÁ PREVÁDZKA..... | 21 |
| 2.6 PREPRAVNÁ PREVÁDZKA..... | 23 |
| 2.7 OZNAMOVACIA A ZABEZPEČOVACIA TECHNIKA..... | 25 |
| 2.8 DOPRAVA..... | 28 |
| 2.9 ODBORNÝ VÝCVIK..... | 30 |

1. VZOROVÝ UČEBNÝ PLÁN 3762 H ŽELEZNIČIAR

| Kód a názov učebného odboru | 3762 H železničiar | | | |
|--|----------------------------------|------------|-----------|-------------|
| Forma štúdia | denná | | | |
| Vyučovací jazyk | slovenský | | | |
| Kategórie a názvy vyučovacích predmetov | Týždenný počet vyučovacích hodín | | | |
| | 1. | 2. | 3. | Spolu |
| TEORETICKÉ VYUČOVANIE | 14 | 13 | 13 | 40 |
| Všeobecno-vzdelávacie predmety | 7 | 5,5 | 6 | 18,5 |
| slovenský jazyk a literatúra | 1,5 | 1 | 1 | 3,5 |
| cudzí jazyk d), e) | 1,5 | 1,5 | 2 | 5 |
| etická výchova/náboženská výchova f) | 1 | | | 1 |
| občianska náuka | | | 1 | 1 |
| Fyzika | | 1 | | 1 |
| Matematika | 1 | 1 | 1 | 3 |
| informatika g) | 1 | | | 1 |
| telesná a športová výchova d) | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Odborné predmety | 7 | 7,5 | 7 | 21,5 |
| ekonomika g), i), j) | | 1,5 | 1 | 2,5 |
| aplikovaná informatika g), i), j) | | 2 | 1 | 3 |
| dopravná geografia | 2 | | | 2 |
| základy železničnej prevádzky | 1 | | | 1 |
| dopravná prevádzka | 2 | | | 2 |
| prepravná prevádzka | 2 | | | 2 |
| oznamovacia a zabezpečovacia technika g), i), j) | | 2 | 2 | 4 |
| doprava g), i), j) | | 2 | 3 | 5 |
| PRAKTICKÉ VYUČOVANIE | 18 | 21 | 21 | 60 |
| odborný výcvik | 18 | 21 | 21 | 60 |
| Spolu | 32 | 34 | 34 | 100 |

1.1 Poznámky k vzorovému učebnému plánu pre 3-ročný učebný odbor 3762 H železničiar

- Riaditeľ školy môže na základe odporúčania predmetovej komisie vykonať vo vzorovom učebnom pláne úpravy až do 10% z celkového počtu týždenných vyučovacích hodín. Pri týchto úpravách nie je možné zrušiť žiadny vyučovací predmet, alebo do skupiny predmetov zaradiť nový predmet. Minimálny percentuálny podiel vyučovacích hodín odborného teoretického a praktického vyučovania z celkového počtu vyučovacích hodín musí ostať zachovaný.
- V jednotlivých vyučovacích predmetoch má vyučujúci možnosť upraviť obsah učiva až do výšky 30% v každom ročníku zaradením nových poznatkov, vyplývajúcich z aktuálneho rozvoja vedy a techniky a z potreby prispôbiť učivo aktuálnym potrebám odboru, trhu práce, alebo regiónu. Zmeny v obsahu učiva všeobecno-vzdelávacích predmetov navrhuje príslušná predmetová komisia. Zmeny v obsahu učiva odborných predmetov navrhuje príslušná predmetová komisia na základe požiadaviek zamestnávateľa.
- Riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade na návrh predmetových komisií rozhodne, ktoré predmety v rámci teoretického vyučovania možno spájať do viachodinových celkov.
- Trieda sa delí na každej hodine na skupiny pri minimálnom počte 24 žiakov.

Dodatok č. 2

K Štátnemu vzdelávaciemu programu pre skupinu odborov 37 Doprava, pošty a telekomunikácie

- e) Vyučuje sa jeden z cudzích jazykov: jazyk anglický, nemecký, francúzsky, ruský, španielsky, taliansky.
- f) Vyučuje sa predmet etická výchova, alebo náboženská výchova podľa záujmu žiakov. Na vyučovanie predmetu etická výchova alebo náboženská výchova možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka a vytvárať skupiny s najvyšším počtom žiakov 20. Ak počet žiakov v skupine klesne pod 12, možno do skupín spájať aj žiakov z rôznych ročníkov.
- g) Trieda sa delí na skupiny, maximálny počet žiakov v skupine je 15.
- h) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz na ochranu života a zdravia a kurz pohybových aktivít v prírode. Kurz na ochranu života a zdravia má samostatné tematické celky s týmto obsahom: riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy. Organizuje sa v treťom ročníku štúdia a trvá tri dni po šesť hodín. Kurz pohybových aktivít v prírode sa koná v rozsahu piatich vyučovacích dní, najmenej však v rozsahu 15 vyučovacích hodín. Organizuje sa v 1. ročníku štúdia (so zameraním na zimné športy) a v 2. ročníku štúdia (so zameraním na letné športy). Účelové cvičenia sú súčasťou prierezovej témy Ochrana života a zdravia. Uskutočňujú sa v 1. a v 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz.
- i) Trieda sa delí na skupiny ak je možnosť zriadiť skupinu najmenej 8 žiakov.
- j) Ak sa vyučovacia hodina poskytuje formou praktických cvičení, trieda sa delí na skupiny s minimálnym počtom 8 žiakov v skupine.

1.2 Prehľad využitia týždňov

| Činnosť | 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník |
|---|-----------|-----------|-----------|
| Vyučovanie podľa rozpisu | 33 | 33 | 30 |
| Záverečná skúška | x | x | 1 |
| Časová rezerva (účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie a i.) | 7 | 7 | 6 |
| Spolu týždňov | 40 | 40 | 37 |

2. VZOROVÉ UČEBNÉ OSNOVY ODBORNÝCH PREDMETOV

2.1 EKONOMIKA

| | |
|--|-----------|
| Forma štúdia | denná |
| Vyučovací jazyk | slovenský |
| Charakteristika predmetu | |
| <p>Odborný predmet ekonomika vytvára základ ekonomického myslenia a rozvíja intelektuálne schopnosti žiakov. Učivo vyučovacieho predmetu poskytuje žiakom základné poznatky z ekonomiky všeobecne ako aj odborné vedomosti z ekonomiky podniku. Učivo zohľadňuje aj požiadavky podnikateľskej sféry, príslušného regiónu, trendy vývoja v danom odbore a aktualizáciu právnych predpisov.</p> <p>Jeho výučba je orientovaná do 2. a 3. ročníka štúdia. Skladá sa z týchto profilových tematických častí: základné ekonomické pojmy, trh a trhový mechanizmus, národné hospodárstvo, podnik a právne formy podnikania, vecná stránka činnosti podniku, ekonomická stránka činnosti podniku, vzťahy podniku s okolím, personálna činnosť podniku, odbytová činnosť podniku, riadiaca činnosť podniku.</p> <p>Odborný predmet je medzipredmetovo previazaný s odbornými vyučovacími predmetmi: základy železničnej prevádzky, aplikovaná informatika a odborný výcvik.</p> <p>Učivo obohatí žiaka vedomostne a zároveň ho pripraví pre život a prácu v spoločnosti. Získané poznatky dokáže žiak spojiť s potrebami spoločnosti. Metódy, formy a prostriedky vyučovania ekonomiky majú stimulovať rozvoj poznávacích schopností žiakov, podporovať ich cieľavedomosť, samostatnosť a logické myslenie.</p> <p>Pri vyučovaní sa bude využívať frontálna výučba, skupinová práca žiakov a individuálna práca žiakov. Pre lepšie prepojenie teórie s praxou sa budú žiaci zúčastňovať odborných exkurzií, workshopov, prednášok a pod.</p> <p>Výučba sa uskutoční v bežnej triede a v odbornej učebni.</p> | |
| Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu | |
| <p>Ciele predmetu:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ určiť význam ekonomiky,▪ definovať základné ekonomické pojmy,▪ vysvetliť trh a trhový mechanizmus,▪ uplatniť základné vedomosti o podnikaní, podnikových činnostiach, financovaní podniku, finančnom trhu, národnom hospodárstve,▪ vysvetliť makroekonomické ukazovatele,▪ popísať podmienky vzniku živnosti a obchodných spoločností,▪ analyzovať náklady, výnosy, hospodársky výsledok,▪ popísať výber a hodnotenie pracovníkov,▪ vysvetliť význam pracovno-právnych vzťahov,▪ určiť podstatu a význam manažmentu,▪ rozlíšiť manažérske funkcie,▪ popísať podstatu odbytu,▪ charakterizovať marketingový mix,▪ vysvetliť jednotlivé druhy platobného styku,▪ popísať aktívne a pasívne operácie bánk,▪ rozlíšiť úlohy a funkcie poisťovníctva,▪ klasifikovať druhy poistenia,▪ rozlíšiť dane a daňové náležitosti,▪ používať odbornú terminológiu,▪ používať ekonomické myslenie,▪ aplikovať nadobudnuté vedomosti a zručnosti v praxi. <p>Kľúčové kompetencie</p> <p><u>Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia▪ vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností | |

- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia
- popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby
- definovať svoje ciele a prognózy
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie

Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v štátnom, materinskom a cudzom jazyku

- správne sa vyjadrovať v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje
- overovať a interpretovať získané údaje

Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

- prejaviť empatiu a sebareflexiu
- vyjadriť svoje pocity a korigovať negatívu
- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje
- konštruktívne diskutovať, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých
- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste
- prispievať k vytváraniu ústretových medziludských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
|--|--------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Ekonomika | druhý | 1,5 | 49,5 |
| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučovacích hodín |
| 1. Základné ekonomické pojmy | | | 8 |
| 1.1 Ekonómia, ekonomika, úvod do ekonomiky železničnej dopravy | | | 2 |
| 1.2 Potreby a spotreba | | | 1 |
| 1.3 Statky, služby, tovar | | | 1 |
| 1.4 Peniaze, formy a funkcie peňazí | | | 1 |
| 1.5 Výroba a výrobné faktory, náklady, ceny | | | 1 |
| 1.6 Ekonomika prevádzky železničného podniku | | | 1 |
| 1.7 Praktické cvičenia | | | 1 |
| 2. Trh a trhový mechanizmus | | | 8 |
| 2.1 Základné ekonomické otázky | | | 1 |
| 2.2 Trh, formy trhov | | | 1 |
| 2.3 Subjekty trhu | | | 1 |
| 2.4 Trhový mechanizmus, dopyt a ponuka v železničnej doprave | | | 2 |
| 2.5 Konkurencia | | | 1 |
| 2.6 Praktické cvičenia | | | 2 |
| 3. Národné hospodárstvo | | | 4 |
| 3.1 Podstata národného hospodárstva | | | 1 |
| 3.2 Štruktúra národného hospodárstva | | | 1 |
| 3.3 Riadenie národného hospodárstva | | | 2 |
| 4. Podnik a právne formy podnikania | | | 7 |
| 4.1 Podnik, podnikanie | | | 1 |

| | | | |
|---|--|------------------------------------|-----------------------------------|
| 4.2 | Základné formy podnikania v SR | 1 | |
| 4.3 | Podnikanie v železničnej doprave | 2 | |
| 4.4 | Praktické cvičenia | 3 | |
| 5. Vecná stránka činnosti podniku | | 4 | |
| 5.1 | Majetok podniku a jeho členenie | 2 | |
| 5.2 | Praktické cvičenia | 2 | |
| 6. Ekonomická stránka činnosti podniku | | 5 | |
| 6.1 | Náklady | 1 | |
| 6.2 | Výnosy | 1 | |
| 6.3 | Výsledok hospodárenia | 1 | |
| 6.4 | Náklady, výkony a výnosy v podnikoch železničnej dopravy | 1 | |
| 6.5 | Praktické cvičenia | 1 | |
| 7. Vzťahy podniku s okolím | | 13,5 | |
| 7.1 | Kúpno-predajné vzťahy | 1 | |
| 7.2 | Platobný styk | 1 | |
| 7.3 | Banky a banková sústava | 1 | |
| 7.4 | Poisťovne | 1 | |
| 7.5 | Vzťah podniku k štátnemu rozpočtu | 1 | |
| 7.6 | Dane a daňová sústava | 1 | |
| 7.7 | Vzťah podniku k mestu | 1 | |
| 7.8 | Praktické cvičenia | 6,5 | |
| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
| Ekonomika | tretí | 1 | 30 |
| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučovacích hodín |
| 1. Personálna činnosť podniku | | | 16 |
| 1.1 | Pracovnoprávne vzťahy | 1 | 1 |
| 1.2 | Pracovný pomer | 1 | 1 |
| 1.3 | Pracovný čas a doba odpočinku | 1 | 1 |
| 1.4 | Odmeňovanie zamestnancov | 1 | 1 |
| 1.5 | Starostlivosť o zamestnancov | 1 | 1 |
| 1.6 | Hmotná zodpovednosť zamestnancov | 1 | 1 |
| 1.7 | Praktické cvičenia | 10 | 10 |
| 2. Odbytová činnosť podniku | | | 5 |
| 2.1 | Marketing, marketingová stratégia | 1 | 1 |
| 2.2 | Marketingový mix | 2 | 2 |
| 2.3 | Praktické cvičenia | 2 | 2 |
| 3. Riadiaca činnosť podniku | | | 9 |
| 3.1 | Podstata manažmentu | 1 | 1 |
| 3.2 | Manažment ako proces riadenia | 1 | 1 |
| 3.3 | Manažment ako riadiaci aparát | 1 | 1 |

Dodatok č. 2

K Štátnemu vzdelávaciemu programu pre skupinu odborov 37 Doprava, pošty a telekomunikácie

| | |
|---|---|
| 3.4 Riadenie železničných podnikov | 1 |
| 3.5 Sústava plánov a plánovanie v podnikoch železničnej dopravy | 1 |
| 3.6 Praktické cvičenia | 4 |

2.2 APLIKOVANÁ INFORMATIKA

| | |
|---|-----------|
| Forma štúdia | denná |
| Vyučovací jazyk | slovenský |
| Charakteristika predmetu | |
| <p>Odborný predmet aplikovaná informatika poskytne žiakom rozvíjať zručnosti v oblasti výpočtovej techniky. Učivo umožní žiakom rozvíjať znalosti pri spracovávaní textových a číselných informácií v železničnej doprave, pracovať v sieti, využívať Internet, e-mailovú poštu a integrovaný informačný systém v železničnej doprave.</p> <p>Jeho výučba je orientovaná do 2. a 3. ročníka štúdia. Skladá sa z týchto profilových tematických častí: základné pojmy, spracovanie textových informácií v železničnej doprave, spracovanie číselných informácií v železničnej doprave, prezentácia informácií v železničnej doprave, komunikácia prostredníctvom IKT, aplikácia výpočtovej techniky v železničnej doprave, spracovanie pracovno-právnych písomností na PC, spracovanie jednoduchých právnych písomností na PC.</p> <p>Odborný predmet je medzipredmetovo previazaný s odbornými predmetmi ekonomika, dopravná geografia, dopravná prevádzka, prepravná prevádzka, doprava a odborný výcvik.</p> <p>Metódy, formy a prostriedky vyučovania aplikovanej informatiky majú stimulovať rozvoj poznávacích schopností žiakov, podporovať ich cieľavedomosť, samostatnosť a logické myslenie. Pri vyučovaní sa bude využívať frontálna výučba, skupinová práca žiakov a individuálna práca žiakov. Výučba sa uskutoční v odbornej učebni.</p> | |
| Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu | |
| <p>Ciele predmetu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ definovať odborné pojmy z oblasti informačných technológií, ▪ osvojiť si praktické vedomosti z kancelárskych aplikácií, ▪ používať bežné aplikačné programy ako aj špecifické programové vybavenie, ▪ prakticky využívať počítače v oblasti moderných informačných technológií, ▪ rešpektovať právne a etické zásady používania informačných technológií a produktov, ▪ dodržiavať platné normy pri písaní a formálnej úprave textu, ▪ vypracovávať vecne, gramaticky, štylisticky a formálne správne písomnosti, ▪ aplikovať získané vedomosti a zručnosti v praxi. <p>Kľúčové kompetencie</p> <p><u>Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia ▪ vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností ▪ vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia ▪ popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby ▪ definovať svoje ciele a prognózy ▪ zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie <p><u>Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v štátnom, materinskom a cudzom jazyku</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ správne sa vyjadrovať v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme ▪ identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje ▪ posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov ▪ kriticky hodnotiť získané informácie ▪ overovať a interpretovať získané údaje ▪ pracovať s elektronickou poštou ▪ pracovať s rôznymi pokročilejšími informačnými a komunikačnými technológiami <p><u>Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje | |

Dodatok č. 2

K Štátnemu vzdelávaciemu programu pre skupinu odborov 37 Doprava, pošty a telekomunikácie

- konštruktívne diskutovať, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
|--|--------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Aplikovaná informatika | druhý | 2 | 66 |
| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučovacích hodín |
| 1. Základné pojmy | | | 5 |
| 1.1 Základné pojmy | | | 1 |
| 1.2 Operačný systém | | | 1 |
| 1.3 Praktické cvičenia | | | 3 |
| 2. Spracovanie textových informácií v železničnej doprave | | | 15 |
| 2.1 Práca s textom | | | 4 |
| 2.2 Práca s objektom | | | 2 |
| 2.3 Tabuľky a formuláre | | | 3 |
| 2.4 Praktické cvičenia | | | 6 |
| 3. Spracovanie číselných informácií v železničnej doprave | | | 20 |
| 3.1 Práca s tabuľkou | | | 5 |
| 3.2 Vzorce | | | 3 |
| 3.3 Základné funkcie | | | 2 |
| 3.4 Práca s grafom | | | 3 |
| 3.5 Praktické cvičenia | | | 7 |
| 4. Prezentácia informácií v železničnej doprave | | | 16 |
| 4.1 Práca so snímkom | | | 4 |
| 4.2 Práca s prezentáciou | | | 4 |
| 4.3 Praktické cvičenia | | | 8 |
| 5. Komunikácia prostredníctvom IKT | | | 10 |
| 5.1 Počítačové siete | | | 3 |
| 5.2 Praktické cvičenia | | | 7 |
| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
| Aplikovaná informatika | tretí | 1 | 30 |
| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučovacích hodín |
| 1. Aplikácie výpočtovej techniky v železničnej doprave | | | 15 |
| 2. Spracovanie pracovno-právnych písomností na PC | | | 10 |

2.3 DOPRAVNÁ GEOGRAFIA

| | |
|--|-----------|
| Forma štúdia | denná |
| Vyučovací jazyk | slovenský |
| Charakteristika predmetu | |
| <p>Odborný predmet dopravná geografia poskytuje žiakom potrebný prehľad o hospodárskom rozložení a rozsahu dopravnej siete, prehľad o jednotlivých druhoch dopravy v Slovenskej republike, v Európe a informácie o dopravných systémoch ostatných svetadielov.</p> <p>Učivo vyučovacieho predmetu poskytuje žiakom základné vedomosti z hospodárskej a dopravnej geografie, ako aj ochrany životného prostredia. Žiaci si musia uvedomiť, že doprava poskytuje ľuďom nielen nové poznatky, ktoré postupne využívajú, ale ovplyvňujú aj zmeny výroby a spôsobu života. Žiaci získajú odborné vedomosti a zručnosti pri práci s mapami a cestovnými poriadkami jednotlivých druhov dopravy, osvoja si prácu s geografickou literatúrou.</p> <p>Jeho výučba je orientovaná do 1. ročníka štúdia. Skladá sa z týchto profilových tematických častí: Slovenská republika, dopravná sieť v Slovenskej republike, medzinárodná doprava, systémy dopravy v oblasti cestovného ruchu. Odborný predmet je medzipredmetovo previazaný s odbornými vyučovacími predmetmi základy železničnej prevádzky, aplikovaná informatika a odborný výcvik.</p> <p>Učivo obohatí žiaka vedomostne a zároveň ho pripraví pre život a prácu v spoločnosti. Získané poznatky dokáže žiak spojiť s potrebami spoločnosti. Metódy, formy a prostriedky vyučovania ekonomiky majú stimulovať rozvoj poznávacích schopností žiakov, podporovať ich cieľavedomosť, samostatnosť a logické myslenie.</p> <p>Pri vyučovaní sa bude využívať frontálna výučba, skupinová práca žiakov a individuálna práca žiakov. Pre lepšie prepojenie teórie s praxou sa budú žiaci zúčastňovať odborných exkurzií, workshopov, prednášok a pod. Výučba sa uskutoční v bežnej triede a v odbornej učebni.</p> | |
| Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu | |
| <p>Ciele vyučovacieho predmetu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ popísať základné údaje SR, ▪ vymedziť dopravnú sieť SR, ▪ rozlišovať dôležité dopravné uzly železničných a cestných ťahov, ▪ zhodnotiť aktuálny stav všetkých druhov dopravy v SR, ▪ porovnať hospodárstvo SR a krajín Európy, ▪ používať cestovné poriadky, ▪ aplikovať ekologické problémy miest na dopravu, ▪ charakterizovať dopravnú sieť štátov Európy a ostatných svetadielov, ▪ rozlíšiť oblasti cestovného ruchu, ▪ používať mapu, ▪ aplikovať získané vedomosti a zručnosti v praxi, ▪ používať geografickú literatúru. <p>Kľúčové kompetencie</p> <p><u>Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v štátnom, materinskom a cudzom jazyku</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ správne sa vyjadrovať v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme ▪ identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovávať rôzne informácie a informačné zdroje ▪ posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov ▪ kriticky hodnotiť získané informácie ▪ overovať a interpretovať získané údaje <p><u>Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje ▪ samostatne pracovať a riadiť práce v menšom kolektíve ▪ prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým | |

| Obsah vzdelávania – rozpis učiva | | | |
|--|-------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
| Dopravná geografia | prvý | 2 | 66 |
| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučovacích hodín |
| 1. Slovenská republika | | | 8 |
| 1.1 Základné údaje, prírodné podmienky | | | 2 |
| 1.2 Prehľad geografických oblastí a regiónov | | | 5 |
| 1.3 Hospodárstvo | | | 1 |
| 2. Dopravná sieť v Slovenskej republike | | | 28 |
| 2.1 Geografické podmienky ovplyvňujúce jednotlivé druhy dopravy | | | 2 |
| 2.2 Železničná doprava | | | 6 |
| 2.3 Cestná doprava | | | 6 |
| 2.4 Vnútrozemská vodná doprava | | | 2 |
| 2.5 Letecká doprava | | | 4 |
| 2.6 Mestská hromadná doprava | | | 2 |
| 2.7 Iné dopravné siete | | | 4 |
| 2.8 Doprava a životné prostredie | | | 2 |
| 3. Medzinárodná doprava | | | 27 |
| 3.1 Dopravná geografia a hospodárska charakteristika štátov susediacich so Slovenskou republikou | | | 5 |
| 3.2 Dopravná geografia a hospodárska charakteristika ostatných štátov Európy | | | 17 |
| 3.3 Dopravná geografia ostatných svetadielov | | | 5 |
| 4. Systém dopravy v oblasti cestovného ruchu | | | 3 |
| 4.1 Doprava ako súčasť cestovného ruchu | | | 1 |
| 4.2 Oblasti sústredeného cestovného ruchu | | | 1 |
| 4.3 Poskytované služby | | | 1 |

2.4 ZÁKLADY ŽELEZNIČNEJ PREVÁDZKY

| Forma štúdia | denná |
|--|-----------|
| Vyučovací jazyk | slovenský |
| Charakteristika predmetu | |
| <p>Odborný predmet základy železničnej prevádzky poskytuje žiakom na primeranej úrovni potrebné vedomosti o vlastnostiach, postavení a úlohe železničnej dopravy v národnom hospodárstve, o spôsoboch organizovania, riadenia a vykonávania prevádzky na železnici. Spozná technickú základňu a technické prostriedky pre činnosť železničnej prevádzky.</p> <p>Jeho výučba je orientovaná do 1. ročníka štúdia. Skladá sa z týchto profilových tematických častí: doprava, jej význam a rozdelenie, bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, požiarne ochrana, organizačná štruktúra železničných spoločností, železničná prevádzka. Odborný predmet je medzipredmetovo previazaný</p> | |

Dodatok č. 2

K Štátnemu vzdelávaciemu programu pre skupinu odborov 37 Doprava, pošty a telekomunikácie

s odbornými vyučovacími predmetmi: dopravná prevádzka, prepravná prevádzka, oznamovacia a zabezpečovacia technika, doprava, ekonomika a odborný výcvik.

Učivo vyučovacieho predmetu poskytne žiakom dôležité vedomosti z dopravnej prevádzky na železnici. Vštepí im zručnosti pri jej organizovaní a vykonávaní na jednotlivých úrovniach. Učivo venuje pozornosť aj bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane proti požiarom.

Metódy, formy a prostriedky vyučovania základov železničnej prevádzky majú stimulovať rozvoj poznávacích schopností žiakov, podporovať ich cieľavedomosť, samostatnosť a logické myslenie.

Pri vyučovaní sa bude využívať frontálna výučba, skupinová práca žiakov a individuálna práca žiakov. Pre lepšie prepojenie teórie s praxou sa budú žiaci zúčastňovať odborných exkurzií, odborných prednášok a pod. Výučba sa uskutoční v bežnej triede a v odbornej učebni.

Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu

Ciele vyučovacieho predmetu:

- popísať význam dopravy,
- poznať právne normy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- poznať právne normy v oblasti požiarnej ochrany,
- popísať organizačnú štruktúru železničných spoločností,
- vysvetliť problematiku železničnej prevádzky,
- používať odbornú terminológiu,
- aplikovať získané vedomosti a zručnosti v praxi.

Kľúčové kompetencie

Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie

Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v štátnom, materinskom a cudzom jazyku

- správne sa vyjadrovať v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovávať rôzne informácie a informačné zdroje
- overovať a interpretovať získané údaje

Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi
- samostatne pracovať a riadiť práce v menšom kolektíve

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
|---|-------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Základy železničnej prevádzky | prvý | 1 | 33 |
| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučovacích hodín |
| 1. Doprava, jej význam a rozdelenie | | | 5 |
| 1.1 Podstata, význam a rozdelenie dopravy | | | 1 |
| 1.2 Dopravná politika SR a EÚ | | | 1 |
| 1.3 História železničnej dopravy, vývoj železničných balíčkov | | | 2 |
| 1.4 Modernizácia železničnej dopravy, úvod do problematiky interoperability | | | 1 |
| 2. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci | | | 6 |
| 2.1 Právna úprava BOZP v SR | | | 2 |
| 2.2 Bezpečnostné farby, bezpečnostné značky | | | 2 |

| | |
|--|-----------|
| 2.3 Predpis Bz1 | 2 |
| 3. Požiarna ochrana | 3 |
| 3.1 Právna úprava PO v SR | 2 |
| 3.2 Podmienky prevádzkovania pracovísk | 1 |
| 4. Organizačná štruktúra železničných spoločností | 3 |
| 4.1 Organizačná štruktúra železničných spoločností | 3 |
| 5. Železničná prevádzka | 16 |
| 5.1 Staničné a traťové zariadenia | 3 |
| 5.2 Traťové hospodárstvo | 1 |
| 5.3 Rušňové hospodárstvo | 1 |
| 5.4 Vozňové hospodárstvo | 3 |
| 5.5 Oznamovacia technika | 3 |
| 5.6 Zabezpečovacia technika | 3 |
| 5.7 Železničné opravárenstvo | 1 |
| 5.8 Elektrotechnika a energetika | 1 |

2.5 DOPRAVNÁ PREVÁDZKA

| | |
|--|-----------|
| Forma štúdia | denná |
| Vyučovací jazyk | slovenský |
| Charakteristika predmetu | |
| <p>Odborný predmet dopravná prevádzka vytvára žiakom na primeranej odbornej úrovni základ dopravného myslenia a rozvíja intelektuálne schopnosti žiakov. Učivo vyučovacieho predmetu poskytuje žiakom základné poznatky z pravidiel železničnej prevádzky z hľadiska dopravno-technického. Učivo zohľadňuje aj požiadavky na prepojenie a vzájomnú väzbu rezortných predpisov, pomôcok a smerníc v podmienkach trhového hospodárstva a organizačnej štruktúry ŽSR. Vštepí im zručnosti pri jej organizovaní a vykonávaní na jednotlivých úrovniach.</p> <p>Výučba je orientovaná do 1. ročníka štúdia. Skladá sa z týchto profilových tematických častí: návěsti a návěstidla, grafikon vlakovej dopravy, posun, zabezpečenie jazdy vlakov, jazda vlakov, mimoriadne udalosti.</p> <p>Odborný predmet je medzipredmetovo previazaný s odbornými vyučovacími predmetmi aplikovaná informatika, základy železničnej prevádzky, doprava a odborný výcvik. Učivo obohatí žiaka vedomostne a zároveň ho pripraví pre výkon povolania.</p> <p>Metódy, formy a prostriedky vyučovania dopravnej prevádzky majú stimulovať rozvoj poznávacích schopností žiakov, podporovať ich cieľavedomosť, samostatnosť a logické myslenie. Pri vyučovaní sa bude využívať frontálna výučba, skupinová práca žiakov a individuálna práca žiakov. Pre lepšie prepojenie teórie s praxou sa budú žiaci zúčastňovať odborných exkurzií, workshopov, prednášok a pod. Výučba sa uskutoční v odbornej učebni.</p> | |
| Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu | |
| <p>Ciele vyučovacieho predmetu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ poznať systém návěstenia na železnici, ▪ čítať list GVD a orientovať sa v Zošitovom cestovnom poriadku, ▪ vysvetliť zabezpečenie jazdy vlakov, ▪ vysvetliť spôsoby riadenia a vykonávania posunu na železnici, ▪ používať odbornú terminológiu, ▪ aplikovať získané vedomosti a zručnosti v praxi. | |
| Kľúčové kompetencie | |

Dodatok č. 2

K Štátnemu vzdelávaciemu programu pre skupinu odborov 37 Doprava, pošty a telekomunikácie

Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností
- definovať svoje ciele a prognózy
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie

Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v štátnom, materinskom a cudzom jazyku

- správne sa vyjadrovať v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovávať rôzne informácie a informačné zdroje

Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

- prejsť empatiu a sebareflexiu
- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje
- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
|---|-------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Dopravná prevádzka | prvý | 2 | 66 |
| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučovacích hodín |
| 1. Návesti a návestidlá | | | 49 |
| 1.1 Hlavné návestidlá a predzvesti | | | 7 |
| 1.2 Návestné a predzvestné upozorňovadlá | | | 4 |
| 1.3 Návesti zakazujúce jazdu a krytie prekážok na dopravnej ceste | | | 3 |
| 1.4 Návestidlá obmedzujúce rýchlosť | | | 3 |
| 1.5 Výhybky a výhybkové návestidlá | | | 4 |
| 1.6 Návesti a návestidlá pri posune | | | 7 |
| 1.7 Označenie vlakov a jednotlivých vozidiel | | | 2 |
| 1.8 Návesti počas vlakovej dopravy | | | 6 |
| 1.9 Elektrická prevádzka | | | 4 |
| 1.10 Ostatné návestidlá a návesti | | | 4 |
| 1.11 Vlakový zabezpečovač | | | 2 |
| 1.12 Traťové značky | | | 1 |
| 1.13 Návesti v rádionotelefontnej prevádzke | | | 2 |
| 2. Grafikon vlakovej dopravy | | | 3 |
| 3. Posun | | | 3 |
| 4. Zabezpečenie jazdy vlakov | | | 7 |
| 4.1 Dopravná dokumentácia | | | 1 |
| 4.2 Traťové stanovišťa | | | 1 |
| 4.3 Priecestia | | | 1 |
| 4.4 Predvídaný odchod | | | 1 |
| 4.5 Spôsob zabezpečenia jazd vlakov | | | 2 |
| 4.6 Poruchy a nemožné dorozumenie | | | 1 |
| 5. Jazda vlakov | | | 3 |

| | |
|-------------------------------|----------|
| | |
| 6. Mimoriadne udalosti | 1 |

2.6 PREPRAVNÁ PREVÁDZKA

| | |
|---|-----------|
| Forma štúdia | denná |
| Vyučovací jazyk | slovenský |
| Charakteristika predmetu | |
| <p>Odborný predmet prepravná prevádzka vytvára žiakom na primeranej odbornej úrovni základ prepravného myslenia. Učivo vyučovacieho predmetu poskytuje žiakom základné poznatky z vnútroštátnej osobnej a nákladnej prepravy všeobecne ako aj vedomosti a zručnosti o železničnej prepravnej prevádzke. Učivo zohľadňuje požiadavky prepravy, poskytuje žiakom znalosti o preprave cestujúcich, batožín a úlohe vozňovej služby.</p> <p>Jeho výučba je orientovaná do 1. ročníka štúdia. Skladá sa z týchto profilových tematických častí: význam prepravy, jej druhy a rozdelenie, technické zariadenia osobnej a nákladnej prepravy, prepravnoprávne vzťahy v preprave, preprava cestujúcich, služby cestujúcim, preprava bicyklov a batožín, preprava kuriérnych zásielok, vnútroštátna preprava vozňových zásielok, prepravné prostriedky a pomôcky, vlečková služba, mechanizačné zariadenia.</p> <p>Odborný predmet je medzipredmetovo previazaný s odbornými vyučovacimi predmetmi základy železničnej prevádzky, aplikovaná informatika a odborný výcvik.</p> <p>Učivo obohatí žiaka vedomostne a zároveň ho pripraví pre život a výkon povolania. Metódy, formy a prostriedky vyučovania prepravnej prevádzky majú stimulovať rozvoj poznávacích schopností žiakov, podporovať ich cieľavedomosť, samostatnosť a logické myslenie.</p> <p>Pri vyučovaní sa bude využívať frontálna výučba, skupinová práca žiakov a individuálna práca žiakov. Pre lepšie prepojenie teórie s praxou sa budú žiaci zúčastňovať odborných exkurzií, workshopov, odborných prednášok a pod. Výučba sa uskutoční v bežnej triede a v odbornej učebni.</p> | |
| Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu | |
| <p>Ciele vyučovacieho predmetu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ popísať význam prepravy, ▪ charakterizovať technické zariadenia osobnej a nákladnej prepravy, ▪ poznať prepravnoprávne vzťahy prepravy, ▪ vysvetliť technologický postup pri preprave vozňovej zásielky vo vnútroštátnej preprave, ▪ rozlíšiť produkty a zľavy pri preprave cestujúcich, ▪ popísať prepravné prostriedky a pomôcky, ▪ poznať mechanizačné zariadenia, ▪ používať odbornú terminológiu, ▪ aplikovať získané vedomosti a zručnosti v praxi. <p>Kľúčové kompetencie</p> <p><u>Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia ▪ vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností ▪ zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie <p><u>Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v štátnom, materinskom a cudzom jazyku</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ správne sa vyjadrovať v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme ▪ identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje ▪ overovať a interpretovať získané údaje <p><u>Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vyjadriť svoje pocity a korigovať negativitu ▪ prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje ▪ konštruktívne diskutovať, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých ▪ rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností ▪ spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi | |

Dodatok č. 2

K Štátnemu vzdelávaciemu programu pre skupinu odborov 37 Doprava, pošty a telekomunikácie

- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste
- prispievať k vytváraniu prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
|---|-------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Prepravná prevádzka | prvý | 2 | 66 |
| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučovacích hodín |
| 1. Význam prepravy, jej druhy a rozdelenie | | | 2 |
| 2. Technické zariadenia osobnej a nákladnej prepravy | | | 2 |
| 2.1 Technické zariadenia osobnej prepravy | | | 1 |
| 2.2 Technické zariadenia nákladnej prepravy | | | 1 |
| 3. Prepravno-právne vzťahy v preprave | | | 2 |
| 4. Preprava cestujúcich | | | 16 |
| 4.1 Prepravné podmienky | | | 1 |
| 4.2 Práva a zodpovednosť cestujúcich a dopravcu | | | 2 |
| 4.3 Produkty a zľavy vo vnútroštátnej preprave | | | 3 |
| 4.4 Preprava v miestenkových, lôžkových a ležadlových vozňoch | | | 1 |
| 4.5 Cestovné doklady | | | 2 |
| 4.6 Výpočet cestovného, doplatky a úhrady | | | 3 |
| 4.7 Uplatnenie práv z prepravnej zmluvy | | | 2 |
| 4.8 Návratky | | | 1 |
| 4.9 Reklamácie | | | 1 |
| 5. Služby cestujúcim | | | 3 |
| 6. Preprava bicyklov a batožín | | | 4 |
| 7. Preprava kuriérnych zásielok | | | 2 |
| 8. Vnútroštátna preprava vozňových zásielok | | | 22 |
| 8.1 Vozňový park nákladných vozňov | | | 1 |
| 8.2 Objednávka prepravy | | | 2 |
| 8.3 Nakládka a vykládka vozňa | | | 3 |
| 8.4 Nákladný list | | | 2 |
| 8.5 Dodacie lehoty | | | 2 |
| 8.6 Účtovanie prepravného | | | 3 |
| 8.7 Ukončenie prepravnej zmluvy a vydanie vozňovej zásielky | | | 1 |
| 8.8 Zmena prepravnej zmluvy | | | 1 |
| 8.9 Prepravné prekážky, prekážky pri dodaní, nové podanie | | | 2 |
| 8.10 Zodpovednosť z prepravnej zmluvy | | | 1 |
| 8.11 Reklamačné konanie | | | 1 |

| | |
|---|----------|
| 8.12 Preprava za osobitných podmienok | 3 |
| 9. Prepravné prostriedky a pomôcky | 5 |
| 9.1 Kontajnery | 2 |
| 9.2 Výmenné nadstavby | 1 |
| 9.3 Palety | 1 |
| 9.4 Prepravné pomôcky a vozňový výstroj | 1 |
| 10. Vlečková služba | 3 |
| 11. Mechanizačné zariadenia | 3 |
| 12. Medzinárodná preprava vozňových zásielok | 2 |

2.7 OZNAMOVACIA A ZABEZPEČOVACIA TECHNIKA

| | |
|---|-----------|
| Forma štúdia | denná |
| Vyučovací jazyk | slovenský |
| Charakteristika predmetu | |
| <p>V odbornom predmete oznamovacia a zabezpečovacia technika žiaci získavajú odborné vedomosti a zručnosti o technických prostriedkoch oznamovacej a zabezpečovacej techniky v železničnej doprave. Učivo zohľadňuje aj požiadavky príslušného regiónu, trendy vývoja v danom odbore a aktualizáciu rezortných predpisov.</p> <p>Jeho výučba je orientovaná do 2. a 3. ročníka štúdia. Skladá sa z týchto profilových tematických častí: druhy oznamovacej a zabezpečovacej techniky, vonkajšie časti zabezpečovacích zariadení, staničné zabezpečovacie zariadenia a ich obsluha, traťové zabezpečovacie zariadenia a ich obsluha, technické prostriedky oznamovacej a zabezpečovacej techniky, informačné zariadenia, obsluha staničných zabezpečovacích zariadení pri poruchách a mimoriadnych stavoch, obsluha traťových zabezpečovacích zariadení pri poruchách a mimoriadnych stavoch, záverové tabuľky.</p> <p>Odborný predmet je medzipredmetovo previazaný s odbornými vyučovacími predmetmi základy železničnej prevádzky, doprava a odborný výcvik. Učivo obohatí žiaka vedomostne a zároveň ho pripraví pre výkon povolania.</p> <p>Metódy, formy a prostriedky vyučovania ekonomiky majú stimulovať rozvoj poznávacích schopností žiakov. Vyučujúci bude pri výklade používať názorné pomôcky. Pri vyučovaní sa bude využívať frontálna výučba, skupinová práca žiakov a individuálna práca žiakov. Pre lepšie prepojenie teórie s praxou sa budú žiaci zúčastňovať odborných exkurzií, odborných prednášok a pod.</p> <p>Výučba sa uskutoční v bežnej triede a v odbornej učebni.</p> | |
| Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu | |
| <p>Odborné vzdelávanie umožňuje žiakom získať odborné vedomosti a manuálne zručnosti v oblasti železničnej dopravy.</p> <p>Žiaci získavajú, upevňujú a prehlbujú si vedomosti, zručnosti a návyky predpísané na zvládnutie budúceho povolania. Pri práci dodržia zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygienu práce a protipožiarnu ochranu.</p> <p>Ciele vyučovacieho predmetu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ definovať základné pojmy z oznamovacej a zabezpečovacej techniky, ▪ popísať význam oznamovacej a zabezpečovacej techniky, ▪ popísať oznamovacie a zabezpečovacie zariadenia, ▪ vysvetliť technologický postup obsluhy jednotlivých typov zabezpečovacích zariadení, ▪ popísať technologické postupy obsluhy zabezpečovacích zariadení pri mimoriadnostiach, ▪ používať odbornú terminológiu, ▪ aplikovať nadobudnuté vedomosti a zručnosti v praxi. | |

Dodatok č. 2

K Štátnemu vzdelávaciemu programu pre skupinu odborov 37 Doprava, pošty a telekomunikácie

Kľúčové kompetencieSpôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia
- definovať svoje ciele a prognózy
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie

Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v štátnom, materinskom a cudzom jazyku

- správne sa vyjadrovať v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovávať rôzne informácie a informačné zdroje
- overovať a interpretovať získané údaje

Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

- prejať empatiu a sebareflexiu
- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje
- konštruktívne diskutovať, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých
- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
|---|--------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Oznamovacia a zabezpečovacia technika | druhý | 2 | 66 |
| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučovacích hodín |
| 1. Druhy oznamovacej a zabezpečovacej techniky | | | 4 |
| 1.1 Význam oznamovacej a zabezpečovacej techniky | | | 2 |
| 1.2 Základné rozdelenie oznamovacej a zabezpečovacej techniky | | | 2 |
| 2. Vonkajšie časti zabezpečovacích zariadení | | | 25 |
| 2.1 Návestidlá a predzvesti | | | 3 |
| 2.2 Výhybky | | | 3 |
| 2.3 Zámky | | | 3 |
| 2.4 Výkoľajky | | | 2 |
| 2.5 Prestavníky a závorníky | | | 4 |
| 2.6 Drôtovody | | | 2 |
| 2.7 Izolované koľajnice, úseky a obvody | | | 3 |
| 2.8 Praktické cvičenia | | | 5 |
| 3. Staničné zabezpečovacie zariadenia a ich obsluha | | | 37 |
| 3.1 Mechanické | | | 4 |
| 3.2 Elektromechanické | | | 6 |
| 3.3 Releové | | | 6 |
| 3.4 Typ TEST | | | 4 |
| 3.5 Elektronické stavadlo | | | 4 |
| 3.6 PC stavadlá | | | 3 |

| | | | |
|---|--------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| 3.7 Praktické cvičenia | | | 10 |
| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
| Oznamovacia a zabezpečovacia technika | tretí | 2 | 60 |
| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučovacích hodín |
| 1. Traťové zabezpečovacie zariadenia a ich obsluha | | | 24 |
| 1.1 Hradlový poloautomatický blok | | | 3 |
| 1.2 Releový poloautomatický blok | | | 3 |
| 1.3 Automatické hradlo | | | 2 |
| 1.4 Automatický blok | | | 2 |
| 1.5 Diaľkové ovládanie | | | 3 |
| 1.6 Priecestné zabezpečovacie zariadenia | | | 1 |
| 1.7 Praktické cvičenia | | | 10 |
| 2. Technické prostriedky oznamovacej a zabezpečovacej techniky | | | 9 |
| 2.1 PC, terminály, modemy, internet | | | 5 |
| 2.2 Rádiové zariadenia, fax, telefón | | | 4 |
| 3. Informačné zariadenia | | | 8 |
| 3.1 Informačné tabule pre cestujúcich | | | 1 |
| 3.2 Elektronický poriadok | | | 1 |
| 3.3 Ostatné informačné zariadenia | | | 1 |
| 3.4 Praktické cvičenia | | | 5 |
| 4. Obsluha staničných zabezpečovacích zariadení pri poruchách a mimoriadnych stavoch | | | 8 |
| 4.1 Obsluha staničných zabezpečovacích zariadení pri poruchách a mimoriadnych stavoch | | | 3 |
| 4.2 Praktické cvičenia | | | 5 |
| 5. Obsluha traťových zabezpečovacích zariadení pri poruchách a mimoriadnych stavoch | | | 7 |
| 5.1 Obsluha traťových zabezpečovacích zariadení pri poruchách a mimoriadnych stavoch | | | 5 |
| 5.2 Praktické cvičenia | | | 2 |
| 6. Záverové tabuľky | | | 4 |
| 6.1 Záverové tabuľky | | | 2 |
| 6.2 Praktické cvičenia | | | 2 |

2.8 DOPRAVA

| | |
|--|-----------|
| Forma štúdia | denná |
| Vyučovacia jazyk | slovenský |
| Charakteristika predmetu | |
| <p>Odborný predmet doprava umožňuje žiakom získavať odborné vedomosti a zručnosti zamerané na železničnú prevádzku, zabezpečenie jazd vlakov a posunu. Učivo zohľadňuje aj požiadavky príslušného regiónu, trendy vývoja v danom odbore a aktualizáciu rezortných predpisov. Jeho výučba je orientovaná do 2. a 3. ročníka štúdia. Skladá sa z týchto profilových tematických častí: železničná prevádzka, posun, zabezpečenie jazdy vlakov, osobitné prípady jazd, koľajové vozidlá, operatívne riadenie dopravy.</p> <p>Odborný predmet je medzipredmetovo previazaný s odbornými vyučovacimi predmetmi základy železničnej prevádzky, dopravná prevádzka, oznamovacia a zabezpečovacia technika a odborný výcvik. Učivo obohatí žiaka vedomosťmi a zároveň ho pripraví pre výkon povolania.</p> <p>Metódy, formy a prostriedky vyučovania dopravy majú stimulovať rozvoj poznávacích schopností žiakov, podporovať ich cieľavedomosť, samostatnosť a logické myslenie. Uplatňujú sa také stratégie vyučovania, pri ktorých žiak ako aktívny subjekt v procese výučby má možnosť spolurozhodovať a spolupracovať, učiteľ má povinnosť motivovať a viesť žiaka k čo najlepším výkonom. Pri vyučovaní sa bude využívať frontálna výučba, skupinová práca žiakov a individuálna práca žiakov. Pre lepšie prepojenie teórie s praxou sa budú žiaci zúčastňovať odborných exkurzií, odborných prednášok a pod. Výučba sa uskutoční v bežnej triede a v odbornej učebni.</p> | |
| Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu | |
| <p>Odborné vzdelávanie umožňuje žiakom získať odborné vedomosti a manuálne zručnosti v oblasti železničnej dopravy.</p> <p>Žiaci získavajú, upevňujú a prehlbujú si vedomosti, zručnosti a návyky predpísané na zvládnutie budúceho povolania. Pri práci dodržiavajú zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygienu práce a protipožiarnu ochranu.</p> <p>Ciele vyučovacieho predmetu:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ pripraviť, riadiť, vykonávať, evidovať, kontrolovať pracovné operácie v železničnej doprave,▪ poznať technologické postupy v oblasti železničnej dopravy,▪ vysvetliť zabezpečenie jazdy vlakov,▪ riešiť mimoriadnosti počas jazdy vlakov,▪ používať odbornú terminológiu,▪ aplikovať nadobudnuté vedomosti a zručnosti v praxi. <p>Kľúčové kompetencie</p> <p><u>Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia▪ vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností▪ definovať svoje ciele a prognózy▪ zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie <p><u>Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v štátnom, materinskom a cudzom jazyku</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ správne sa vyjadrovať v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme▪ identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovávať rôzne informácie a informačné zdroje▪ overovať a interpretovať získané údaje <p><u>Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ prejavíť empatiu a sebareflexiu▪ prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje▪ konštruktívne diskutovať, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých▪ rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností▪ spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi▪ určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste▪ prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým | |
| Obsah vzdelávania – rozpis učiva | |

Dodatok č. 2

K Štátnemu vzdelávaciemu programu pre skupinu odborov 37 Doprava, pošty a telekomunikácie

| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
|--|--------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Doprava | druhý | 2 | 66 |
| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučovacích hodín |
| 1. Železničná prevádzka | | | 11 |
| 1.1 Všeobecné ustanovenia z dopravných predpisov | | | 2 |
| 1.2 Odovzdávanie a prevzatie dopravnej služby | | | 1 |
| 1.3 Rozchod koľaje, priechodný prierez | | | 2 |
| 1.4 Dopravne a šíra trať | | | 1 |
| 1.5 Koľaje staničné a traťové | | | 1 |
| 1.6 Označovanie a číslovanie návestidiel, výhybiiek, výkoľajok | | | 1 |
| 1.7 Stavadlá a stanovištia | | | 1 |
| 1.8 Praktické cvičenia | | | 2 |
| 2. Posun | | | 20 |
| 2.1 Posun v doprave s koľajovým rozvetvením | | | 12 |
| 2.2 Posun medzi dopravňami | | | 5 |
| 2.3 Praktické cvičenia | | | 3 |
| 3. Zabezpečenie jazdy vlakov | | | 35 |
| 3.1 Dopravná dokumentácia | | | 2 |
| 3.2 Traťové stanovištia | | | 2 |
| 3.3 Priecestia | | | 3 |
| 3.4 Predvídaný odchod | | | 2 |
| 3.5 Spôsoby zabezpečenia jazd vlakov | | | 5 |
| 3.6 Poruchy a nemožné dorozumenie | | | 4 |
| 3.7 Vlaky s náskokom a vlaky zmeškané | | | 2 |
| 3.8 Vchod a odchod vlaku | | | 5 |
| 3.9 Praktické cvičenia | | | 10 |
| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
| Doprava | tretí | 3 | 90 |
| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučovacích hodín |
| 1. Osobitné prípady jazd | | | 45 |
| 1.1 Jazda vlaku po nesprávnej koľaji | | | 4 |
| 1.2 Jazda vlaku proti správnej smeru | | | 2 |
| 1.3 Výluky koľají a zabezpečovacieho zariadenia | | | 3 |
| 1.4 Jazdy vozidiel na vylúčenú koľaj | | | 2 |
| 1.5 Traťové stroje | | | 3 |
| 1.6 Doprava na trati s diaľkovo obsluhovaným zabezpečovacím zariadením | | | 4 |
| 1.7 Doprava na trati so zjednodušeným riadením dopravy | | | 4 |

| | | |
|---------------------------------------|-------------------------|-----------|
| 1.8 | Nehodové udalosti | 3 |
| 1.9 | Praktické cvičenia | 20 |
| 2. Koľajové vozidlá | | 35 |
| 2.1 | Vozne | 4 |
| 2.2 | Zostava vlaku | 4 |
| 2.3 | Hnacie dráhové vozidlá | 5 |
| 2.4 | Brzdy a brzdenie vlakov | 10 |
| 2.5 | Praktické cvičenia | 12 |
| 3. Operatívne riadenie dopravy | | 10 |

2.9 ODBORNÝ VÝCVIK

| | |
|--|-----------|
| Forma štúdia | denná |
| Vyučovací jazyk | slovenský |
| Charakteristika predmetu | |
| <p>Odborný výcvik patrí k ťažiskovým odborným vyučovacím predmetom. Spolu s ostatnými odbornými predmetmi vytvára základ odborného vzdelania a rozvíja intelektuálne schopnosti žiakov.</p> <p>Odborný predmet odborný výcvik umožňuje žiakom overiť si získané vedomosti, schopnosti a poznatky praktickou činnosťou pri organizovaní a vykonávaní pracovných činností na jednotlivých úrovniach v železničnej doprave a preprave, pri obsluhu prevádzkových zariadení a prístrojov. Žiaci získajú praktické zručnosti obsluhou jednotlivých typov staničných a traťových zabezpečovacích zariadení pri dodržiavaní technologických postupov v súlade s platnými dopravnými predpismi a normami pre kvalitný a samostatný výkon práce. Učivo venuje pozornosť aj bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a hygiene práce. Stimulovať poznávacie schopnosti žiaka predpokladá uplatňovať vo vyučovaní odborného predmetu odborný výcvik proporcionálne zastúpenie a prepojenie praktického a teoretického poznávania.</p> <p>V súlade s vyhláškou č. 245/2010 Z. z. Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií SR o odbornej spôsobilosti, zdravotnej spôsobilosti a psychickej spôsobilosti osôb pri prevádzkovaní dráhy a dopravy na dráhe žiaci v 3. ročníku vykonajú:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odbornú skúšku teoretickú v rozsahu 7 hodín, - odbornú skúšku praktickú v rozsahu 7 hodín, - lekársku prehliadku v rozsahu 7 hodín, - psychologické vyšetrenie v rozsahu 7 hodín. <p>Jeho výučba je orientovaná do 1., 2. a 3. ročníka štúdia. Skladá sa z týchto profilových tematických častí: bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci v železničnej doprave, organizačná štruktúra železničných spoločností, základné pracoviská v železničnej doprave, dopravná geografia, preprava cestujúcich, služby cestujúcim, preprava kuriérnych zásielok, Ž1 – Pravidlá železničnej prevádzky, nákladná preprava, terminály kombinovanej dopravy, kontajnerizácia a paletizácia, vlečková služba, bezpečnosť na pracovisku, železničná prevádzka, technické prostriedky železničnej zabezpečovacej techniky a ich obsluha, staničné zabezpečovacie zariadenia a ich obsluha, zabezpečenie jász vlakov, bezpečnosť na pracovisku, traťové zabezpečovacie zariadenia a ich obsluha, prostriedky železničnej oznamovacej techniky a ich obsluha, staničné zabezpečovacie zariadenie a ich obsluha pri mimoriadnostiach v doprave, traťové zabezpečovacie zariadenia a ich obsluha pri mimoriadnostiach v doprave.</p> <p>Odborný predmet je medzipredmetovo previazaný s odbornými vyučovacími predmetmi základy železničnej prevádzky, prepravná prevádzka, dopravná prevádzka, doprava, oznamovacia a zabezpečovacia technika, dopravná geografia, ekonomika a aplikovaná informatika.</p> <p>Metódy, formy a prostriedky vyučovania odborného výcviku majú stimulovať rozvoj poznávacích schopností a zručností žiakov, podporovať ich cieľavedomosť, samostatnosť a logické myslenie. Budú sa uprednostňovať také stratégie vyučovania, pri ktorých žiak ako aktívny subjekt v procese výučby má možnosť spolurozhodovať a spolupracovať.</p> <p>Pri vyučovaní sa bude využívať frontálna výučba, skupinová práca žiakov a individuálna práca žiakov. Pre</p> | |

Dodatok č. 2

K Štátnemu vzdelávaciemu programu pre skupinu odborov 37 Doprava, pošty a telekomunikácie

lepšie prepojenie s praxou sa budú žiaci zúčastňovať odborných exkurzií, odborných prednášok a pod. Výučba sa uskutoční v odbornej učebni pre železničnú prepravu, v dopravnej sále, na pracovisku organizácie.

Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu

Odborné vzdelávanie umožňuje žiakom získať odborné vedomosti a manuálne zručnosti v oblasti železničnej dopravy.

Žiaci získavajú, upevňujú a prehlbujú si vedomosti, zručnosti a návyky predpísané na zvládnutie budúceho povolania. Pri práci dodržia zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygienu práce a protipožiarnu ochranu.

Ciele vyučovacieho predmetu:

- poznať základné pojmy z dopravy a prepravy,
- pracovať samostatne pri riešení praktických úloh,
- aplikovať získané vedomosti pri tvorbe samostatnej práce,
- vybrať spôsob protipožiarnej ochrany,
- použiť bezpečnostné označenia,
- dodržiavať BOZP,
- pracovať s predpisom Bz1,
- kresliť časti dopravnej cesty v železničnej doprave,
- orientovať sa v označení dopravných prostriedkov v železničnej doprave,
- pracovať so slepou mapou dopravných ciest,
- poznať parametre dopravných prostriedkov,
- poznať mechanizačné zariadenia,
- poznať prepravné predpisy pri preprave osôb a nákladov,
- pracovať s cestovným poriadkom,
- aplikovať manažérske funkcie,
- vypočítať cestovné, dovozné za batožinu,
- vybrať vhodný produkt pri preprave cestujúcich,
- vyhľadávať prepravné spojenia bez prestupu a s prestupom,
- vyhľadať údaje do nákladného listu zo smerovacích údajov,
- spracovať prepravné listiny,
- vypočítať prepravné pri preprave vozňových zásielok,
- vypočítať dodaciu lehotu,
- pripraviť, riadiť, vykonávať, evidovať, kontrolovať pracovné operácie v železničnej doprave,
- poznať a ovládať technologické postupy v oblasti železničnej dopravy,
- aplikovať zabezpečenie jazdy vlakov,
- riešiť mimoriadnosti počas jazdy vlakov,
- aplikovať spôsoby riadenia a vykonávania posunu na železnici,
- vyznať sa a používať predpísanú dokumentáciu v železničnej doprave,
- používať odbornú terminológiu,
- pracovať s prostriedkami IKT,
- formálne správne vypracovávať písomnosti s osobitným zreteľom na kultúru jazykového prejavu,
- používať a dodržiavať platné normy pri písaní a formálnej úprave textu,
- riešiť komplexné úlohy,
- obhajovať riešenie komplexnej úlohy,
- aplikovať nadobudnuté vedomosti a zručnosti v praxi.

Kľúčové kompetencie

Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia
- popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby
- definovať svoje ciele a prognózy
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie

Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v štátnom, materinskom a cudzom jazyku

- správne sa vyjadrovať v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme
- riešiť matematické príklady a rôzne situácie

- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov
- kriticky hodnotiť získané informácie
- overovať a interpretovať získané údaje
- pracovať s rôznymi pokročilejšími informačnými a komunikačnými technológiami

Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

- prejaviť empatiu a sebareflexiu
- stanoviť priority cieľov
- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje
- konštruktívne diskutovať, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých
- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
|--|--|------------------------------------|-----------------------------------|
| Odborný výcvik | prvý | 18 | 594 |
| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučovacích hodín |
| 1. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci v železničnej doprave | | | 48 |
| 1.1 | Organizačný poriadok odborného výcviku, pracoviska | | 3 |
| 1.2 | Hygiena práce, rizikové činnosti, zdroje a príčiny úrazov, prvá pomoc | | 15 |
| 1.3 | Základné ustanovenia predpisov a noriem o BOZP, povinnosti zamestnávateľa, vedúcich pracovníkov a zamestnancov | | 18 |
| 1.4 | Práca v koľajisku, osamelý pracovník, chôdza po trati, mostoch, v tuneloch | | 6 |
| 1.5 | Označovanie nebezpečných miest a priestorov | | 6 |
| 2. Organizačná štruktúra železničnej dopravy | | | 12 |
| 3. Základné pracoviská v železničnej doprave | | | 66 |
| 3.1 | Dopravné a šíra trať | | 18 |
| 3.2 | Strediská nákladnej prepravy | | 6 |
| 3.3 | Vybavovanie a vypravenie cestujúcich, centrá predaja | | 12 |
| 3.4 | Traťové hospodárstvo | | 3 |
| 3.5 | Rušňové hospodárstvo, zariadenia dep | | 3 |
| 3.6 | Oznamovacia technika | | 6 |
| 3.7 | Zabezpečovacia technika | | 6 |
| 3.8 | Vozňové hospodárstvo, opravovne a strojárne | | 6 |
| 3.9 | Elektrotechnika a energetika, trakčné sústavy | | 6 |
| 4. Dopravná geografia | | | 48 |
| 4.1 | Dopravná sieť Slovenskej republiky | | 24 |
| 4.2 | Dopravná geografia Európy | | 12 |
| 4.3 | Dopravná geografia ostatných svetadielov | | 6 |

| | | | |
|---|--|--------------|------------------------------------|
| 4.4 | Medzinárodné dopravné cesty | | 6 |
| 5. Preprava cestujúcich | | | 72 |
| 5.1 | Výpočet cestujúcich | | 24 |
| 5.2 | Systémy výpravy cestujúcich cestovnými dokladmi z elektronických zariadení | | 30 |
| 5.3 | Práca vlakového personálu, vlaková dokumentácia | | 18 |
| 6. Služby cestujúcim | | | 18 |
| 7. Preprava kuriérnych zásielok | | | 18 |
| 8. Ž1-Pravidlá železničnej prevádzky | | | 168 |
| 8.1 | Základné ustanovenia | | 6 |
| 8.2 | Návesti a návestidlá | | 84 |
| 8.3 | Grafikon vlakovej dopravy | | 12 |
| 8.4 | Posun | | 18 |
| 8.5 | Zabezpečenie jazdy vlakov | | 18 |
| 8.6 | Jazda vlakov | | 18 |
| 8.7 | Mimoriadne udalosti | | 12 |
| 9. Nákladná preprava | | | 102 |
| 1.1 | Vozňový park nákladných vozňov | | 24 |
| 1.2 | Preprava vozňových zásielok | | 66 |
| 1.3 | Mechanizačné zariadenia | | 12 |
| 10. Terminály kombinovanej dopravy, kontajnerizácia a paletizácia | | | 24 |
| 11. Vlečková služba | | | 18 |
| | Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín |
| | Odborný výcvik | druhý | 21 |
| | Názov tematického celku/Témy | | Počet vyučovacích hodín za ročník |
| 1. Bezpečnosť na pracovisku | | | 14 |
| 2. Železničná prevádzka | | | 42 |
| 2.1 | Základné ustanovenia | | 14 |
| 2.2 | Odobieranie a prevzatie dopravnej služby | | 14 |
| 2.3 | Rozchod koľaje, priečny priez | | 14 |
| 3. Technické prostriedky železničnej zabezpečovacej techniky a ich obsluha | | | 140 |
| 3.1 | Návestidlá a návestenie | | 28 |
| 3.2 | Koľaje, výhybky | | 28 |
| 3.3 | Výmenové zámky | | 21 |

| | | | |
|---|---|------------------------------------|-----------------------------------|
| 3.4 | Výkoľajky | 21 | |
| 3.5 | Prestavníky a závorníky | 42 | |
| 4. Staničné zabezpečovacie zariadenia a ich obsluha | | 343 | |
| 4.1 | Zásady pre obsluhu staničných zabezpečovacích zariadení | 28 | |
| 4.2 | Dokumentácia pre obsluhu zabezpečovacích zariadení | 28 | |
| 4.3 | Obsluha mechanických zabezpečovacích zariadení | 35 | |
| 4.4 | Obsluha elektromechanických zabezpečovacích zariadení | 63 | |
| 4.5 | Obsluha releových zabezpečovacích zariadení | 35 | |
| 4.6 | Obsluha typového stavadla TEST | 35 | |
| 4.7 | Obsluha elektronického stavadla | 70 | |
| 4.8 | Obsluha PC stavadiel | 49 | |
| 5. Zabezpečenie jazdy vlakov | | 154 | |
| 5.1 | Dopravná dokumentácia | 28 | |
| 5.2 | Zabezpečenie jazd vlakov | 63 | |
| 5.3 | Poruchy a nemožné dorozumenie | 63 | |
| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
| Odborný výcvik | Tretí | 21 | 630 |
| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučovacích hodín |
| 1. Bezpečnosť na pracovisku | | | 28 |
| 2. Traťové zabezpečovacie zariadenia a ich obsluha | | | 231 |
| 2.1 | Zásady pre obsluhu traťových zabezpečovacích zariadení | 28 | |
| 2.2 | Obsluha hradlového poloautomatického bloku | 35 | |
| 2.3 | Obsluha releového poloautomatického bloku | 35 | |
| 2.4 | Obsluha automatického hradla | 35 | |
| 2.5 | Obsluha automatického bloku | 35 | |
| 2.6 | Diaľkové ovládanie | 42 | |
| 2.7 | Priecestné zabezpečovacie zariadenia | 21 | |
| 3. Prostriedky železničnej oznamovacej techniky a ich obsluha | | | 63 |
| 3.1 | Telefónne prístroje | 21 | |
| 3.2 | Dispečerské zariadenia | 14 | |
| 3.3 | Rádiostanice | 14 | |
| 3.4 | Počítače, modemy, terminály | 14 | |
| 4. Staničné zabezpečovacie zariadenia a ich obsluha pri mimoriadnostiach v doprave | | | 154 |
| 4.1 | Jazda vlaku po nesprávnej koľaji | 28 | |
| 4.2 | Jazda vlaku proti správnej smeru | 21 | |
| 4.3 | Nepredpokladaný návrat vlaku z trate | 42 | |
| 4.4 | Jazdy vozidiel na vylúčenú koľaj | 28 | |
| 4.5 | Jazdy traťových strojov | 21 | |

| | | |
|--|---------------------------------------|------------|
| 4.6 | Nehodové udalosti | 14 |
| 5. Traťové zabezpečovacie zariadenia a ich obsluha pri mimoriadnostiach v doprave | | 154 |
| 5.1 | Prechod na telefonické dorozumievanie | 21 |
| 5.2 | Porucha automatického hradla | 28 |
| 5.3 | Porucha automatického bloku | 28 |
| 5.4 | Porucha traťových súhlasov | 28 |
| 5.5 | Nemožné dorozumenie | 28 |
| 5.6 | Jazda podľa rozhľadu | 21 |

MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY



ŠTÁTNY INŠTITÚT ODBORNÉHO VZDELÁVANIA

VZOROVÝ UČEBNÝ PLÁN A VZOROVÉ UČEBNÉ OSNOVY

**pre
učebný odbor**

3763 H manipulant poštovej prevádzky a prepravy

Názov: **Vzorový učebný plán a vzorové učebné osnovy pre učebný odbor 3763 H manipulant poštovej prevádzky a prepravy**

Vydalo: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

Spolupracujúca stavovská organizácia: Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení SR

Riešitelia: Ing. Zita Šumichrastová
Štátny inštitút odborného vzdelávania

Ing. Miriam Popovičová
Stredná odborná škola informačných technológií, Banská Bystrica

Ing. Viera Bulková
Dopravná akadémia, Trenčín

Ing. Víťazoslava Chorvátová
Dopravná akadémia, Trenčín

Ing. Renáta Jánošíková
Dopravná akadémia, Trenčín

PhDr. Jarmila Matejčíková
Stredná odborná škola dopravná, Martin – Priekopa

Ing. Iveta Cerjanová
Stredná odborná škola dopravná, Martin – Priekopa

Mgr. Jozef Petrovič
Stredná odborná škola dopravná, Martin – Priekopa

© Štátny inštitút odborného vzdelávania

Obsah

| | |
|--|-----------|
| 1. VZOROVÝ UČEBNÝ PLÁN 3763 H MANIPULANT POŠTOVEJ PREVÁDZKY A PREPRAVY | 39 |
| 1.1 Poznámky k vzorovému učebnému plánu pre 3-ročný učebný odbor 3763 H manipulant poštovej prevádzky a prepravy | 39 |
| 1.2 Prehľad využitia týždňov | 40 |
| 2. VZOROVÉ UČEBNÉ OSNOVY ODBORNÝCH PREDMETOV | 41 |
| 2.1 EKONOMIKA | 41 |
| 2.2 ADMINISTRATÍVA A KOREŠPONDENCIA | 43 |
| 2.3 HOSPODÁRSKA GEOGRAFIA | 44 |
| 2.4 POŠTOVÁ PREVÁDZKA A PREPRAVA | 48 |
| 2.5 ODBORNÝ VÝCVIK | 51 |

1. VZOROVÝ UČEBNÝ PLÁN 3763 H MANIPULANT POŠTOVEJ PREVÁDZKY A PREPRAVY

| Kód a názov učebného odboru | 3763 H manipulant poštovej prevádzky a prepravy | | | |
|--|--|------------|-----------|-------------|
| Forma štúdia | denná | | | |
| Vyučovací jazyk | slovenský | | | |
| Kategórie a názvy vyučovacích predmetov | Týždenný počet vyučovacích hodín | | | |
| | 1. | 2. | 3. | Spolu |
| TEORETICKÉ VYUČOVANIE | 14 | 13 | 13 | 40 |
| Všeobecno-vzdelávacie predmety | 7 | 5,5 | 6 | 18,5 |
| slovenský jazyk a literatúra | 1,5 | 1 | 1 | 3,5 |
| cudzí jazyk d), e) | 1,5 | 1,5 | 2 | 5 |
| etická výchova/náboženská výchova f) | 1 | | | 1 |
| občianska náuka | | | 1 | 1 |
| fyzika | | 1 | | 1 |
| matematika | 1 | 1 | 1 | 3 |
| informatika g) | 1 | | | 1 |
| telesná a športová výchova d) | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Odborné predmety | 7 | 7,5 | 7 | 21,5 |
| ekonomika g), i), j) | | 1 | 2 | 3 |
| administratíva a korešpondencia g), i), j) | 1 | 1,5 | | 2,5 |
| hospodárska geografia | 2 | 1 | 2 | 5 |
| poštová prevádzka a preprava g), i), j) | 4 | 4 | 3 | 11 |
| PRAKTICKÉ VYUČOVANIE | 18 | 21 | 21 | 60 |
| odborný výcvik | 18 | 21 | 21 | 60 |
| Spolu | 32 | 34 | 34 | 100 |

1.1 Poznámky k vzorovému učebnému plánu pre 3-ročný učebný odbor 3763 H manipulant poštovej prevádzky a prepravy

- Riaditeľ školy môže na základe odporúčania predmetovej komisie vykonať vo vzorovom učebnom pláne úpravy až do 10 % z celkového počtu týždenných vyučovacích hodín. Pri týchto úpravách nie je možné zrušiť žiadny vyučovací predmet, alebo do skupiny predmetov zaradiť nový predmet. Minimálny percentuálny podiel vyučovacích hodín odborného, teoretického a praktického vyučovania z celkového počtu vyučovacích hodín musí ostať zachovaný.
- V jednotlivých vyučovacích predmetoch má vyučujúci možnosť upraviť obsah učiva až do výšky 30 % v každom ročníku zaradením nových poznatkov, vyplývajúcich z aktuálneho rozvoja vedy a techniky a z potreby prispôbiť učivo aktuálnym potrebám odboru, trhu práce alebo regiónu. Zmeny v obsahu učiva všeobecno-vzdelávacích predmetov navrhuje príslušná predmetová komisia. Zmeny v obsahu učiva odborných predmetov navrhuje príslušná predmetová komisia na základe požiadaviek zamestnávateľa.
- Riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade na návrh predmetových komisií rozhodne, ktoré predmety v rámci teoretického vyučovania možno spájať do viachodinových celkov.

Dodatok č. 2

K Štátnemu vzdelávaciemu programu pre skupinu odborov 37 Doprava, pošty a telekomunikácie

- d) Trieda sa delí na každej hodine na skupiny pri minimálnom počte 24 žiakov.
- e) Vyučuje sa jeden z cudzích jazykov: anglický, nemecký, francúzsky, ruský, španielsky, taliansky jazyk.
- f) Vyučuje sa predmet etická výchova alebo náboženská výchova podľa záujmu žiakov. Na vyučovanie predmetu etická výchova alebo náboženská výchova možno spájať žiakov z rôznych tried toho istého ročníka a vytvárať skupiny s najvyšším počtom žiakov 20. Ak počet žiakov v skupine klesne pod 12, možno do skupín spájať aj žiakov z rôznych ročníkov.
- g) Trieda sa delí na skupiny, maximálny počet žiakov v skupine je 15.
- h) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz na ochranu života a zdravia a kurz pohybových aktivít v prírode. Kurz na ochranu života a zdravia má samostatné tematické celky s týmto obsahom: riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy. Organizuje sa v treťom ročníku štúdia a trvá tri dni po šesť hodín. Kurz pohybových aktivít v prírode sa koná v rozsahu piatich vyučovacích dní, najmenej však v rozsahu 15 vyučovacích hodín. Organizuje sa v 1. ročníku štúdia (so zameraním na zimné športy) a v 2. ročníku štúdia (so zameraním na letné športy). Účelové cvičenia sú súčasťou prierezovej témy ochrana života a zdravia. Uskutočňujú sa v 1. a v 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz.
- i) Trieda sa delí na skupiny, ak je možnosť zriadiť skupinu najmenej 8 žiakov.
- j) Ak sa vyučovacia hodina poskytuje formou praktických cvičení, trieda sa delí na skupiny s minimálnym počtom 8 žiakov v skupine.

1.2 Prehľad využitia týždňov

| Činnosť | 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník |
|---|-----------|-----------|-----------|
| Vyučovanie podľa rozpisu | 33 | 33 | 30 |
| Záverečná skúška | x | X | 1 |
| Časová rezerva (účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie a i.) | 7 | 7 | 6 |
| Spolu týždňov | 40 | 40 | 37 |

2. VZOROVÉ UČEBNÉ OSNOVY ODBORNÝCH PREDMETOV

2.1 EKONOMIKA

| | |
|--|-----------|
| Forma štúdia | denná |
| Vyučovací jazyk | slovenský |
| Charakteristika predmetu | |
| <p>Obsah odborného predmetu ekonomika v študijnom odbore 3763 H manipulant poštovej prevádzky a prepravy je štruktúrovaný do tematických celkov (téma a podtéma). Učivo sa skladá z ovládania základných ekonomických pojmov, trhového mechanizmu, hospodárskeho cyklu, národného hospodárstva, vecnej stránky a ekonomickej stránky činnosti podniku, personálnej činnosti podniku, odbytovej činnosti, manažmentu a marketingu a vzťahu podniku so svojim okolím. Pri výbere učiva sme pristupovali už aj vzhľadom k jeho aplikácii v ďalších odborných predmetoch. Prihliadali sme aj na primeranosť učiva podľa schopností žiakov.</p> <p>K významným prvkom vo výchovno-vzdelávacom procese predmetu ekonomika a podnikanie patria aj ukážky tlačív, pokladničných dokladov, mzdových listov, daňových a bankových dokladov a iných účtovných dokladov využívaných v podnikovej praxi. Súčasťou vyučovania je aj vzorové vyplňanie týchto tlačív.</p> <p>Predmet ekonomika je medzipredmetovo prepojený s ostatnými odbornými predmetmi: hospodárska geografia, administratíva a korešpondencia, poštová prevádzka a preprava a odborný výcvik.</p> | |
| Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu | |
| <p>Cieľom vyučovacieho predmetu ekonomika je poskytnúť žiakom súbor vedomostí, zručností a kompetencií o trhovom mechanizme, trhu práce, daňovej a bankovej sústave, personálnej činnosti.</p> <p>Žiaci budú poznať základné právne normy a predpisy, ovládať a používať odbornú terminológiu svojho odboru, Cieľom je formovať logické myslenie a rozvíjať vedomosti, zručnosti a kľúčové kompetencie využiteľné aj v ďalšom vzdelávaní, odbornom výcviku a občianskom živote.</p> <p>Vo vyučovacom predmete ekonomika využívame pre vytváranie a rozvíjanie nasledujúcich kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú:</p> <ul style="list-style-type: none">- rozpoznávať problémy v priebehu ich vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,- vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) problém, ktorý sa objaví pri ich vzdelávaní,- hľadať alebo používať ďalšie metódy a informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému,- posudzovať riešenie daného problému z hľadiska jeho správnosti, jednoznačnosti alebo efektívnosti a na základe týchto hľadísk, prípadne porovnávať aj rôzne riešenia daného problému,- korigovať nesprávne riešenia problému,- používať osvojené metódy riešenia problémov aj v iných oblastiach vzdelávania žiakov, pokiaľ sú dané metódy v týchto oblastiach aplikovateľné.- získavať informácie v priebehu ich odborného vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,- zhromažďovať, triediť, posudzovať a využívať informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému alebo osvojiť si nové poznatky,- overovať a interpretovať získané údaje,- samostatne pracovať a zapájať sa do práce kolektívu, niesť zodpovednosť za svoju prácu,- vedieť vybrať vhodné postupy pre realizáciu zvoleného riešenia a dodržiavať ho,- rozpoznávať a rozvíjať kvality riadiaceho zamestnanca s aspektom na komunikatívne schopnosti, asertivitu, kreativitu,- komunikovať elektronickou poštou, využívať prostriedky online a off-line komunikácie,- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká, vystupovať proti neznášanlivosti, xenofóbii a diskriminácii,- podporovať hodnoty miestnej, národnej, európskej a svetovej kultúry a mať k nim vytvorený pozitívny vzťah. | |
| Obsah vzdelávania – rozpis učiva | |

| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
|--|--------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Ekonomika | druhý | 1 | 33 |
| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučovacích hodín |
| 1. Základné ekonomické pojmy | | | 13 |
| 1.1 Charakteristika ekonómie a ekonomiky | | | 4 |
| 1.2 Potreby, statky, služby peniaze | | | 6 |
| 1.3 Výroba a výrobné faktory | | | 3 |
| 2. Trh a trhový mechanizmus | | | 10 |
| 2.1 Trh, dopyt, ponuka a trhová rovnováha | | | 6 |
| 2.2 Konkurencia | | | 4 |
| 3. Národné hospodárstvo | | | 10 |
| 3.1 Národné hospodárstvo, jeho riadenie a štruktúra | | | 4 |
| 3.2 Ukazovatele národného hospodárstva | | | 6 |
| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
| Ekonomika | tretí | 2 | 60 |
| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučovacích hodín |
| 1. Podnik a právne formy podnikania | | | 10 |
| 1.1 Podnikanie | | | 2 |
| 1.2 Právne formy podnikov | | | 8 |
| 2. Vecná stránka činnosti podniku | | | 12 |
| 2.1 Dlhodobý majetok podniku | | | 7 |
| 2.2 Krátkodobý majetok podniku | | | 5 |
| 3. Ekonomická stránka činnosti podniku | | | 10 |
| 3.1 Náklady a kalkulácia cien | | | 5 |
| 3.2 Výnosy, výsledok hospodárenia, finančné plánovanie | | | 5 |
| 4. Výrobná činnosť podniku | | | 4 |
| 4.1 Charakteristika výrobného procesu | | | 4 |
| 5. Marketing | | | 6 |
| 5.1 Marketing a marketingové stratégie | | | 3 |
| 5.2 Marketingový mix | | | 3 |
| 6. Personálna činnosť podniku | | | 12 |

Dodatok č. 2

K Štátnemu vzdelávaciemu programu pre skupinu odborov 37 Doprava, pošty a telekomunikácie

| | |
|--|----------|
| 6.1 Zákonník práce a odmeňovanie zamestnancov | 6 |
| 6.2 Sociálne zabezpečenie zamestnancov | 6 |
| 7. Riadiaca činnosť podniku a vzťahy podniku s okolím | 6 |
| 7.1 Manažment | 3 |
| 7.2 Vzťahy podniku s okolím | 3 |

2.2 ADMINISTRATÍVA A KOREŠPONDENCIA

| | | | |
|---|-------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Forma štúdia | denná | | |
| Vyučovací jazyk | slovenský | | |
| Charakteristika predmetu | | | |
| <p>Obsah odborného predmetu administratíva a korešpondencia je štruktúrovaný do tematických celkov (téma a podtéma) a úzko nadväzuje na iné predmety. Medzipredmetové vzťahy sú hlavne na informatiku, slovenský jazyk a literatúru, ekonomiku, poštovú prevádzku a prepravu. Využitie tohto predmetu je všestranné, žiak/žiačka sa naučí využívať desaťprstovú hmatovú metódu pri písaní na počítači a spracovávať informácie na počítači. Žiak sa naučí aktívne využívať program Word a Excel, po absolvovaní vyučovacích hodín ovláda nielen písanie na počítači, ale aj vyhotovovanie základných administratívnych písomností v oblasti obchodného styku, personálneho a úradného styku fyzických a právnických osôb.</p> <p>Vo vyučovacom predmete administratíva a korešpondencia sa najviac využívajú vedomosti žiakov z iných predmetov, najmä z informatiky. Učebná osnova predmetu vyžaduje čo najviac priblížiť výučbu súčasnej praxi. Je nevyhnutné oboznamovať žiakov s najnovším technickým vývojom, s modernými efektívnymi spôsobmi vykonávania administratívnych prác. Samostatné zvládnutie týchto prác vrátane písomného styku s rôznymi partnermi je dnes samozrejmom požiadavkou na všetkých pracovníkov, vrátane odborných pracovníkov. Výučba prebieha v učebni výpočtovej techniky.</p> | | | |
| Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu | | | |
| <p>Výchovno-vzdelávacie proces predmetu technika administratívy je jednotou z dvoch stránok – procesu výchovy a procesu vzdelávania. Každá vyučovacia hodina a jej obsah má za cieľ pôsobiť tak na racionálnu ako aj na emocionálnu a vôľovú stránku žiakov. Práve na tieto stránky sú zamerané výchovné a vzdelávacie stratégie predmetu.</p> <p>Vyučovacie predmet administratíva a korešpondencia umožňuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vychovávať k presnosti, dôslednosti a vytrvalosti, - ovládať písanie na písacom stroji alebo na počítači desaťprstovou hmatovou metódou, - vyhotovovať záznam podľa priameho diktátu, zvukového záznamu, z rukopisu, - obsluhovať PC, ovládať operácie pri práci s počítačom, - získať prehľad o základnej korešpondencii, - aplikovať príslušné normy pri vyhotovovaní obchodných listov a iných písomností, - vecne, jazykovo a formálne správne vyhotovovať písomnosti, - samostatne štylizovať písomnosti, - osvojiť si grafickú a formálnu úpravu písomných prejavov. | | | |
| Obsah vzdelávania – rozpis učiva | | | |
| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
| Ekonomika | prvý | 1 | 33 |
| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučovacích hodín |
| 1. Návrik písania na strednom, dolnom a hornom rade | | | 17 |

Dodatok č. 2

K Štátnemu vzdelávaciemu programu pre skupinu odborov 37 Doprava, pošty a telekomunikácie

| | | | |
|--|---|------------------------------------|-----------------------------------|
| 1.1 | Nácvik na strednom rade | | 2 |
| 1.2 | Nácvik na dolnom a hornom rade | | 15 |
| 2. Nácvik veľkých písmen | | | 4 |
| 2.1 | Nácvik veľkých písmen | | 2 |
| 2.2 | Upevňovanie hmatovej istoty | | 2 |
| 3. Nácvik písmen na číselnom rade | | | 12 |
| 3.1 | Nácvik písmen na číselnom rade | | 8 |
| 3.2 | Precvičovanie písmen | | 4 |
| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
| Administratíva a korešpondencia | druhý | 1,5 | 49,5 |
| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučovacích hodín |
| 1. Vytváranie tabuliek a práca s programom Word a Excel | | | 11 |
| 1.1 | Zvyšovanie rýchlosti a presnosti v písaní desaťprstovej hmatovej metóde v programe Word | | 5 |
| 1.2 | Tvorba tabuliek v programe Word a Excel | | 6 |
| 2. Písomnosti v obchodnom styku | | | 18 |
| 2.1 | Normy používané v písomnostiach | | 4 |
| 2.2 | Základné obchodné listy | | 14 |
| 3. Personálne písomnosti | | | 10 |
| 4. Jednoduché právne písomnosti | | | 10,5 |
| 4.1 | Jednoduché právne písomnosti | | 6 |
| 4.2 | Vyhотовovanie písomností a ich evidencia | | 4,5 |

2.3 HOSPODÁRSKA GEOGRAFIA

| | |
|--|-----------|
| Forma štúdia | denná |
| Vyučovací jazyk | slovenský |
| Charakteristika predmetu | |
| <p>Obsah odborného predmetu hospodárska geografia je štruktúrovaný do tematických celkov (téma a podtéma). Vedomosti a zručnosti, ktoré žiaci získajú pri štúdiu v tomto predmete, súvisia s dôležitými hospodársko-geografickými poznatkami o Slovenskej republike, štátoch Európy, štátoch ostatných svetadielov a základných poznatkoch o poštovej prepravnej sieti SR a medzinárodnej poštovej prepravnej sieti.</p> <p>Odborný predmet je medzipredmetovo previazaný s odbornými vyučovacimi predmetmi poštové a peňažné činnosti, odborný výcvik, ekonomika, administratíva a korešpondencia.</p> <p>Metódy, formy a prostriedky vyučovania predmetu hospodárska geografia majú stimulovať rozvoj poznávacích schopností žiakov, podporovať ich cieľavedomosť, samostatnosť a tvorivosť. Uprednostňujeme také stratégie vyučovania, pri ktorých žiak, ako aktívny subjekt v procese výučby, má možnosť spoluroz-</p> | |

Dodatok č. 2

K Štátnemu vzdelávaciemu programu pre skupinu odborov 37 Doprava, pošty a telekomunikácie

hodovať a spolupracovať, učiteľ má povinnosť motivovať, povzbudzovať a viesť žiaka k čo najlepším výkonom, podporovať jeho aktivity všeobecne, ale aj v oblasti zvýšeného záujmu v rámci študijného odboru. Pri vyučovaní používame formy a metódy výkladu, riadeného rozhovoru, prácu s učebnicami, mapami, atlasom a počítačom.

Stimulovať poznávacie činnosti žiaka predpokladá uplatňovať vo vyučovaní predmetu hospodárska geografia prepojenie praktického a teoretického poznávania. Výchovné a vzdelávacie stratégie napomôžu rozvoju a upevňovaniu kľúčových kompetencií žiaka. V tomto predmete budeme rozvíjať a skvalitňovať kľúčové kompetencie – tvorivo riešiť problémy a spôsobilosti využívať informačné technológie. Súčasťou teoretického poznávania je precvičovanie, upevňovanie, prehľbovanie a systematizácia poznatkov.

K významným prvkom vo výchovno-vzdelávacom procese predmetu hospodárska geografia patria mapy, atlas.

Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu

Cieľom vyučovacieho predmetu hospodárska geografia je poskytnúť žiakom súbor vedomostí o geofyzikálnych pomeroch, hospodárskej a politickej situácii v jednotlivých regiónoch sveta.

Žiaci sa budú vedieť orientovať v Atlase sveta a v mape. Naučia sa využívať internet pri získavaní všeobecných informácií o príslušnosti štátov do hospodárskych a politických zoskupení.

Cieľom predmetu je poznať geografiu Európy, Ázie, Afriky a Ameriky so zameraním na zručnosti potrebné na odbornom výcviku a pre ďalšie vzdelávanie v občianskom živote, taktiež sa žiaci oboznámia s vnútroštátnymi a medzinárodnými prepravnými cestami.

Vo vyučovacom predmete hospodárska geografia využívame pre vytváranie a rozvíjanie nasledujúcich kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú:

- vyjadrovať a zdôvodňovať svoje názory,
- vedieť spracovávať a využívať písomné materiály,
- orientovať sa, získavať, rozumieť a aplikovať rôzne informácie, posúdiť ich význam v osobnom živote a povolání,
- podieľať sa na stanovení krátkodobých cieľov, ktoré smerujú k zlepšeniu jeho vlastnej výkonnosti,
- rozvíjať vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebaopoznanie, sebadôveru a reproduktívne myslenie,
- samostatne pracovať a zapájať sa do práce kolektívu,
- plniť plán úloh smerujúci k daným cieľom a snažiť sa ich vylepšovať formou sebakontroly, sebaregulácie, sebahodnotenia a vlastného rozhodovania,
- prijímať a plniť zodpovedne dané úlohy,
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
- stanovovať si ciele a priority podľa svojich osobných schopností, záujmov, pracovnej orientácie a životných podmienok,
- rozumieť terminológii a symbolike využívanej v geografii a atlase, správne ju používať a interpretovať,
- vyhľadávať, hodnotiť a triediť informácie uvedené v Atlase sveta,
- osvojiť si používanie pojmov: poloha, povrch, podnebie, vodstvo, obyvateľstvo, priemysel, poľnohospodárstvo, doprava, cestovný ruch,
- vedieť zatriediť štáty na základe politického systému, typu vlády a štátoprávneho usporiadania,
- vedieť charakterizovať štáty podľa stupňa hospodárskeho rozvoja – najvyspelejšie, štáty bývalého socialistického spoločenstva, rozvojové štáty,
- vedieť zatriediť štáty podľa dosahovanej životnej úrovne,
- vedieť zatriediť vybraný štát do príslušného svetadielu prípadne regiónu,
- ovládať charakteristiku prírodných pomerov štátov a kontinentov,
- ovládať príslušnosť štátov k medzinárodným organizáciám OSN, NATO, EÚ,
- poznať druhy dopravy a ich využitie v preprave poštových zásielok.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
|------------------------------|-------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Hospodárska geografia | prvý | 2 | 66 |
| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučovacích hodín |

| | | | |
|---|---------------|---|--|
| 1. Úvodná časť do štúdia geografie | | | 12 |
| 1.1 Úvod do geografie a jej význam | | | 2 |
| 1.2 Spojová geografia | | | 2 |
| 1.3 Kartografia – obsah a druhy máp | | | 3 |
| 1.4 Fyzicko-geografická – vplyv prírodných podmienok na hospodársku činnosť | | | 5 |
| 2. Humánna geografia | | | 21 |
| 2.1 Humánna geografia – význam | | | 1 |
| 2.2 Obyvateľstvo | | | 2 |
| 2.3 Rozmiestnenie, pohyb a štruktúra obyvateľstva | | | 2 |
| 2.4 Sídla | | | 1 |
| 2.5 Poľnohospodárstvo | | | 3 |
| 2.6 Priemysel | | | 3 |
| 2.7 Doprava | | | 3 |
| 2.8 Služby | | | 3 |
| 2.9 Medzinárodné ekonomické záväzky | | | 3 |
| 3. Ázia | | | 21 |
| 3.1 Charakteristika Ázie | | | 1 |
| 3.2 Štáty Ázie | | | 1 |
| 3.3 Juhozápadná Ázia – poloha, obyvateľstvo, hospodárstvo | | | 2 |
| 3.4 Štáty Juhozápadnej Ázie | | | 2 |
| 3.5 Štáty zakaukazskej oblasti | | | 2 |
| 3.6 Štáty stredoázijskej oblasti | | | 2 |
| 3.7 Južná a Juhovýchodná Ázia, poloha, obyvateľstvo, hospodárstvo | | | 3 |
| 3.8 Východná Ázia – poloha, obyvateľstvo, hospodárstvo | | | 2 |
| 3.9 Štáty Južnej Ázie | | | 2 |
| 3.10 Štáty Juhovýchodnej Ázie | | | 2 |
| 3.11 Štáty východnej Ázie | | | 2 |
| 4. Afrika | | | 12 |
| 4.1 Afrika – geografická poloha | | | 1 |
| 4.2 Afrika – hospodárska charakteristika | | | 1 |
| 4.3 Poľnohospodárstvo | | | 1 |
| 4.4 Priemysel | | | 1 |
| 4.5 Doprava, poštová sieť | | | 2 |
| 4.6 Zahraničný obchod, zemepisné osídlenia | | | 1 |
| 4.7 Severná Afrika | | | 1 |
| 4.8 Západná Afrika | | | 1 |
| 4.9 Východná Afrika | | | 1 |
| 4.10 Stredná Afrika | | | 1 |
| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
| Hospodárska geografia | druhý | 1 | 33 |

Dodatok č. 2

K Štátnemu vzdelávaciemu programu pre skupinu odborov 37 Doprava, pošty a telekomunikácie

| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučovacích hodín |
|---|--|------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Amerika | | | 24 |
| 1.1 | Amerika – geografická poloha | | 1 |
| 1.2 | Amerika – rozdelenie | | 1 |
| 1.3 | Hospodárska charakteristika | | 1 |
| 1.4 | Severná Amerika – všeobecná charakteristika | | 2 |
| 1.5 | Kanada | | 2 |
| 1.6 | USA | | 2 |
| 1.7 | Grónsko, Bermudy | | 1 |
| 1.8 | Latinská Amerika – všeobecná charakteristika, hospodárstvo | | 1 |
| 1.9 | Južná Amerika – všeobecná charakteristika | | 2 |
| 1.10 | Južná Amerika – Karibská oblasť | | 1 |
| 1.11 | Andská oblasť | | 2 |
| 1.12 | Stredná Amerika – všeobecná charakteristika, hospodárstvo | | 3 |
| 1.13 | Stredná Amerika pevninové a ostatné štáty | | 3 |
| 2. Austrália, Oceánia, Arktída, Antarktída | | | 9 |
| 2.1 | Austrália – geografická poloha | | 2 |
| 2.2 | Poľnohospodárstvo | | 1 |
| 2.3 | Priemysel | | 2 |
| 2.4 | Austrálsky zväz | | 1 |
| 2.5 | Oceánia | | 1 |
| 2.6 | Arktída, Antarktída | | 2 |
| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
| Hospodárska geografia | tretí | 2 | 60 |
| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučovacích hodín |
| 1. Európa | | | 30 |
| 1.1 | Severná Európa | | 6 |
| 1.2 | Západná Európa | | 6 |
| 1.3 | Východná Európa | | 6 |
| 1.4 | Južná Európa | | 6 |
| 1.5 | Stredná Európa | | 6 |
| 2. Slovensko | | | 19 |
| 2.1 | Bratislavský kraj | | 3 |
| 2.2 | Trnavský kraj | | 2 |
| 2.3 | Trenčiansky kraj | | 2 |
| 2.4 | Nitriansky kraj | | 2 |
| 2.5 | Žilinský kraj | | 2 |
| 2.6 | Banskobystrický kraj | | 3 |
| 2.7 | Prešovský kraj | | 2 |
| 2.8 | Košický kraj | | 3 |

Dodatok č. 2

K Štátnemu vzdelávaciemu programu pre skupinu odborov 37 Doprava, pošty a telekomunikácie

| | |
|---|----------|
| | |
| 3. Vnútroštatná a medzinárodná preprava poštových zásielok | 5 |
| 3.1 Vnútroštatná preprava zásielok – prepravné cesty železničné, cestné | 2 |
| 3.2 Vnútroštatná preprava zásielok oblastná | 1 |
| 3.3 Vnútroštatná preprava zásielok regionálna | 1 |
| 3.4 Vnútroštatná preprava zásielok celoštátna | 1 |
| | |
| 4. Medzinárodná preprava poštových zásielok | 6 |

2.4 POŠTOVÁ PREVÁDZKA A PREPRAVA

| | |
|---|-----------|
| Forma štúdia | denná |
| Vyučovací jazyk | slovenský |
| Charakteristika predmetu | |
| <p>Obsah odborného predmetu poštová prevádzka je štruktúrovaný do tematických celkov (téma a podtéma). Vedomosti a zručnosti, ktoré žiaci získajú pri štúdiu v tomto predmete, súvisia s poštovou prevádzkou a prepravou. Učivo sa skladá z podávania, prepravy, dodávania poštových zásielok, z reklamačného konania, poštového platobného styku, výplaty dôchodkov, sústredeného inkasa platieb obyvateľstva a služieb pre obyvateľov. Žiaci sa učia nepravidielnosti, ktoré sa môžu vyskytnúť pri prijímaní zásielok a poštových poukazov, kartovaní záverov a uzáverov, preprave a dodávaní zásielok a poštových poukazov.</p> <p>Odborný predmet je medzipredmetovo previazaný s odbornými vyučovacími predmetmi odborný výcvik, ekonomika, hospodárska geografia, administratíva a korešpondencia.</p> | |
| Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu | |
| <p>Cieľom vyučovacieho predmetu poštové a peňažné činnosti v študijnom odbore 3763 H manipulant poštovej prevádzky a prepravy je poskytnúť žiakom súbor vedomostí, zručností a kompetencií o poštových zásielkach a ich zasielacích podmienkach, poskytovaných poštových službách, poštových sadzbách, prijímaní, preprave a dodávaní poštových zásielok, poštových poukazoch, dôchodkovej službe.</p> <p>Žiaci budú poznať základné právne normy a predpisy potrebné pre oblasť pôšt, ovládať a používať odbornú terminológiu svojho odboru, ovládať technologické postupy poštových a obstarávateľských činností, ovládať organizačnú štruktúru prevádzkovateľov infraštruktúry.</p> <p>Cieľom je formovať logické myslenie a rozvíjať vedomosti, zručnosti a kľúčové kompetencie využiteľné aj v ďalšom vzdelávaní, odbornom výcviku a občianskom živote.</p> <p>Vo vyučovacom predmete poštové a peňažné činnosti využívame pre vytváranie a rozvíjanie nasledujúcich kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozpoznávať problémy v priebehu ich vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii, - vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) problém, ktorý sa objaví pri ich vzdelávaní, - vedieť sa orientovať vo všeobecne záväzne právnych predpisoch a technologických prevádzkových predpisoch, - hľadať alebo používať ďalšie metódy a informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému, pokiaľ doteraz používané metódy, informácie a prostriedky nevedli k cieľu, - používať osvojené metódy riešenia problémov aj v iných oblastiach vzdelávania žiakov, pokiaľ sú dané metódy v týchto oblastiach aplikovateľne, - rozumieť odbornej terminológii používanej v poštovej prevádzke, - získavať informácie v priebehu ich odborného vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii, - zhromažďovať, triediť, posudzovať a využívať informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému, alebo osvojiť si nové poznatky, preukázať vlastnú zodpovednosť za zverené veci, za svoje vlastné správanie sa, zdravie a spoluzodpovednosť, za životné prostredie alebo stav spoločnosti ako | |

Dodatok č. 2

K Štátnemu vzdelávaciemu programu pre skupinu odborov 37 Doprava, pošty a telekomunikácie

celku,

- rozvíjať prácu v kolektíve, v družnej a priateľskej atmosfére,
- osvojiť si pocit zodpovednosti za seba a spoluzodpovednosti za prácu v kolektíve,
- hodnotiť a rešpektovať svoju vlastnú prácu a prácu druhých,
- ovládať operácie pri práci s počítačom,
- evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci,
- chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním,
- pochopiť a osvojiť si metódy informačnej a komunikačnej technológie vrátane možnosti učenia sa formou online,
- prijímať a plniť zodpovedne dané úlohy,
- rozpoznávať a rozvíjať kvality riadiaceho zamestnanca s aspektom na komunikatívne schopnosti, asertivitu, kreativitu a odolnosť voči stresom,
- konať zodpovedne, samostatne a iniciatívne, nielen vo svojom vlastnom záujme, ale aj vo verejnom záujme,
- konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie,
- ovládať základy modernej pracovnej technológie a niesť zodpovednosť za prácu v životnom prostredí, jeho ochranu, bezpečnosť a stratégiu jeho rozvoja.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
|---|-------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Poštová prevádzka a preprava | prvý | 4 | 132 |
| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučovacích hodín |
| 1. Vznik a vývoj pošty | | | 5 |
| 2. Základné normy upravujúce poštovú prevádzku | | | 15 |
| 2.1 Organizácie a predpisy v medzinárodnom poštovom styku | | | 5 |
| 2.2 Všeobecne záväzné právne predpisy | | | 5 |
| 2.3 Technologické postupy a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy | | | 5 |
| 3. Poštové zásielky a ich význam | | | 6 |
| 3.1 Poštové zásielky a ich význam | | | 6 |
| 4. Zasielacie podmienky pre jednotlivé druhy zásielok | | | 27 |
| 4.1 Listové zásielky | | | 11 |
| 4.2 Ostatné zásielky | | | 11 |
| 4.3 Doplnkové služby | | | 5 |
| 5. Poštové sadzby | | | 14 |
| 5.1 Ceny a platobné podmienky | | | 14 |
| 6. Podávanie zásielok | | | 9 |
| 6.1 Spôsoby podávania zásielok na poštovú dopravu | | | 4 |
| 6.2 Podacia potvrdenka, podacie nálepky | | | 5 |

| | | | |
|--|--------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| 7. Nepravidelnosti v prijímacej službe | | | 5 |
| 7.1 Dispozičné služby na žiadosť odosielateľa | | | 5 |
| 8. Preprava poštových zásielok | | | 36 |
| 8.1 Vyberanie a príprava zásielok na spracovanie | | | 9 |
| 8.2 Spracovanie poštových zásielok a ich inštrarovanie | | | 6 |
| 8.3 Výprava zásielok v uzáveroch | | | 10 |
| 8.4 Zoskupovanie nákladných predmetov do záverov a výmena záverov | | | 11 |
| 9. Nepravidelnosti v poštovej preprave | | | 15 |
| 9.1 Nepravidelnosti a chyby pri výmene záverov | | | 7 |
| 9.2 Nepravidelnosti a chyby pri vykartovaní uzáverov | | | 8 |
| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
| Poštová prevádzka a preprava | druhý | 4 | 132 |
| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučovacích hodín |
| 1. Dodávanie poštových zásielok | | | 45 |
| 1.1 Organizácia dodávacej služby | | | 7 |
| 1.2 Dispozičné služby na žiadosť adresáta | | | 18 |
| 1.3 Dodávanie zásielok adresátom a oprávneným prijímateľom | | | 10 |
| 1.4 Preukazovanie totožnosti, odberná lehota, potvrdenie prevzatia, príprava zásielok na dodanie | | | 10 |
| 2. Odnosné zásielky | | | 15 |
| 2.1 Odnosné zásielky a špeciálne spôsoby dodávania | | | 15 |
| 3. Doručné zásielky | | | 34 |
| 3.1 Podmienky doručovania | | | 9 |
| 3.2 Organizácia doručovacej služby | | | 15 |
| 3.3 Vyúčtovanie s doručovateľom | | | 10 |
| 4. Chyby a nepravidelnosti v dodávacej službe | | | 21 |
| 4.1 Nepravidelnosti v dodávacej službe | | | 13 |
| 4.2 Chyby v dodávacej službe | | | 8 |
| 5. Reklamácie poštových služieb | | | 17 |
| 5.1 Poškodenie alebo úbytok obsahu zásielky | | | 8 |
| 5.2 Reklamačné konanie | | | 9 |
| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
| Poštová prevádzka | tretí | 3 | 90 |

Dodatok č. 2

K Štátnemu vzdelávaciemu programu pre skupinu odborov 37 Doprava, pošty a telekomunikácie

| Názov tematického celku/Témy | Počet vyučovacích hodín |
|---|-------------------------|
| 1. Dôchodková služba | 24 |
| 1.1 Dôchodková služba – národný okruh | 19 |
| 1.2 Dôchodková služba – okresný okruh | 5 |
| 2. Poštové poukazy – príjem, výplata v hotovosti a nepravidelnosti | 30 |
| 2.1 Poštové poukazy – príjem a nepravidelnosti | 16 |
| 2.2 Poštové poukazy – dodávanie a nepravidelnosti | 14 |
| 3. SIPO | 21 |
| 3.1 Činnosť pôšt pri realizácii SIPO | 7 |
| 3.2 Realizácia platieb SIPO | 14 |
| 4. Služby pre obyvateľov | 15 |
| 4.1 Aktuálne služby poskytované obyvateľom Slovenskou poštou, a. s. | 15 |

2.5 ODBORNÝ VÝCVIK

| | |
|--|-----------|
| Forma štúdia | denná |
| Vyučovací jazyk | slovenský |
| Charakteristika predmetu | |
| <p>Vedomosti a zručnosti, ktoré žiaci získajú pri štúdiu v tomto predmete, úzko súvisia s prijímaním, prepravou, logistikou a dodávaním zásielok na pošte, vybavovaním reklamácií, s poukazovou službou, výplatou dôchodkov a inkasovaním platieb SIPO. Žiaci získajú zručnosti a schopnosti riešiť nepravidelnosti, ktoré sa môžu vyskytnúť pri prijímaní zásielok a poštových poukazov, kartovaní záverov a uzáverov, preprave a dodávaní zásielok a poštových poukazov. Časť učiva v treťom ročníku je venovaná službám pre občanov, ktoré pošta aktuálne poskytuje. Žiaci počas štúdia získajú komunikačné zručnosti, keďže odborný výcvik sa realizuje priamo v prevádzke pošty, kde žiaci komunikujú s klientmi a tiež so zamestnancami.</p> <p>Výber učiva zahŕňa základné činnosti zamestnanca pošty, pričom sa zachovala nadväznosť jednotlivých etáp logistického procesu pri prijímaní a spracovaní poštových zásielok a poštových poukazov, doručovaní zásielok, dôchodkov a inkasovaní platieb od obyvateľstva.</p> <p>Úlohou predmetu je oboznámiť žiakov s podmienkami bezpečnej a hygienickej práce, s dodržiavaním poštového tajomstva a tiež s ochranou osobných údajov a informácií. Nemenej dôležitou úlohou odborného výcviku je získavanie a prehľbovanie zručností pri jednotlivých činnostiach.</p> <p>Odborný predmet je medzipredmetovo previazaný s odbornými vyučovacími predmetmi poštová prevádzka a preprava, ekonomika, hospodárska geografia a administratíva a korešpondencia.</p> <p>Uprednostňujú sa také stratégie vyučovania odborného výcviku, pri ktorých má žiak, ako aktívny subjekt v procese výučby, možnosť spolurozhodovať a samostatne vykonávať činnosti.</p> <p>Výučba bude prebiehať priamo v prevádzkach vybraných pôšt SP, a. s. pod dozorom inštruktora, resp. majstra OV. Žiaci budú rozdelení na určené pošty a konkrétne pracoviská na základe dohody, ktorá bude vypracovaná medzi školou a Slovenskou poštou, a. s. na základe geografického umiestnenia danej školy a prevádzkových podmienok pôšt.</p> | |
| Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu | |

Cieľom odborného výcviku je príprava všestranne rozvinutej osobnosti so špeciálnym zameraním takých špecifických schopností, ktoré v súlade s charakterom príslušného študijného odboru vytvárajú predpoklady pre úspešné zaradenie absolventa do praxe.

Cieľom vyučovacieho predmetu odborný výcvik je poskytnúť žiakom súbor vedomostí, zručností a kompetencií o činnostiach vykonávaných v prevádzke pošty.

Ďalším cieľom je naučiť žiaka asertívnemu správaniu, optimálnej komunikácii a dôslednosti pri vykonávaní jednotlivých činností. Vypestovanie schopností žiaka prispôbovať sa zmenám na trhu práce.

Vo vyučovacom predmete odborný výcvik využívame pre utváranie a rozvíjanie nasledujúcich kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú:

- vyjadrovať a zdôvodňovať svoje názory,
- orientovať sa, získavať, rozumieť a aplikovať rôzne informácie, posúdiť ich význam v osobnom živote a v povolání,
- ovládať operácie pri práci s počítačom,
- pochopiť a vyhodnocovať svoju účasť na procese vzdelávania a jeho výsledku, ktorý zabezpečuje právo voľného pohybu občana žiť, študovať a pracovať v podmienkach otvoreného trhu práce,
- významne sa podieľať na stanovení zodpovedajúcich krátkodobých cieľov, ktoré smerujú k zlepšeniu vlastnej výkonnosti,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- rozvíjať vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebaopoznanie, sebadôveru a reproduktívne myslenie,
- samostatne predkladať návrhy na výkon práce, za ktorú je zodpovedný,
- ovládať základy modernej pracovnej technológie a niesť zodpovednosť za prácu v životnom prostredí, jeho ochranu, bezpečnosť a stratégiu jeho rozvoja,
- samostatne pracovať a zapájať sa do práce kolektívu, riadiť jednoduchšie práce v menšom kolektíve, niesť zodpovednosť aj za prácu druhých,
- vytvárať, objasňovať a aplikovať hodnotový systém a postoje,
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
- plniť plán úloh smerujúci k daným cieľom a snažiť sa ich vylepšovať formou využívania sebakontroly, sebaregulácie, sebahodnotenia a vlastného rozhodovania,
- overovať získané poznatky, kriticky posudzovať názory, postoje a správanie druhých,
- mať zodpovedný vzťah k svojmu zdraviu, starať sa o svoj fyzický a duševný rozvoj, byť si vedomí dôsledkov nezdravého životného štýlu a závislostí,
- prijímať a plniť zodpovedne dané úlohy,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy pre zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým,
- pochopiť najnovšie poznatky z teórie riadenia a organizácie,
- využívať zásady konštruktívnej kritiky, vedieť primerane kritizovať, ale aj znášať kritiku od druhých,
- rýchle sa rozhodovať a prijímať opatrenia,
- myslieť systémovo a komplexne,
- rešpektovať právo a zodpovednosť,
- mať zodpovedný postoj k vlastnej profesijnej budúcnosti a ďalšiemu vzdelávaniu, uvedomovať si význam celoživotného učenia a byť pripravený prispôbovať sa k zmeneným pracovným podmienkam,
- poznať možnosti ďalšieho vzdelávania, hlavne v odbore prípravy a povolání,
- mať prehľad o možnostiach uplatnenia sa na trhu práce v danom odbore, cieľavedomé a zodpovedne rozhodovať o svojej budúcej profesii a ceste vzdelávania,
- mať reálnu predstavu o pracovných a iných podmienkach v odbore, o požiadavkách zamestnávateľov na pracovné činnosti a vedieť ich porovnávať so svojimi predstavami a reálnymi predpokladmi, zoznámiť sa s rôznymi druhmi počítačových programov a spôsobom ich obsluhy,
- ovládať obsluhu periférnych zariadení potrebných pre činnosť používaného programu,
- vyhľadávať vhodné informačné zdroje a potrebné informácie,
- evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci,
- konať zodpovedne, samostatne a iniciatívne, nielen vo svojom vlastnom záujme, ale aj vo verejnom záujme.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
|---|--------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Odborný výcvik | prvý | 18 | 594 |
| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučovacích hodín |
| 1. Vstupné školenia | | | 24 |
| 1.1 Dodržiavanie predpisov BOZP a hygieny pri práci | | | 6 |
| 1.2 Protipožiarna ochrana a hlásenie požiarov, prvá pomoc pri úraze | | | 6 |
| 1.3 Poštové a listové tajomstvo, vnútorný poriadok pošty | | | 6 |
| 1.4 Zákon o ochrane osobných údajov | | | 6 |
| 2. Práca v prijímacej službe | | | 324 |
| 2.1 Obyčajné listové zásielky – druhy | | | 36 |
| 2.2 Zapísané listové zásielky – druhy, podacie potvrdenky | | | 72 |
| 2.3 Balíkové zásielky, podacie potvrdenky | | | 72 |
| 2.4 Adresná strana zásielky | | | 18 |
| 2.5 Zasielacie podmienky pre všetky druhy zásielok | | | 36 |
| 2.6 Podacie a služobné nálepky | | | 18 |
| 2.7 Služby poskytované k zásielkam | | | 36 |
| 2.8 Poštové denné pečiatky a pečiatkovacie stroje | | | 36 |
| 3. Prijímanie zásielok pri priehradke pošty | | | 210 |
| 3.1 Zisťovanie zasielacích podmienok pri prijímaní zásielok | | | 18 |
| 3.2 Sadzbovanie zásielok vnútroštátneho medzinárodného styku | | | 36 |
| 3.3 Spôsoby uhrádzania sadzieb | | | 18 |
| 3.4 Stanovenie doplatného pri zásielkach zo schránky | | | 18 |
| 3.5 Potvrdenie prijatia zásielky | | | 6 |
| 3.6 Dispozície so zásielkami pri podaní | | | 12 |
| 3.7 Prijímanie zásielok v programe APONet | | | 84 |
| 3.8 Vedenie dokladov v prijímacej službe | | | 18 |
| 4. Nepravidelnosti v prijímacej službe | | | 36 |
| 4.1 Evidencia nepoužitých podacích nálepiek | | | 18 |
| 4.2 Vrátenie zásielky pred výpravou z podacej pošty | | | 18 |
| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
| Odborný výcvik | druhý | 21 | 693 |
| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučovacích hodín |
| 1. Spracovanie zásielok | | | 189 |
| 1.1 Zapojenie pošty do poštovej prepravnej siete | | | 7 |
| 1.2 Využitie mechanizačných prostriedkov na pošte | | | 21 |
| 1.3 Rovnanie zásielok na pečiatkovanie | | | 21 |

| | | | |
|---|---|------------------------------------|-----------------------------------|
| 1.4 | Kontrola zasielacích podmienok | 21 | |
| 1.5 | Tvorenie zväzkov | 42 | |
| 1.6 | Tvorenie a označovanie uzáverov, vedenie prepravného dokladu | 42 | |
| 1.7 | Zoskupovanie nákladných predmetov do záverov, evidencia v zozname | 21 | |
| 1.8 | Výprava záverov | 14 | |
| 2. Poštová preprava | | 147 | |
| 2.1 | Spracovanie zásielok v špedícii pošty | 42 | |
| 2.2 | Spracovanie zásielok na výpravu v kartovacom oddelení | 84 | |
| 2.3 | Výprava zásielok z pošty na ďalšiu prepravu | 21 | |
| 3. Odstraňovanie nepravidielností pri vykartovaní zásielok | | 63 | |
| 3.1 | Nesprávne inštrudované zásielky | 14 | |
| 3.2 | Zvyšujúce zásielky, uzávery a závery | 14 | |
| 3.3 | Chýbajúce zásielky, uzávery a závery | 14 | |
| 3.4 | Chýbajúce prepravné doklady | 21 | |
| 4. Dodávanie zásielok | | 84 | |
| 4.1 | Organizácia dodávacej služby na pošte | 14 | |
| 4.2 | Odnosné a doručné zásielky | 21 | |
| 4.3 | Doručovací záznam | 21 | |
| 4.4 | Evidencia zásielok určených na dodanie | 28 | |
| 5. Doručovanie zásielok na pošte | | 147 | |
| 5.1 | Plán doručovacej pochôdzky | 21 | |
| 5.2 | Doručovanie zásielok v obvode dodávacej pošty | 105 | |
| 5.3 | Vyúčtovanie doručovateľa po návrate z pochôdzky | 21 | |
| 6. Odstraňovanie nepravidielností v dodávacej službe | | 42 | |
| 6.1 | Doposielanie zásielok | 14 | |
| 6.2 | Vracanie zásielok | 14 | |
| 6.3 | Nedoručiteľné zásielky | 14 | |
| 7. Reklamácie zásielok | | 21 | |
| 7.1 | Prijatie reklamácie na základe podacej potvrdenky | 21 | |
| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
| Odborný výcvik | tretí | 21 | 630 |
| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučovacích hodín |
| 1. Prijímanie poštových poukazov | | 126 | |
| 1.1 | Druhy poštových poukazov, povinné a nepovinné údaje | 28 | |
| 1.2 | Podmienky prijatia a prijímanie poštových poukazov | 63 | |
| 1.3 | Vyznačovanie podacích znakov na poštových poukazoch | 21 | |

| | | |
|--|--|------------|
| 1.4 | Evidencia prijatých poštových poukazov | 14 |
| 2. Dodávanie poštových poukazov | | 210 |
| 2.1 | Výplata poštových poukazov pri priehradke pošty | 56 |
| 2.2 | Výplata poštových poukazov doručovateľom | 84 |
| 2.3 | Vyúčtovanie doručovateľa po návrate z pochôdzky | 35 |
| 2.4 | Riešenie nepravidelností pri dodávaní poštových poukazov | 35 |
| 3. Dôchodková služba | | 189 |
| 3.1 | Výplata dôchodkov doručovateľom | 105 |
| 3.2 | Výplata dôchodkov pri priehradke pošty | 42 |
| 3.3 | Doposielanie dôchodku | 14 |
| 3.4 | Vrátenie dôchodku | 14 |
| 3.5 | Evidencia výplat dôchodkov | 14 |
| 4. Sústredené inkaso platieb obyvateľstva | | 77 |
| 4.1 | Inkasovanie platieb SIPO | 35 |
| 4.2 | Inkasovanie platieb SIPO z dôchodku | 21 |
| 4.3 | Evidencia platieb SIPO | 21 |
| 5. Služby pre obyvateľov | | 28 |
| 5.1 | Aktuálne služby poskytované obyvateľom Slovenskou poštou, a.s. | 28 |

**MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SLO-
VENSKEJ REPUBLIKY**

ŠIOV  **ŠTÁTNY INŠTITÚT ODBORNÉHO VZDELÁVANIA**

VZOROVÝ UČEBNÝ PLÁN A VZOROVÉ UČEBNÉ OSNOVY

**pre
študijný odbor**

3759 K komerčný pracovník v doprave

Názov: **Vzorový učebný plán a vzorové učebné osnovy pre študijný odbor 3759 K komerčný pracovník v doprave**

Vydalo: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

Spolupracujúca stavovská organizácia: Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení SR

Riešitelia: Ing. Zita Šumichrastová
Štátny inštitút odborného vzdelávania

Ing. Viera Bulková
Dopravná akadémia, Trenčín

Ing. Víťazoslava Chorvátová
Dopravná akadémia, Trenčín

Ing. Renáta Jánošíková
Dopravná akadémia, Trenčín

PhDr. Jarmila Matejčíková
Stredná odborná škola dopravná, Martin – Priekopa

Ing. Iveta Cerjanová
Stredná odborná škola dopravná, Martin – Priekopa

Mgr. Jozef Petrovič
Stredná odborná škola dopravná, Martin – Priekopa

Ing. Miriam Popovičová
Stredná odborná škola informačných technológií, Banská Bystrica

© Štátny inštitút odborného vzdelávania

Obsah

| | |
|--|---|
| 1. VZOROVÝ UČEBNÝ PLÁN 3759 K KOMERČNÝ PRACOVNÍK V DOPRAVE | CHYBA! ZÁLOŽKA NEBYLA ZISTOVANÁ. |
| 1.1 Poznámky k vzorovému učebnému plánu pre 4-ročný študijný odbor 3759 K komerčný pracovník v doprave | 59 |
| 1.2 Prehľad využitia týždňov | 60 |
| 2. VZOROVÉ UČEBNÉ OSNOVY ODBORNÝCH PREDMETOV | 61 |
| 2.1 EKONOMIKA | 61 |
| 2.2 ÚČTOVNÍCTVO | 64 |
| 2.3 ADMINISTRATÍVA A KOREŠPONDENCIA | 66 |
| 2.4 APLIKOVANÁ INFORMATIKA | 68 |
| 2.5 DOPRAVNÁ GEOGRAFIA | 70 |
| 2.6 DOPRAVNÁ A PREPRAVNÁ PREVÁDZKA | 73 |
| 2.7 OSOBNÁ PREPRAVA V ŽELEZNIČNEJ DOPRAVE | 76 |
| 2.8 NÁKLADNÁ PREPRAVA V ŽELEZNIČNEJ DOPRAVE | 78 |
| 2.9 ŽELEZNIČNÁ PREVÁDZKA | 82 |
| 2.10 ODBORNÝ VÝCVIK | 84 |

1. VZOROVÝ UČEBNÝ PLÁN 3759 K KOMERČNÝ PRACOVNÍK V DOPRAVE

| Kód a názov študijného odboru | 3759 K komerčný pracovník v doprave | | | | |
|---|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Forma štúdia | denná | | | | |
| Vyučovací jazyk | slovenský | | | | |
| Kategórie a názvy vyučovacích predmetov | Týždenný počet vyučovacích hodín | | | | |
| | 1. | 2. | 3. | 4. | Spolu |
| TEORETICKÉ VYUČOVANIE | 17 | 17 | 17 | 17,5 | 68,5 |
| Všeobecno-vzdelávacie predmety | 11 | 11 | 10 | 9 | 41 |
| slovenský jazyk a literatúra e) | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| cudzí jazyk d), f) | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| etická výchova/náboženská výchova g) | 1 | 1 | | | 2 |
| občianska náuka | | 1 | | | 1 |
| dejepis | | | 1 | | 1 |
| fyzika | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 2 |
| matematika | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 6 |
| informatika h) | 1 | | | | 1 |
| telesná a športová výchova d) | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Odborné predmety | 6 | 6 | 7 | 8,5 | 27,5 |
| ekonomika h), j), k) | | 2 | 1 | 1 | 4 |
| účetníctvo h), j), k) | | | | 1,5 | 1,5 |
| administratíva a korešpondencia h), j), k) | 1 | 1 | 0,5 | | 2,5 |
| aplikovaná informatika h), j), k) | | 1 | 0,5 | | 1,5 |
| dopravná geografia | 2 | | | | 2 |
| dopravná a prepravná prevádzka | 3 | 2 | | | 5 |
| osobná preprava v železničnej doprave h), j), k) | | | 2 | 3 | 5 |
| nákladná preprava v železničnej preprave h), j), k) | | | 2 | 3 | 5 |
| železničná prevádzka | | | 1 | | 1 |
| PRAKTICKÉ VYUČOVANIE | 15 | 17,5 | 17,5 | 17,5 | 67,5 |
| odborný výcvik | 15 | 17,5 | 17,5 | 17,5 | 67,5 |
| Spolu | 32 | 34,5 | 34,5 | 35 | 136 |

1.1 Poznámky k vzorovému učebnému plánu pre 4-ročný študijný odbor 3759 K komerčný pracovník v doprave

- Riaditeľ školy môže na základe odporúčania predmetovej komisie vykonať vo vzorovom učebnom pláne úpravy až do 10% z celkového počtu týždenných vyučovacích hodín. Pri týchto úpravách nie je možné zrušiť žiadny vyučovací predmet, alebo do skupiny predmetov zaradiť nový predmet. Minimálny počet vyučovacích hodín slovenského jazyka a literatúry (3 vyučovacie hodiny týždenne v každom ročníku) a cudzieho jazyka (3 vyučovacie hodiny týždenne v každom ročníku) musí zostať zachovaný. Minimálny percentuálny podiel vyučovacích hodín odborného teoretického a praktického vyučovania z celkového počtu vyučovacích hodín musí ostať zachovaný.
- V jednotlivých vyučovacích predmetoch má vyučujúci možnosť upraviť obsah učiva až do výšky 30% v každom ročníku zaradením nových poznatkov, vyplývajúcich z aktuálneho rozvoja vedy a techniky a z potreby prispôbiť učivo aktuálnym potrebám odboru, trhu práce, alebo regiónu. Zmeny v obsahu učiva všeobecno-vzdelávacích predmetov navrhuje príslušná predmetová komisia. Zmeny v obsahu učiva odborných predmetov navrhuje príslušná predmetová komisia na základe požiadaviek zamestnávateľa.

Dodatok č. 2

K Štátnemu vzdelávaciemu programu pre skupinu odborov 37 Doprava, pošty a telekomunikácie

- c) Riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade na návrh predmetových komisií rozhodne, ktoré predmety v rámci teoretického vyučovania možno spájať do viachodinových celkov
- d) Trieda sa delí na každej hodine na skupiny pri minimálnom počte 24 žiakov.
- e) Trieda sa na dvoch hodinách v týždni za celé štúdium delí na skupiny pri minimálnom počte 24 žiakov.
- f) Vyučuje sa jeden z cudzích jazykov: jazyk anglický, nemecký, francúzsky, ruský, španielsky, taliansky.
- g) Vyučuje sa predmet etická výchova, alebo náboženská výchova podľa záujmu žiakov. Na vyučovanie predmetu etická výchova alebo náboženská výchova možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka a vytvárať skupiny s najvyšším počtom žiakov 20. Ak počet žiakov v skupine klesne pod 12, možno do skupín spájať aj žiakov z rôznych ročníkov.
- h) Trieda sa delí na skupiny, maximálny počet žiakov v skupine je 15.
- i) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz na ochranu života a zdravia a kurz pohybových aktivít v prírode. Kurz na ochranu života a zdravia má samostatné tematické celky s týmto obsahom: riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy. Organizuje sa v treťom ročníku štúdia a trvá tri dni po šesť hodín. Kurz pohybových aktivít v prírode sa koná v rozsahu piatich vyučovacích dní, najmenej však v rozsahu 15 vyučovacích hodín. Organizuje sa v 1. ročníku štúdia (so zameraním na zimné športy) a v 2. ročníku štúdia (so zameraním na letné športy). Účelové cvičenia sú súčasťou prierezovej témy Ochrana života a zdravia. Uskutočňujú sa v 1. a v 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz.
- j) Trieda sa delí na skupiny ak je možnosť zriadiť skupinu najmenej 8 žiakov.
- k) Ak sa vyučovacia hodina poskytuje formou praktických cvičení, trieda sa delí na skupiny s minimálnym počtom 8 žiakov v skupine.

1.2 Prehľad využitia týždňov

| Činnosť | 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník | 4. ročník |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Vyučovanie podľa rozpisu | 33 | 33 | 33 | 30 |
| Maturitná skúška | x | x | x | 2 |
| Časová rezerva (účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie a i.) | 7 | 7 | 7 | 5 |
| Spolu týždňov | 40 | 40 | 40 | 37 |

2. VZOROVÉ UČEBNÉ OSNOVY ODBORNÝCH PREDMETOV

2.1 EKONOMIKA

| | |
|--|-----------|
| Forma štúdia | denná |
| Vyučovací jazyk | slovenský |
| Charakteristika predmetu | |
| <p>Odborný predmet ekonomika vytvára základ ekonomického myslenia a rozvíja intelektuálne schopnosti žiakov. Učivo vyučovacieho predmetu poskytuje žiakom základné poznatky z ekonomiky všeobecne ako aj odborné vedomosti z ekonomiky podniku. Učivo zohľadňuje aj požiadavky podnikateľskej sféry, príslušného regiónu, trendy vývoja v danom odbore a aktualizáciu právnych predpisov.</p> <p>Jeho výučba je orientovaná do 2., 3. a 4. ročníka štúdia. Skladá sa z týchto profilových tematických častí: základné ekonomické pojmy, trh a trhový mechanizmus, národné hospodárstvo, podnik a právne formy podnikania, vecná stránka činnosti podniku, ekonomická stránka činnosti podniku, výrobná činnosť podniku, personálna činnosť podniku, riadiaca činnosť podniku, odbytová činnosť podniku, tuzemský platobný styk, banková sústava a poisťovne, daňová sústava.</p> <p>Odborný predmet je medzipredmetovo previazaný s odbornými vyučovacími predmetmi: účtovníctvo, aplikovaná informatika, administratíva a korešpondencia a odborný výcvik.</p> <p>Učivo obohatí žiaka vedomostne a zároveň ho pripraví pre život a prácu v spoločnosti. Získané poznatky dokáže žiak spojiť s potrebami spoločnosti. Metódy, formy a prostriedky vyučovania ekonomiky majú stimulovať rozvoj poznávacích schopností žiakov, podporovať ich cieľavedomosť, samostatnosť, tvorivosť a logické myslenie.</p> <p>Pri vyučovaní sa bude využívať frontálna výučba, skupinová práca žiakov a individuálna práca žiakov. Pre lepšie prepojenie teórie s praxou sa budú žiaci zúčastňovať odborných exkurzií, workshopov, prednášok a pod. Výučba sa uskutoční v bežnej triede a v odbornej učebni.</p> | |
| Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu | |
| <p>Ciele predmetu:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ určiť význam ekonomiky,▪ definovať základné ekonomické pojmy,▪ vysvetliť trh a trhový mechanizmus,▪ uplatniť základné vedomosti o podnikaní, podnikových činnostiach, financovaní podniku, finančnom trhu, národnom hospodárstve,▪ vysvetliť makroekonomické ukazovatele,▪ popísať podmienky vzniku živnosti a obchodných spoločností,▪ analyzovať náklady, výnosy, hospodársky výsledok,▪ popísať výber a hodnotenie pracovníkov,▪ vysvetliť význam pracovno-právnych vzťahov,▪ určiť podstatu a význam manažmentu,▪ rozlíšiť manažérske funkcie,▪ popísať podstatu odbytu,▪ charakterizovať marketingový mix,▪ vysvetliť jednotlivé druhy platobného styku,▪ popísať aktívne a pasívne operácie bánk,▪ rozlíšiť úlohy a funkcie poisťovníctva,▪ klasifikovať druhy poistenia,▪ rozlíšiť dane a daňové náležitosti,▪ používať odbornú terminológiu,▪ používať ekonomické myslenie,▪ aplikovať nadobudnuté vedomosti a zručnosti v praxi. <p>Kľúčové kompetencie</p> <p><i>Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia | |

Dodatok č. 2

K Štátnemu vzdelávaciemu programu pre skupinu odborov 37 Doprava, pošty a telekomunikácie

- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia
- popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby
- definovať svoje ciele a prognózy
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie

Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v štátnom, materinskom a cudzom jazyku

- správne sa vyjadrovať v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje
- overovať a interpretovať získané údaje

Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

- prejavíť empatiu a sebareflexiu
- vyjadriť svoje pocity a korigovať negatívu
- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje
- konštruktívne diskutovať, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých
- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
|--|--------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Ekonomika | druhý | 2 | 66 |
| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučovacích hodín |
| 1. Základné ekonomické pojmy | | | 10 |
| 1.1 Ekonómia, ekonomika, úvod do ekonomiky železničnej dopravy | | | 1 |
| 1.2 Potreby a ich uspokojovanie, zdroje uspokojovania potrieb | | | 2 |
| 1.3 Výrobné náklady a ceny | | | 1 |
| 1.4 Deľba práca | | | 1 |
| 1.5 Obeh tovaru a peňazí | | | 2 |
| 1.6 Ekonomika prevádzky dopravného podniku | | | 1 |
| 1.7 Praktické cvičenia | | | 2 |
| 2. Trh a trhový mechanizmus | | | 9 |
| 2.1 Trh | | | 2 |
| 2.2 Základné ekonomické otázky | | | 1 |
| 2.3 Trhové subjekty | | | 1 |
| 2.4 Trhový mechanizmus | | | 1 |
| 2.5 Konkurencia, dopyt a ponuka v doprave | | | 2 |
| 2.6 Praktické cvičenia | | | 2 |
| 3. Národné hospodárstvo | | | 8 |
| 3.1 Charakteristika národného hospodárstva | | | 2 |
| 3.2 Reprodukčný proces | | | 2 |
| 3.3 Nezamestnanosť | | | 1 |

| | | | | |
|---|---|--------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| 3.4 | Inflácia | | | 1 |
| 3.5 | Regulácia dopravy, príčiny, ciele, nástroje regulácie | | | 2 |
| 4. Podnik a právne formy podnikania | | | | 16 |
| 4.1 | Podnik, podnikanie | | | 3 |
| 4.2 | Základné formy podnikania v SR | | | 6 |
| 4.3 | Štátny podnik | | | 1 |
| 4.4 | Podnikanie v doprave | | | 1 |
| 4.5 | Praktické cvičenia | | | 5 |
| 5. Vecná stránka činnosti podniku | | | | 10 |
| 5.1 | Majetok podniku a jeho členenie | | | 1 |
| 5.2 | Dlhodobý majetok | | | 2 |
| 5.3 | Krátkodobý majetok | | | 1 |
| 5.4 | Praktické cvičenia | | | 6 |
| 6. Ekonomická stránka činnosti podniku | | | | 9 |
| 6.1 | Ciele podniku | | | 1 |
| 6.2 | Náklady | | | 1 |
| 6.3 | Výnosy | | | 1 |
| 6.4 | Výsledok hospodárenia podniku | | | 1 |
| 6.5 | Financovanie podniku | | | 1 |
| 6.6 | Náklady, výkony a výnosy v železničnej doprave | | | 1 |
| 6.7 | Praktické cvičenia | | | 3 |
| 7. Výrobná činnosť podniku | | | | 4 |
| 7.1 | Výrobný proces, členenie výroby | | | 1 |
| 7.2 | Zákonitosti výrobného procesu | | | 1 |
| 7.3 | Výrobok a jeho tvorba | | | 1 |
| 7.4 | Výrobný program | | | 1 |
| | Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
| | Ekonomika | tretí | 1 | 33 |
| | Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučovacích hodín |
| 1. Personálna činnosť podniku | | | | 12 |
| 1.1 | Personálne plánovanie | | | 1 |
| 1.2 | Získavanie a výber pracovníkov | | | 2 |
| 1.3 | Pracovnoprávne vzťahy | | | 2 |
| 1.4 | Formy miezd | | | 2 |
| 1.5 | Sociálna starostlivosť o pracovníkov | | | 1 |
| 1.6 | Praktické cvičenia | | | 4 |
| 2. Riadiaca činnosť podniku | | | | 8 |
| 2.1 | Manažment | | | 1 |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|---|
| 2.2 | Manažérske funkcie | | 2 |
| 2.3 | Profil manažéra | | 2 |
| 2.4 | Sústava plánov a plánovanie v dopravných podnikoch | | 1 |
| 2.5 | Praktické cvičenia | | 2 |
| 3. Odbytová činnosť podniku | | | 13 |
| 3.1 | Podstata odbytu a jeho organizácia | | 2 |
| 3.2 | Odbytové funkcie podniku | | 1 |
| 3.3 | Podstata marketingu | | 2 |
| 3.4 | Marketingová stratégia | | 2 |
| 3.5 | Marketingový mix | | 3 |
| 3.6 | Praktické cvičenia | | 3 |
| | Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín |
| | Ekonomika | štvrtý | 1 |
| 1. Tuzemský platobný styk | | | 8 |
| 1.1 | Podstata a členenie platobného styku | | 2 |
| 1.2 | Praktické cvičenia | | 6 |
| 2. Banková sústava a poisťovne | | | 12 |
| 2.1 | Banková sústava | | 2 |
| 2.2 | Aktívne a pasívne operácie obchodných bánk | | 3 |
| 2.3 | Poisťovníctvo | | 3 |
| 2.4 | Praktické cvičenia | | 4 |
| 3. Daňová sústava | | | 10 |
| 3.1 | Štátny rozpočet | | 1 |
| 3.2 | Daňová sústava | | 3 |
| 3.3 | Praktické cvičenia | | 6 |

2.2 ÚČTOVNÍCTVO

| | |
|---|-----------|
| Forma štúdia | denná |
| Vyučovací jazyk | slovenský |
| Charakteristika predmetu | |
| <p>Odborný predmet účtovníctvo dopĺňa základ ekonomického vzdelávania a rozvíja intelektuálne schopnosti žiakov v oblasti ekonomického a podnikateľského myslenia. Učivo vyučovacieho predmetu sa aktualizuje v súlade s platnými predpismi (zákon o účtovníctve, daňové zákony, opatrenia Ministerstva financií SR ohľadom rámcových účtovných osnov a postupov účtovania, účtovných závierok a ďalšie právne normy). Absolúovaním tohto predmetu si žiaci osvoja základné teoretické a praktické poznatky, pojmy a vzťahy zo základov podvojného účtovníctva, ktoré pomôžu absolventom lepšie sa orientovať v trhovej ekonomike. Zvlášť v dopravných odvetviach je nevyhnutné pestovať u žiakov nový štýl ekonomického trhovo orientovaného myslenia.</p> <p>Jeho výučba je orientovaná do 4. ročníka štúdia. Skladá sa s týchto profilových tematických častí: základné pojmy, majetok a zdroje jeho krytia, základy podvojného účtovníctva, základné účtovanie podľa účtovných tried. Odborný predmet je medzipredmetovo previazaný s odbornými vyučovacími predmetmi: eko-</p> | |

Dodatok č. 2

K Štátnemu vzdelávaciemu programu pre skupinu odborov 37 Doprava, pošty a telekomunikácie

nomika, administratíva a korešpondencia, aplikovaná informatika a odborný výcvik.

Metódy, formy a prostriedky vyučovania účtovníctva majú stimulovať rozvoj poznávacích schopností žiakov, podporovať ich cieľavedomosť, samostatnosť, iniciatívu a logické myslenie. Pri vyučovaní sa bude využívať frontálna výučba a individuálna práca žiakov. Pre lepšie prepojenie teórie s praxou sa budú žiaci zúčastňovať odborných prednášok. Výučba sa uskutoční v bežnej triede a v odbornej učebni.

Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu

Ciele vyučovacieho predmetu:

- definovať základné pojmy z účtovníctva,
- vysvetliť význam právnej úpravy účtovníctva,
- popísať význam vedenia účtovníctva,
- popísať podstatu, funkcie, náležitosti a spracovanie účtovných dokladov,
- vysvetliť spôsob účtovania na finančných účtoch,
- rozlíšiť spôsob účtovania o pohľadávkach a záväzkoch,
- popísať evidenciu, oceňovanie, nákup a spotrebu zásob,
- vysvetliť spôsoby obstarania, oceňovania, dlhodobého majetku,
- popísať spôsob účtovania nákladov a výnosov,
- určiť výšku výsledku hospodárenia podniku,
- riešiť jednoduché účtovné prípady podľa účtovných tried,
- používať odbornú terminológiu,
- aplikovať nadobudnuté vedomosti a zručnosti pri riešení jednoduchých príkladov z podvojného účtovníctva.

Kľúčové kompetencie

Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností
- zdôvodniť svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie

Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v štátnom, materinskom a cudzom jazyku

- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov
- overovať a interpretovať získané údaje

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
|--|---------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Účtovníctvo | štvrtý | 1,5 | 45 |
| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučovacích hodín |
| 1. Základné pojmy | | | 2 |
| 1.1 Účtovníctvo a jeho právna úprava | | | 1 |
| 1.2 Význam a úlohy účtovníctva | | | 1 |
| 2. Majetok a zdroje jeho krytia | | | 3 |
| 2.1 Formy a zloženie majetku | | | 1 |
| 2.2 Zdroje krytia majetku | | | 1 |
| 2.3 Inventúra a inventarizácia | | | 1 |
| 3. Základy podvojného účtovníctva | | | 20 |
| 3.1 Súvaha | | | 1 |
| 3.2 Typické zmeny súvahových účtov | | | 1 |

| | | |
|---|---------------------------------------|-----------|
| 3.3 | Účtovanie na súvahových účtoch | 1 |
| 3.4 | Účtovanie na výsledkových účtoch | 1 |
| 3.5 | Účtovanie výsledku hospodárenia | 1 |
| 3.6 | Dokumentácia účtovných prípadov | 2 |
| 3.7 | Účtovné zápisy | 1 |
| 3.8 | Hlavná kniha | 1 |
| 3.9 | Syntetická a analytická evidencia | 1 |
| 3.10 | Opravy chybných účtovných zápisov | 1 |
| 3.11 | Praktické cvičenia | 9 |
| 4. Základné účtovanie podľa účtových tried | | 20 |
| 4.1 | Rámcová účtová osnova a účtový rozvrh | 1 |
| 4.2 | Účtovanie na finančných účtoch | 2 |
| 4.3 | Účtovanie o pohľadávkach a záväzkoch | 1 |
| 4.4 | Účtovanie o zásobách | 1 |
| 4.5 | Účtovanie o dlhodobom majetku | 2 |
| 4.6 | Náklady a výnosy | 1 |
| 4.7 | Zisťovanie výsledku hospodárenia | 1 |
| 4.8 | Praktické cvičenia | 11 |

2.3 ADMINISTRATÍVA A KOREŠPONDENCIA

| | |
|---|-----------|
| Forma štúdia | denná |
| Vyučovací jazyk | slovenský |
| Charakteristika predmetu | |
| <p>Odborný predmet administratíva a korešpondencia umožňuje žiakom naučiť sa ovládať klávesnicu písacieho stroja a počítača desaťprstovou hmatovou metódou a tým efektívne pracovať so spracovávaným textom v oblasti hospodárskej korešpondencie s dodržiavaním platnej normy pri písaní a formálnej úprave textu</p> <p>Učivo vyučovacieho predmetu poskytuje žiakom nielen vedomosti, ale aj praktické zručnosti na racionálne vykonávanie administratívnych činností.</p> <p>Jeho výučba je orientovaná do 1., 2. a 3. ročníka štúdia. Skladá sa z týchto profilových tematických častí: rozdelenie a časti písacích strojov – údržba, nácvik kombinácie stredného radu so susednými radami, veľké písmená, nácvik písmen na číselnom rade, nácvik číslíc, značiek a číselných údajov, normalizovaná úprava písomností, písomnosti z oblasti nákupu a predaja, prevzatie tovaru kupujúcim, nepravidelnosti pri plnení kúpnej zmluvy, organizácia písomného styku, vnútropodnikové písomnosti, osobné listy, zamestnanecké písomnosti, jednoduché právne písomnosti.</p> <p>Odborný predmet je medzipredmetovo previazaný s odbornými vyučovacími predmetmi: ekonomika, aplikovaná informatika, účtovníctvo a odborný výcvik.</p> <p>Metódy, formy a prostriedky vyučovania predmetu administratíva a korešpondencia majú stimulovať rozvoj psychomotorických zručností a štylistických schopností žiakov, podporovať ich cieľavedomosť, samostatnosť a tvorivosť. Pri vyučovaní sa bude využívať frontálna a individuálna práca žiakov.</p> <p>Výučba sa uskutoční v bežnej triede a v odbornej učebni.</p> | |
| Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu | |
| <p>Ciele vyučovacieho predmetu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ovládať desaťprstovú hmatovú metódu a rozličné techniky spracovania textov, ▪ dodržiavať platné normy pri písaní a formálnej úprave textu, ▪ vypracovávať vecne, gramaticky, štylisticky a formálne správne hospodárske písomnosti, | |

Dodatok č. 2

K Štátnemu vzdelávaciemu programu pre skupinu odborov 37 Doprava, pošty a telekomunikácie

- vyhotovovať tabuľky,
- aplikovať získané vedomosti a zručnosti v praxi.

Kľúčové kompetencie

Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v štátnom, materinskom a cudzom jazyku

- správne sa vyjadrovať v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje
- overovať a interpretovať získané údaje

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
|---|---|------------------------------------|-----------------------------------|
| Administratíva a korešpondencia | prvý | 1 | 33 |
| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučovacích hodín |
| 1. Rozdelenie a časti písacích strojov – údržba | | | 1 |
| 2. Nácvik kombinácie stredného radu so susednými radami, veľké písmená | | | 19 |
| 2.1 | Nácvik slov na strednom, hornom a dolnom rade | 10 | |
| 2.2 | Nácvik veľkých písmen | 4 | |
| 2.3 | Precvičovanie a upevňovanie hmatovej istoty na prebraných písmenách | 5 | |
| 3. Nácvik písmen na číselnom rade | | | 8 |
| 3.1 | Nácvik písmen l', š, č, ť, ž, ý, á, í, é | 6 | |
| 3.2 | Precvičovanie a upevňovanie hmatovej istoty na prebraných písmenách | 2 | |
| 4. Nácvik číslic, značiek a číselných údajov | | | 5 |
| 4.1 | Arabské číslice, matematické značky, písanie dátumu a časových údajov | 5 | |
| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
| Administratíva a korešpondencia | druhý | 1 | 33 |
| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučovacích hodín |
| 1. Normalizovaná úprava písomností | | | 10 |
| 1.1 | Formáty papiera a obálok | 1 | |
| 1.2 | Štruktúra úradného a obchodného listu | 3 | |
| 1.3 | Odpis podnikového listu bez oslovenia a s oslovením | 4 | |
| 1.4 | Úprava dlhších listov, zložitejších listov | 2 | |

Dodatok č. 2

K Štátnemu vzdelávaciemu programu pre skupinu odborov 37 Doprava, pošty a telekomunikácie

| | | | |
|--|--------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| 2. Písomnosti z oblasti nákupu a predaja | 6 | | |
| 2.1 Dopyt | 2 | | |
| 2.2 Ponuka | 2 | | |
| 2.3 Objednávka | 2 | | |
| 3. Prevzatie tovaru kupujúcim | 3 | | |
| 4. Nepravidelnosti pri plnení kúpnej zmluvy | 6 | | |
| 4.1 Reklamácia | 2 | | |
| 4.2 Urgencia | 2 | | |
| 4.3 Upomienka | 2 | | |
| 5. Organizácia písomného styku | 1 | | |
| 6. Vnútropodnikové písomnosti | 7 | | |
| 6.1 Komunikačné písomnosti | 3 | | |
| 6.2 Dokumentačné písomnosti | 3 | | |
| 6.3 Evidenčné písomnosti | 1 | | |
| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
| Administratíva a korešpondencia | tretí | 0,5 | 16,5 |
| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučovacích hodín |
| 1. Osobné listy | | | 6 |
| 1.1 Blahoprajný odporúčajúci, ospravedlňujúci, pozývajúci list | | | 6 |
| 2. Zamestnanecké písomnosti | | | 7 |
| 2.1 Písomnosti pri prijímaní do pracovného pomeru | | | 3 |
| 2.2 Písomnosti v priebehu pracovného pomeru | | | 1 |
| 2.3 Písomnosti pri ukončení pracovného pomeru | | | 3 |
| 3. Jednoduché právne písomnosti | | | 3,5 |
| 3.1 Potvrdenie, splnomocnenie, dĺžobný úpis | | | 3,5 |

2.4 APLIKOVANÁ INFORMATIKA

| | |
|---|-----------|
| Forma štúdia | denná |
| Vyučovací jazyk | slovenský |
| Charakteristika predmetu | |
| <p>Odborný predmet aplikovaná informatika poskytne žiakom rozvíjať zručnosti v oblasti výpočtovej techniky. Učivo umožní žiakom rozvíjať znalosti pri spracovávaní textových a číselných informácií v železničnej doprave, pracovať v sieti, využívať Internet, e-mailovú poštu a integrovaný informačný systém v železničnej doprave. Jeho výučba je orientovaná do 2. a 3. ročníka štúdia. Skladá sa z týchto profilových</p> | |

Dodatok č. 2

K Štátnemu vzdelávaciemu programu pre skupinu odborov 37 Doprava, pošty a telekomunikácie

tematických častí: spracovanie informácií v doprave, prepojenie objektov kancelárskeho softvéru s využitím v doprave, komunikácia prostredníctvom IKT, vedenie jednoduchého účtovníctva na PC, využitie aplikačného softvéru pri tvorbe podnikateľského zámeru.

Odborný predmet je medzipredmetovo previazaný s odbornými predmetmi ekonomika, účtovníctvo, administratíva a korešpondencia, dopravná geografia, dopravná a prepravná prevádzka, osobná preprava v železničnej doprave, nákladná preprava v železničnej doprave a odborný výcvik.

Metódy, formy a prostriedky vyučovania aplikovanej informatiky majú stimulovať rozvoj poznávacích schopností žiakov, podporovať ich cieľavedomosť, samostatnosť a logické myslenie. Pri vyučovaní sa bude využívať frontálna výučba, skupinová práca žiakov a individuálna práca žiakov.

Výučba sa uskutoční v bežnej triede a v odbornej učebni.

Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu

Ciele predmetu:

- definovať odborné pojmy z oblasti informačných technológií,
- osvojiť si praktické vedomosti z kancelárskych aplikácií,
- používať bežné aplikačné programy ako aj špecifické programové vybavenie,
- prakticky využívať počítače v oblasti moderných informačných technológií,
- rešpektovať právne a etické zásady používania informačných technológií a produktov,
- dodržiavať platné normy pri písaní a formálnej úprave textu,
- spracovať účtovné doklady v účtovníckom softvéri,
- aplikovať získané vedomosti a zručnosti v praxi.

Kľúčové kompetencie

Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia
- popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby
- definovať svoje ciele a prognózy
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie

Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v štátnom, materinskom a cudzom jazyku

- správne sa vyjadrovať v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme
- riešiť matematické príklady a rôzne situácie
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov
- kriticky hodnotiť získané informácie
- overovať a interpretovať získané údaje
- pracovať s elektronickou poštou
- pracovať s rôznymi pokročilejšími informačnými a komunikačnými technológiami

Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

- stanoviť priority cieľov
- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje
- konštruktívne diskutovať, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých
- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
|-------------------------------|--------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Aplikovaná informatika | druhý | 1 | 33 |
| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučovacích hodín |

| | | | |
|--|--------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Spracovanie informácií v doprave | | | 4 |
| 1.1 Spracovanie textových informácií | | | 2 |
| 1.2 Spracovanie číselných informácií | | | 2 |
| 2. Prepojenie objektov kancelárskeho softvéru s využitím v doprave | | | 10 |
| 2.1 Prepojenie objektov | | | 5 |
| 2.2 Spracovanie projektu z oblasti dopravy s využitím kancelárskeho softvéru | | | 5 |
| 3. Komunikácia prostredníctvom IKT | | | 9 |
| 3.1 Počítačové siete | | | 3 |
| 3.2 Praktické cvičenia | | | 6 |
| 4. Vedenie jednoduchého účtovníctva na PC | | | 10 |
| 4.1 Spracovanie účtovných dokladov v účtovnom softvéri | | | 10 |
| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
| Aplikovaná informatika | tretí | 0,5 | 16,5 |
| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučovacích hodín |
| 1. Využitie aplikačného softvéru pri tvorbe podnikateľského zámeru | | | 16,5 |
| 1.1 Práca s textom | | | 1 |
| 1.2 Práca s tabuľkou | | | 1 |
| 1.3 Práca s prezentáciou | | | 1 |
| 1.4 Spracovanie podnikateľského zámeru | | | 13,5 |

2.5 DOPRAVNÁ GEOGRAFIA

| | |
|---|-----------|
| Forma štúdia | denná |
| Vyučovací jazyk | slovenský |
| Charakteristika predmetu | |
| <p>Odborný predmet dopravná geografia poskytuje žiakom potrebné vedomosti o rozsahu znalostí hospodárskeho rozloženia a rozsahu dopravnej siete, a tiež prehľad o cestnej, železničnej, vodnej, leteckej a potrubnej sieti SR, štátov Európy, ale i informácie o dopravných sieťach sveta.</p> <p>Učivo vyučovacieho predmetu poskytuje žiakom vedomosti z hospodárskej a dopravnej geografie, ako aj ochrany životného prostredia. Umožňuje pristupovať k danej problematike ako ku priestorovému systému vzájomne sa ovplyvňujúcich prvkov, nachádzať spoločné črty, ktoré spájajú jednotlivé štáty pri špecifickosti každej krajiny. Žiaci majú poznať dopravnú sieť SR a jej miesto v rámci celej Európy. Osvoja si podrobný prehľad o dopravnej sieti SR, dôležitých dopravných uzloch medzinárodných železničných a cestných ťahov na našom území, ale i ostatných krajín Európy a sveta. Získajú prehľad v oblasti hospodárskej geografie štátov Európy, celkového charakteru národného hospodárstva. Spoznajú dopravnú sieť štátov Európy a stručný dopravný zemepis svetadielov. Naučia sa používať mapu a osvoja si prácu s geografickou literatúrou.</p> <p>Výučba je orientovaná do 1. ročníka štúdia. Skladá sa z týchto profilových tematických častí: Slovenská republika, železničná doprava v SR, cestná doprava v SR, ostatné druhy dopravy a perspektívy dopravnej</p> | |

Dodatok č. 2

K Štátnemu vzdelávaciemu programu pre skupinu odborov 37 Doprava, pošty a telekomunikácie

siete v SR, hospodárska a dopravná geografia štátov Európy, stručný dopravný zemepis svetadielov.

Odborný predmet je medzipredmetovo previazaný s odbornými vyučovacími predmetmi dopravná a prepravná prevádzka, aplikovaná informatika a odborný výcvik.

Učivo obohatiť žiaka vedomostne a zároveň ho pripraviť pre život a prácu v spoločnosti. Získané poznatky dokáže žiak spojiť s potrebami spoločnosti. Metódy, formy a prostriedky vyučovania ekonomiky majú stimulovať rozvoj poznávacích schopností žiakov, podporovať ich cieľavedomosť, samostatnosť a logické myslenie.

Pri vyučovaní sa bude využívať frontálna výučba, skupinová práca žiakov a individuálna práca žiakov. Pre lepšie prepojenie teórie s praxou sa budú žiaci zúčastňovať odborných exkurzií, workshopov, prednášok a pod. Výučba sa uskutoční v bežnej triede a v odbornej učebni.

Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu

Ciele vyučovacieho predmetu:

- popísať základné členenie dopravy,
- vymedziť dopravnú sieť SR,
- rozoznať miesto dopravnej siete SR v rámci celej Európy,
- porovnať dopravnú sieť SR a krajín Európy,
- porovnať dopravné siete sveta,
- rozlišovať dôležité dopravné uzly medzinárodných železničných a cestných ťahov na našom území a v krajinách Európy,
- zhodnotiť aktuálny stav všetkých druhov dopravy v SR,
- charakterizovať modernizáciu železničných tratí ŽSR,
- pomenovať pohraničné prechodové stanice ŽSR,
- charakterizovať modernizáciu diaľnic a rýchlostných komunikácií v SR,
- aplikovať ekologické problémy miest na dopravu,
- porovnať hospodárstvo SR a krajín Európy,
- analyzovať spoločné črty, ktoré spájajú jednotlivé štáty pri špecifickosti každej krajiny,
- používať mapy,
- používať geografickú literatúru,
- aplikovať získané vedomosti v praxi.

Kľúčové kompetencie

Sposobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v štátnom, materinskom a cudzom jazyku

- správne sa vyjadrovať v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov
- overovať a interpretovať získané údaje

Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje
- samostatne pracovať a riadiť práce v menšom kolektíve
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
|-------------------------------|------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Dopravná geografia | prvý | 2 | 66 |
| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučovacích hodín |
| 1. Slovenská republika | | | 7 |
| 1.1 | Základné údaje, obyvateľstvo | | 2 |
| 1.2 | Prírodné pomery | | 1 |
| 1.3 | Celkový charakter NH | | 1 |

Dodatok č. 2

K Štátnemu vzdelávaciemu programu pre skupinu odborov 37 Doprava, pošty a telekomunikácie

| | | |
|--|---|-----------|
| 1.4 | Demografická politika | 1 |
| 1.5 | Celková charakteristika dopravy v SR | 2 |
| 2. Železničná doprava v SR | | 10 |
| 2.1 | Všeobecná charakteristika železničnej siete | 2 |
| 2.2 | Hlavné železničné trate | 2 |
| 2.3 | Stav železničných tratí – modernizácia | 2 |
| 2.4 | Zriaďovacie stanice a železničné uzly | 1 |
| 2.5 | Významné železničné trate | 1 |
| 2.6 | Pohraničné priechodové stanice | 1 |
| 2.7 | Medzinárodné rýchlikové spoje | 1 |
| 3. Cestná doprava v SR | | 10 |
| 3.1 | Základné údaje o cestnej sieti | 2 |
| 3.2 | Diaľnice a rýchlostné komunikácie | 2 |
| 3.3 | Sieť hlavných ciest v SR | 1 |
| 3.4 | Sieť medzinárodných ciest na území SR | 1 |
| 3.5 | Autobusová doprava | 1 |
| 3.6 | Medzinárodná automobilová doprava osôb | 1 |
| 3.7 | Doprava pre vlastnú potrebu | 1 |
| 3.8 | Cestné hraničné priechody | 1 |
| 4. Ostatné druhy dopravy a perspektívy dopravnej siete v SR | | 8 |
| 4.1 | Mestská hromadná doprava | 2 |
| 4.2 | Ekologické problémy miest | 1 |
| 4.3 | Vodná doprava | 2 |
| 4.4 | Letecká doprava | 2 |
| 4.5 | Potrubná doprava | 1 |
| 5. Hospodárska a dopravná geografia štátov Európy | | 21 |
| 5.1 | Štáty Severnej Európy | 4 |
| 5.2 | Štáty Strednej Európy | 4 |
| 5.3 | Štáty Južnej Európy | 4 |
| 5.4 | Štáty Západnej Európy | 5 |
| 5.5 | Štáty Východnej Európy | 4 |
| 6. Stručný dopravný zemepis svetadielov | | 10 |
| 6.1 | Ázia | 2 |
| 6.2 | Severná Amerika | 2 |
| 6.3 | Stredná a Južná Amerika | 2 |
| 6.4 | Afrika | 1 |
| 6.5 | Austrália | 1 |
| 6.6 | Nový Zéland | 1 |
| 6.7 | Oceánia | 1 |

2.6 DOPRAVNÁ A PREPRAVNÁ PREVÁDZKA

| | |
|---|-----------|
| Forma štúdia | denná |
| Vyučovací jazyk | slovenský |
| Charakteristika predmetu | |
| <p>Odborný predmet dopravná a prepravná prevádzka vytvára žiakom na primeranej odbornej úrovni základ dopravného a prepravného myslenia. Učivo vyučovacieho predmetu poskytuje žiakom základné poznatky z dopravy a prepravy všeobecne ako aj vedomosti a zručnosti z oblasti technickej základne jednotlivých dopráv. Zohľadňuje požiadavky jednotlivých dopráv, poskytuje žiakom znalosti významu dopravy, organizácie a riadenia železničnej, cestnej, vodnej a leteckej dopravy. Učivo poskytuje úvod do prevádzok jednotlivých dopráv z hľadiska dopravno-technického. Zamerané je i na získanie informácií o základných podmienkach osobnej i nákladnej prepravy v jednotlivých dopravách, o využití progresívnych prepravných systémoch a mechanizačných zariadení v prepravnom procese. Neoddeliteľnou súčasťou je problematika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a hygieny práce. Výchova k bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci vychádza z platných právnych predpisov – zákonov, vykonávacích predpisov, vládných nariadení, vyhlášok a noriem.</p> <p>Jeho výučba je orientovaná do 1. a 2. ročníka štúdia. Skladá sa z týchto profilových tematických častí: doprava, bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, organizácia a riadenie jednotlivých druhov dopráv, úvod do železničnej prevádzky, úvod do prevádzky cestnej dopravy a MHD, úvod do prevádzky vodnej dopravy, úvod do prevádzky leteckej dopravy, úvod do prevádzky ostatných dopráv, základy železničnej prepravy, základy cestnej prepravy, základy vodnej prepravy, základy leteckej prepravy, progresívne dopravné systémy, mechanizačné zariadenia.</p> <p>Odborný predmet je medzipredmetovo previazaný s odbornými vyučovacími predmetmi dopravná geografia, osobná preprava v železničnej doprave, nákladná preprava v železničnej doprave, železničná prevádzka, aplikovaná informatika a odborný výcvik.</p> <p>Učivo obohatí žiaka vedomostne a zároveň ho pripraví pre život a výkon povolania. Metódy, formy a prostriedky vyučovania prepravnej prevádzky majú stimulovať rozvoj poznávacích schopností žiakov, podporovať ich cieľavedomosť, samostatnosť a logické myslenie.</p> <p>Pri vyučovaní sa bude využívať frontálna výučba, skupinová práca žiakov a individuálna práca žiakov. Pre lepšie prepojenie teórie s praxou sa budú žiaci zúčastňovať odborných exkurzií, workshopov, odborných prednášok a pod. Výučba sa uskutoční v bežnej triede a v odbornej učebni.</p> | |
| Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu | |
| <p>Ciele vyučovacieho predmetu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ definovať základné pojmy z oblasti dopravy a prepravy, ▪ uviesť výhody a nevýhody jednotlivých dopráv, ▪ klasifikovať dopravné prostriedky jednotlivých druhov dopráv, ▪ popísať dopravné cesty v jednotlivých dopravách, ▪ vysvetliť význam oznamovacích a zabezpečovacích zariadení, ▪ vysvetliť výhody progresívnych prepravných systémov, ▪ určiť vhodný výber mechanizačných zariadení v technologickom procese, ▪ rozlíšiť podmienky prepravy cestujúcich a batožín, ▪ určiť základné podmienky prepravy tovarov, ▪ rozlíšiť použitie taríf v prepravnom procese, ▪ analyzovať podmienky balenia tovarov v jednotlivých prepravách, ▪ používať odbornú literatúru, ▪ aplikovať získané vedomosti v praxi. <p>Kľúčové kompetencie</p> <p><i>Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia ▪ identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti ▪ vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností ▪ definovať svoje ciele a prognózy ▪ zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie <p><i>Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať</i></p> | |

Dodatok č. 2

K Štátnemu vzdelávaciemu programu pre skupinu odborov 37 Doprava, pošty a telekomunikácie

v štátnom, materinskom a cudzom jazyku

- správne sa vyjadrovať v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme
- riešiť matematické príklady a rôzne situácie
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov
- kriticky hodnotiť získané informácie
- overovať a interpretovať získané údaje

Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje
- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností
- samostatne pracovať a riadiť práce v menšom kolektíve
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
|--|---|------------------------------------|-----------------------------------|
| Dopravná a prepravná prevádzka | prvý | 3 | 99 |
| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučovacích hodín |
| 1. Doprava | | | 4 |
| 1.1 | Význam a rozdelenie dopravy | | 1 |
| 1.2 | História jednotlivých druhov dopravy | | 3 |
| 2. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci | | | 5 |
| 2.1 | Všeobecné normy platné pre BOZP v doprave | | 1 |
| 2.2 | BOZP platné pre jednotlivé druhy dopravy | | 4 |
| 3. Organizácia a riadenie jednotlivých druhov dopravy | | | 6 |
| 3.1 | Organizácia a riadenie železničnej dopravy | | 1 |
| 3.2 | Organizácia a riadenie cestnej dopravy | | 1 |
| 3.3 | Organizácia a riadenie vodnej dopravy | | 1 |
| 3.4 | Organizácia a riadenie leteckej dopravy | | 1 |
| 3.5 | Organizácia a riadenie ostatných druhov dopravy | | 1 |
| 3.6 | Integrovaný dopravný systém | | 1 |
| 4. Úvod do železničnej prevádzky | | | 25 |
| 4.1 | Traťové hospodárstvo a dopravná cesta | | 6 |
| 4.2 | Rušňové hospodárstvo | | 2 |
| 4.3 | Oznamovacia a zabezpečovacia technika | | 3 |
| 4.4 | Železničné dopravne | | 5 |
| 4.5 | Koľaje staničné a traťové | | 2 |
| 4.6 | Nákladný obvod, komerčný obvod, VPK | | 3 |
| 4.7 | Zariadenia pre kultúru cestovania, KVC | | 2 |
| 4.8 | Lanové dráhy | | 2 |
| 5. Úvod do prevádzky cestnej dopravy a MHD | | | 14 |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|-----------------------------------|
| 5.1 | Dopravné cesty | 4 | |
| 5.2 | Údržba vozidiel a cestných komunikácií | 3 | |
| 5.3 | Cestné teleso, cestné objekty | 3 | |
| 5.4 | Dopravné prostriedky, električky, autobusy, trolejbusy | 3 | |
| 5.5 | Rýchlobežné a ostatné dopravné prostriedky | 1 | |
| 6. Úvod do prevádzky vodnej dopravy | | 20 | |
| 6.1 | Rozdelenie, význam a charakteristika vodnej dopravy | 5 | |
| 6.2 | Rozdelenie plavidiel | 3 | |
| 6.3 | Prístavy | 4 | |
| 6.4 | Vodné cesty | 4 | |
| 6.5 | Vodné stavby | 4 | |
| 7. Úvod do prevádzky leteckej dopravy | | 20 | |
| 7.1 | Význam a charakteristika leteckej dopravy | 3 | |
| 7.2 | Lietadlá, charakteristika, rozdelenie | 3 | |
| 7.3 | Letiská | 4 | |
| 7.4 | Organizácia letovej prevádzky | 7 | |
| 7.5 | Letová telekomunikačná služba | 3 | |
| 8. Úvod do prevádzky ostatných dopráv | | 5 | |
| 8.1 | Lanové dráhy | 3 | |
| 8.2 | Nekonvenčné dopravné prostriedky | 2 | |
| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
| Dopravná a prepravná prevádzka | druhý | 2 | 66 |
| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučovacích hodín |
| 1. Základy železničnej prepravy | | | 11 |
| 1.1 | Preprava cestujúcich a batožín | 6 | |
| 1.2 | Prepravno-obstarávateľská činnosť | 3 | |
| 1.3 | Informačné zariadenia | 2 | |
| 2. Základy cestnej prepravy | | | 14 |
| 2.1 | Preprava cestujúcich a batožín | 4 | |
| 2.2 | Preprava nákladov | 3 | |
| 2.3 | Preprava nebezpečných nákladov a nadrozmerných zásielok | 3 | |
| 2.4 | Preprava cestujúcich a batožín v MHD | 4 | |
| 3. Základy vodnej prepravy | | | 14 |
| 3.1 | Preprava cestujúcich a batožín v riečnej a námornej preprave | 6 | |
| 3.2 | Preprava nákladov | 2 | |
| 3.3 | Prístavy | 1 | |
| 3.4 | Spôsoby ukladania a upevňovania tovaru na lodiach | 1 | |

| | | |
|--|---|-----------|
| 3.5 | Trajekty, kompy | 2 |
| 3.6 | Informačné zariadenia v riečnej preprave | 2 |
| 4. Základy leteckej prepravy | | 12 |
| 4.1 | Charakteristika leteckej dopravy, letiská | 3 |
| 4.2 | Výhody a nevýhody leteckej dopravy | 1 |
| 4.3 | Organizácia civilného letectva SR | 8 |
| 5. Progresívne dopravné systémy | | 8 |
| 5.1 | Palety, kontajnery | 5 |
| 5.2 | Kontajnerový terminál | 3 |
| 6. Mechanizačné zariadenia | | 7 |
| 6.1 | Mechanizačné zariadenia | 7 |

2.7 OSOBNÁ PREPRAVA V ŽELEZNIČNEJ DOPRAVE

| | |
|--|-----------|
| Forma štúdia | denná |
| Vyučovací jazyk | slovenský |
| Charakteristika predmetu | |
| <p>Odborný predmet osobná preprava v železničnej doprave vytvára žiakom na primeranej odbornej úrovni základ prepravného myslenia v oblasti prepravy osôb. Učivo vyučovacieho predmetu poskytuje žiakom základné poznatky z vnútroštátnej a medzinárodnej osobnej prepravy všeobecne. Učivo zohľadňuje požiadavky prepravy, poskytuje žiakom znalosti o preprave cestujúcich a batožín.</p> <p>Jeho výučba je orientovaná do 3. a 4. ročníka štúdia. Skladá sa z týchto profilových tematických častí: vnútroštátna preprava cestujúcich, výpočet cestovného, služby cestujúcim, produkty a zľavy vo vnútroštátnej preprave, doplatky cestovného, medzinárodná preprava cestujúcich a batožín, preprava vojenských osôb a batožín, pokladničná činnosť.</p> <p>Odborný predmet je medzipredmetovo previazaný s odbornými vyučovacími predmetmi: železničná prevádzka, aplikovaná informatika, dopravná a prepravná prevádzka a odborný výcvik.</p> <p>Učivo obohatí žiaka vedomostne a zároveň ho pripraví pre život a výkon povolania. Metódy, formy a prostriedky vyučovania prepravnej prevádzky majú stimulovať rozvoj poznávacích schopností žiakov, podporovať ich cieľavedomosť, samostatnosť a logické myslenie.</p> <p>Pri vyučovaní sa bude využívať frontálna výučba, skupinová práca žiakov a individuálna práca žiakov. Pre lepšie prepojenie teórie s praxou sa budú žiaci zúčastňovať odborných exkurzií, workshopov, odborných prednášok a pod. Výučba sa uskutoční v bežnej triede a v odbornej učebni.</p> | |
| Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu | |
| <p>Odborné vzdelávanie umožňuje žiakom získať odborné vedomosti a manuálne zručnosti v oblasti železničnej dopravy.</p> <p>Žiaci získavajú, upevňujú a prehlbujú si vedomosti, zručnosti a návyky predpísané na zvládnutie budúceho povolania. Pri práci dodržia zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygienu práce a protipožiaru ochranu.</p> <p>Ciele vyučovacieho predmetu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ popísať význam prepravy, ▪ pracovať samostatne pri riešení praktických úloh, ▪ poznať základné právne normy pre činnosti v osobnej preprave, ▪ vysvetliť spôsoby prepravy cestujúcich, batožín vo vnútroštátnej a v medzinárodnej preprave, ▪ ovládať medzinárodné dohody o podmienkach prepravy osôb a batožín, ▪ pracovať s cestovným poriadkom, | |

Dodatok č. 2

K Štátnemu vzdelávaciemu programu pre skupinu odborov 37 Doprava, pošty a telekomunikácie

- vyhľadávať prepravné spojenia bez prestupu a s prestupom,
- vybrať vhodný produkt pri preprave cestujúcich,
- vypisovať cestovné lístky a kontrolovať cestovné doklady,
- vykonávať výpočty spojené so stanovením cestovného a doplatkov,
- vykonávať odovzdávanie a uzávierky pokladníc,
- vykonávať práce súvisiace s účtovníctvom vedľajších pokladníc s väzbou na hlavnú pokladňu,
- spracovať prevádzkové doklady pokladničnej činnosti,
- používať odbornú terminológiu,
- pracovať s prostriedkami IKT,
- aplikovať nadobudnuté vedomosti a zručnosti v praxi.

Kľúčové kompetencie

Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie

Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v štátnom, materinskom a cudzom jazyku

- správne sa vyjadrovať v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme
- riešiť matematické príklady a rôzne situácie
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov
- kriticky hodnotiť získané informácie
- pracovať s rôznymi pokročilejšími informačnými a komunikačnými technológiami

Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

- prejavíť empatiu a sebareflexiu
- stanoviť priority cieľov
- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje
- konštruktívne diskutovať, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých
- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
|---|--------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Osobná preprava v železničnej doprave | tretí | 2 | 66 |
| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučovacích hodín |
| 1. Vnútroštátna preprava cestujúcich | | | 31 |
| 1.1 Prepravný poriadok | | | 2 |
| 1.2 Látka a predmety vylúčené z prepravy | | | 1 |
| 1.3 Starostlivosť o cestujúcich, práva a povinnosti cestujúcich | | | 4 |
| 1.4 Povinnosti vlakvedúceho pri výkone služby | | | 3 |
| 1.5 Druhy cestovných dokladov a ich platnosť | | | 4 |
| 1.6 Vypravenie cestujúcich, prirážky a úhrady | | | 3 |
| 1.7 Strata prípoja | | | 2 |
| 1.8 Reklamácie z prepravy cestujúcich | | | 2 |
| 1.9 Spisovanie hlásení | | | 5 |
| 1.10 Praktické cvičenia | | | 5 |

| | | | |
|---|---------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| 2. Výpočet cestovného | | | 20 |
| 2.1 Všeobecné zásady výpočtu cestovného | | | 3 |
| 2.2 Praktické cvičenia | | | 17 |
| 3. Služby cestujúcim | | | 15 |
| 3.1 Preprava v lôžkových a ležadlových vozňoch | | | 3 |
| 3.2 Preprava v reštauračných vozňoch | | | 2 |
| 3.3 Kuriérne zásielky | | | 2 |
| 3.4 Preprava psov | | | 2 |
| 3.5 Preprava batožín | | | 4 |
| 3.6 Úschovne | | | 2 |
| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
| Osobná preprava v železničnej doprave | štvrtý | 3 | 90 |
| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučovacích hodín |
| 1. Produkty a zľavy vo vnútroštátnej preprave | | | 22 |
| 1.1 Tarifné podmienky | | | 3 |
| 1.2 Produkty a zľavy | | | 11 |
| 1.3 Praktické cvičenia | | | 8 |
| 2. Doplatky cestovného | | | 10 |
| 2.1 Zásady výpočtu doplatkov | | | 5 |
| 2.2 Praktické cvičenia | | | 5 |
| 3. Medzinárodná preprava cestujúcich a batožín | | | 28 |
| 3.1 Vypravenie cestujúcich a batožín podľa CIV | | | 12 |
| 3.2 Vypravenie cestujúcich a batožín podľa SMPS | | | 12 |
| 3.3 Vyhodenie medzinárodných cestovných dokladov | | | 4 |
| 4. Preprava vojenských osôb a batožín | | | 2 |
| 4.1 Preprava vojenských osôb a batožín | | | 2 |
| 5. Pokladničná činnosť | | | 28 |
| 5.1 Organizácia pokladničnej činnosti | | | 2 |
| 5.2 Pokladničná spôsobilosť | | | 3 |
| 5.3 Hmotná zodpovednosť | | | 3 |
| 5.4 Povinnosti pokladníka | | | 3 |
| 5.5 Praktické cvičenia | | | 17 |

2.8 NÁKLADNÁ PREPRAVA V ŽELEZNIČNEJ DOPRAVE

| | |
|--------------|-------|
| Forma štúdia | denná |
|--------------|-------|

Dodatok č. 2

K Štátnemu vzdelávaciemu programu pre skupinu odborov 37 Doprava, pošty a telekomunikácie

| | |
|--|-----------|
| Vyučovací jazyk | slovenský |
| Charakteristika predmetu | |
| <p>Odborný predmet nákladná preprava v železničnej doprave vytvára žiakom na primeranej odbornej úrovni základ prepravného myslenia v oblasti prepravy nákladu. Učivo vyučovacieho predmetu poskytuje žiakom základné poznatky z vnútroštátnej a medzinárodnej nákladnej prepravy všeobecne ako aj vedomosti o zariadeniach nákladnej prepravy</p> <p>Jeho výučba je orientovaná do 3. a 4. ročníka štúdia. Skladá sa z týchto profilových tematických častí: technické zariadenia nákladnej prepravy, vozňová služba, preprava zásielok, výpočet dovozného pre vozňové zásielky, preprava za osobitných podmienok, zamestnanecké a služobné zásielky, terminály kombinovanej dopravy, kontajnerizácia a paletizácia, hospodárenie s nákladnými vozňami cudzích železníc, vlečková služba, smernice pre nakladanie tovaru, škody, ich zisťovanie a urovnávanie, medzinárodná preprava zásielok, colné konanie, pokladničná činnosť v železničných staniách.</p> <p>Odborný predmet je medzipredmetovo previazaný s odbornými vyučovacími predmetmi: železničná prevádzka, aplikovaná informatika, dopravná a prepravná prevádzky a odborný výcvik.</p> <p>Učivo obohatí žiaka vedomostne a zároveň ho pripraví pre život a výkon povolania. Metódy, formy a prostriedky vyučovania prepravnej prevádzky majú stimulovať rozvoj poznávacích schopností žiakov, podporovať ich cieľavedomosť, samostatnosť a logické myslenie.</p> <p>Pri vyučovaní sa bude využívať frontálna výučba, skupinová práca žiakov a individuálna práca žiakov. Pre lepšie prepojenie teórie s praxou sa budú žiaci zúčastňovať odborných exkurzií, workshopov, odborných prednášok a pod.</p> <p>Výučba sa uskutoční v bežnej triede a v odbornej učebni.</p> | |
| Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu | |
| <p>Odborné vzdelávanie umožňuje žiakom získať odborné vedomosti a manuálne zručnosti v oblasti železničnej dopravy.</p> <p>Žiaci získavajú, upevňujú a prehlbujú si vedomosti, zručnosti a návyky predpísané na zvládnutie budúceho povolania. Pri práci dodržia zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygienu práce a protipožiarnu ochranu.</p> <p>Ciele vyučovacieho predmetu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ popísať význam prepravy, ▪ pracovať samostatne pri riešení praktických úloh, ▪ poznať základné právne normy pre činnosti v nákladnej preprave, ▪ vysvetliť spôsoby prepravy vozňových zásielok vo vnútroštátnej a v medzinárodnej preprave, ▪ rozlíšiť medzinárodné dohody o podmienkach prepravy vozňových zásielok, ▪ viesť evidenciu o hospodárení so železničnými vozňami vlastnej správy a cudzích železničných správ, ▪ spracovať sprievodné doklady, ▪ vypočítať prepravné, ▪ definovať postup pri použití prepravnej pomôcky, ▪ vypracovať reklamáciu z prepravy, ▪ vyhotoviť colnú dokumentáciu, ▪ vysvetliť prácu s vlečkovou agendou, ▪ poznať problematiku pokladničnej činnosti v nákladnej preprave, ▪ zhodnotiť postavenie dopravy v logistickom reťazci, ▪ používať odbornú terminológiu, ▪ pracovať s prostriedkami IKT, ▪ aplikovať nadobudnuté vedomosti a zručnosti v praxi. <p>Kľúčové kompetencie</p> <p><u>Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia ▪ vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností ▪ zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie <p><u>Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v štátnom, materinskom a cudzom jazyku</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ správne sa vyjadrovať v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme ▪ riešiť matematické príklady a rôzne situácie | |

- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov
- kriticky hodnotiť získané informácie
- pracovať s rôznymi pokročilejšími informačnými a komunikačnými technológiami

Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

- pozitívne motivovať seba a druhých
- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje
- budovať a organizovať vyrovnanú a udržateľnú spoluprácu
- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností
- samostatne pracovať a riadiť práce v menšom kolektíve

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
|--|--------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Nákladná preprava v železničnej doprave | tretí | 2 | 66 |
| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučovacích hodín |
| 1. Technické zariadenia nákladnej prepravy | | | 4 |
| 1.1 Železničné stanice, ich rozdelenie a použitie | | | 1 |
| 1.2 Nákladný obvod a jeho zariadenia | | | 2 |
| 1.3 Kontajnerové prekladisko | | | 1 |
| 2. Vozňová služba | | | 17 |
| 2.1 Medzinárodné označovanie nákladných vozňov | | | 2 |
| 2.2 Nápis a značky nákladných vozňov | | | 2 |
| 2.3 Oddeliteľné vozňové súčiastky | | | 1 |
| 2.4 Prepravné pomôcky a vozňový výstroj | | | 2 |
| 2.5 Objednávka prepravy | | | 1 |
| 2.6 Výber vozňa na nakládku | | | 2 |
| 2.7 Polepovanie vozňov | | | 1 |
| 2.8 Čistenie, vymývanie a dezinfekcia vozňov | | | 1 |
| 2.9 Praktické cvičenia | | | 5 |
| 3. Preprava zásielok | | | 24 |
| 3.1 Predpisy a tarify | | | 1 |
| 3.2 Tovar vylúčený z prepravy, zákaz nakládky | | | 1 |
| 3.3 Upovedomenie prepravcu o čase prichystania vozňov na nakládku a vykládku | | | 1 |
| 3.4 Nakládka a vykládka vozňov | | | 1 |
| 3.5 Balenie, stav a označovanie vozňov | | | 1 |
| 3.6 Nákladný list | | | 1 |
| 3.7 Zisťovanie a presušanie hmotnosti | | | 1 |
| 3.8 Podaj a prijatie zásielok na prepravu, uzatvorenie prepravnej zmluvy | | | 1 |
| 3.9 Uzávery vozňov | | | 1 |
| 3.10 Dodacie lehoty | | | 2 |
| 3.11 Prepravné prekážky, prekážky pri dodaní | | | 2 |

Dodatok č. 2

K Štátnemu vzdelávaciemu programu pre skupinu odborov 37 Doprava, pošty a telekomunikácie

| | | | |
|---|---------------|---|--|
| 3.12 Zmena prepravnej zmluvy | | | 1 |
| 3.13 Preťaž, ložné závady | | | 2 |
| 3.14 Likvidácia zásielok | | | 1 |
| 3.15 Praktické cvičenia | | | 7 |
| 4. Výpočet dovozného pre vozňové zásielky | | | 9 |
| 4.1 Predpisy a tarifa pre výpočet dovozného | | | 1 |
| 4.2 Zásady pre výpočet dovozného | | | 3 |
| 4.3 Praktické cvičenia | | | 5 |
| 5. Preprava za osobitných podmienok | | | 12 |
| 5.1 Nebezpečný tovar | | | 2 |
| 5.2 Ľahkoskaziteľný tovar | | | 1 |
| 5.3 Živé zvieratá | | | 2 |
| 5.4 Sprievodcovia zásielok | | | 1 |
| 5.5 Mimoriadne zásielky | | | 2 |
| 5.6 Koľajové vozidlá na vlastných kolesách | | | 1 |
| 5.7 Vojenské zásielky | | | 1 |
| 5.8 Intermodálne zásielky | | | 2 |
| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
| Nákladná preprava v železničnej doprave | štvrtý | 3 | 90 |
| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučovacích hodín |
| 1. Zamestnanecké a služobné zásielky | | | 3 |
| 2. Terminály kombinovanej dopravy, kontajnerizácia a paletizácia | | | 7 |
| 2.1 Terminály kombinovanej dopravy | | | 1 |
| 2.2 Kontajnerizácia | | | 3 |
| 2.3 Paletizácia | | | 3 |
| 3. Hospodárenie s nákladnými vozňami cudzích železníc | | | 6 |
| 3.1 Predpisy o hospodárení s cudzími vozňami | | | 1 |
| 3.2 Používanie a sledovanie vozňov cudzích železníc | | | 2 |
| 3.3 Vozne cudzích železníc | | | 1 |
| 3.4 Používanie a sledovanie prepravných pomôcok cudzích železníc | | | 2 |
| 4. Vlečková služba | | | 8 |
| 4.1 Vlečková zmluva | | | 1 |
| 4.2 Organizácia práce na vlečke | | | 1 |
| 4.3 Vzájomná odovzdávka vozňov | | | 1 |
| 4.4 Príjem a výdaj zásielok na vlečku | | | 1 |
| 4.5 Praktické cvičenia | | | 4 |

| | |
|---|-----------|
| | |
| 5. Smernice pre nakladanie tovaru | 9 |
| 5.1 Predpis o nakladaní tovaru do vozňov | 1 |
| 5.2 Prostriedky na zabezpečenie nákladu | 2 |
| 5.3 Spôsoby nakladania a zabezpečenia nákladu | 3 |
| 5.4 Príklady nakladania | 3 |
| | |
| 6. Škody, ich zisťovanie a urovnávanie | 12 |
| 6.1 Škody, ich príčiny a zábrana škodám | 1 |
| 6.2 Strata, prebytok, poškodenie | 1 |
| 6.3 Zodpovednosť za stratu a poškodenie, vylúčenie zodpovednosti, náhrady | 2 |
| 6.4 Zápisnice | 3 |
| 6.5 Praktické cvičenia | 5 |
| | |
| 7. Medzinárodná preprava zásielok | 20 |
| 7.1 Vypravenie zásielok podľa Dohovoru COTIF | 5 |
| 7.2 Vypravenie zásielok podľa Dohody SMGS | 1 |
| 7.3 Vypravenie zásielok podľa Dohody 1520 | 5 |
| 7.4 Praktické cvičenia | 9 |
| | |
| 8. Colné konanie | 5 |
| 8.1 Colné konanie | 2 |
| 8.2 Praktické cvičenia | 3 |
| | |
| 9. Pokladničná činnosť v železničných staniciach | 20 |
| 9.1 Predpisy, organizácia pokladničných prác vo vnútroštátnej preprave | 4 |
| 9.2 Organizácia pokladničných prác v medzinárodnej preprave | 8 |
| 9.3 Praktické cvičenia | 8 |

2.9 ŽELEZNIČNÁ PREVÁDZKA

| | |
|---|-----------|
| Forma štúdia | denná |
| Vyučovací jazyk | slovenský |
| Charakteristika predmetu | |
| <p>Odborný predmet železničná prevádzka poskytuje žiakom na primeranej úrovni potrebné vedomosti o postavení a úlohe železničnej dopravy v národnom hospodárstve, o spôsoboch organizovania, riadenia a vykonávania prevádzky na železnici. Vytvára žiakom základ dopravného myslenia a rozvíja intelektuálne schopnosti žiakov. Učivo vyučovacieho predmetu poskytuje žiakom základné poznatky z pravidiel železničnej prevádzky z hľadiska dopravno-technického.</p> <p>Výučba je orientovaná do 3. ročníka štúdia. Skladá sa z týchto profilových tematických častí: železničná doprava, jej význam a rozdelenie, bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, požiarne ochrana, organizačná štruktúra železničných spoločností, pravidlá železničnej prevádzky.</p> <p>Odborný predmet je medzipredmetovo previazaný s odbornými vyučovacími predmetmi: dopravná a prepravná prevádzka a odborný výcvik. Učivo obohatí žiaka vedomostne a zároveň ho pripraví pre výkon povolania.</p> | |

Dodatok č. 2

K Štátnemu vzdelávaciemu programu pre skupinu odborov 37 Doprava, pošty a telekomunikácie

Učivo vyučovacieho predmetu poskytne žiakom dôležité vedomosti z dopravnej prevádzky na železnici. Vštepí im zručnosti pri jej organizovaní a vykonávaní na jednotlivých úrovniach. Učivo venuje pozornosť aj bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane proti požiarom.

Metódy, formy a prostriedky vyučovania základov železničnej prevádzky majú stimulovať rozvoj poznávacích schopností žiakov, podporovať ich cieľavedomosť, samostatnosť a logické myslenie.

Pri vyučovaní sa bude využívať frontálna výučba, skupinová práca žiakov a individuálna práca žiakov. Pre lepšie prepojenie teórie s praxou sa budú žiaci zúčastňovať odborných exkurzií, odborných prednášok a pod.

Výučba sa uskutoční v bežnej triede a v odbornej učebni.

Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu

Ciele vyučovacieho predmetu:

- popísať význam dopravy,
- poznať právne normy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- poznať právne normy v oblasti požiarnej ochrany,
- popísať organizačnú štruktúru železničných spoločností,
- vysvetliť problematiku železničnej prevádzky,
- poznať systém návestenia na železnici,
- používať odbornú terminológiu,
- aplikovať získané vedomosti a zručnosti v praxi.

Kľúčové kompetencie

Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia
- porovnávať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme, v ktorom existuje
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie

Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v štátnom, materinskom a cudzom jazyku

- správne sa vyjadrovať v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje
- kriticky hodnotiť získané informácie
- overovať a interpretovať získané údaje

Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

- pozitívne motivovať seba a druhých
- stanoviť priority cieľov
- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje
- budovať a organizovať vyrovnanú a udržateľnú spoluprácu
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi
- samostatne pracovať a riadiť prácu v menšom kolektíve

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
|---|--------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Železničná prevádzka | tretí | 1 | 33 |
| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučovacích hodín |
| 1. Železničná doprava, jej význam a rozdelenie | | | 3 |
| 1.1 Podstata, význam a rozdelenie dopravy | | | 1 |
| 1.2 Modernizácia železničnej dopravy | | | 2 |
| | | | |

| | |
|--|-----------|
| 2. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci | 8 |
| 2.1 Právna úprava BOZP v SR | 2 |
| 2.2 Bezpečnostné farby, bezpečnostné značky | 1 |
| 2.3 Predpis Bz1 | 5 |
| 3. Požiarna ochrana | 2 |
| 3.1 Právna úprava PO v SR | 1 |
| 3.2 Podmienky prevádzkovania pracovísk | 1 |
| 4. Organizačná štruktúra železničných spoločností | 3 |
| 5. Pravidlá železničnej prevádzky | 17 |
| 5.1 Návesti a návestidlá | 14 |
| 5.2 Grafikon vlakovej dopravy | 1 |
| 5.3 Posun | 2 |

2.10 ODBORNÝ VÝCVIK

| | |
|--|-----------|
| Forma štúdia | denná |
| Vyučovací jazyk | slovenský |
| Charakteristika predmetu | |
| <p>Odborný výcvik patrí k ťažiskovým odborným vyučovacím predmetom. Spolu s ostatnými odbornými predmetmi vytvára základ odborného vzdelania v doprave a rozvíja intelektuálne schopnosti žiakov.</p> <p>Odborný predmet odborný výcvik v 1. a 2. ročníku umožňuje žiakom overiť si získané vedomosti, schopnosti a poznatky praktickou činnosťou pri organizovaní a vykonávaní pracovných činností v jednotlivých dopravách s využitím hospodárskej korešpondencie a IKT. V 3. a 4. ročníku žiaci získajú praktické zručnosti v oblasti vnútroštátnej a medzinárodnej železničnej prepravy pri dodržiavaní technologických postupov v súlade s platnými prepravnými predpismi a normami pre kvalitný a samostatný výkon práce. Učivo venuje pozornosť aj bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a hygiene práce. Stimulovať poznávací schopnosti žiaka predpokladá uplatňovať vo vyučovaní odborného predmetu odborný výcvik proporcionálne zastúpenie a prepojenie praktického a teoretického poznávania.</p> <p>Jeho výučba je orientovaná do 1., 2., 3. a 4. ročníka štúdia. Skladá sa z týchto profilových tematických častí: 1. a 2. ročník - bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, hygiena práce, doprava, technika administratívy, dopravná geografia, práca s informáciami, BOZP, prepravný systém s využitím HK a IKT, mechanizačné prostriedky, hospodárenie s osobnými financiami, vedenie jednoduchého účtovníctva na PC. 3. a 4. ročník je orientovaný na osobnú prepravu a nákladnú prepravu v železničnej doprave. Osobná preprava v železničnej doprave: bezpečnosť na pracovisku, preprava osôb, služby cestujúcim, preprava psov a živých zvierat, uplatnenie práv z prepravnej zmluvy, práca osobného pokladníka na IKVC, predaj cez Internet, bezpečnosť na pracovisku, produkt a zľavy, malý pohraničný styk, medzinárodná preprava osôb a batožín, pokladničná činnosť. Nákladná preprava v železničnej doprave: bezpečnosť na pracovisku, preprava vozňových zásielok vo vnútroštátnej preprave, bezpečnosť na pracovisku, intermodálna preprava, vlečkové služby, medzinárodná preprava zásielok, colné konanie, pokladničná činnosť.</p> <p>Odborný predmet je medzipredmetovo previazaný s odbornými vyučovacími predmetmi: ekonomika, účtovníctvo, administratíva a korešpondencia, aplikovaná informatika, dopravná geografia, dopravná a prepravná prevádzka, osobná preprava v železničnej doprave, nákladná preprava v železničnej doprave a železničná prevádzka.</p> <p>Metódy, formy a prostriedky vyučovania odborného výcviku majú stimulovať rozvoj poznávacích schopností a zručností žiakov, podporovať ich cieľavedomosť, samostatnosť a logické myslenie. Budú sa uprednostňovať také stratégie vyučovania, pri ktorých žiak ako aktívny subjekt v procese výučby má možnosť spolurozhodovať a spolupracovať.</p> | |

Dodatok č. 2

K Štátnemu vzdelávaciemu programu pre skupinu odborov 37 Doprava, pošty a telekomunikácie

Pri vyučovaní sa bude využívať frontálna výučba, skupinová práca žiakov a individuálna práca žiakov. Pre lepšie prepojenie s praxou sa budú žiaci zúčastňovať odborných exkurzií, odborných prednášok a pod. Výučba sa uskutoční v odbornej učebni pre železničnú prepravu, na pracovisku organizácie.

Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu

Odborné vzdelávanie umožňuje žiakom získať odborné vedomosti a manuálne zručnosti v oblasti železničnej dopravy.

Žiaci získavajú, upevňujú a prehlbujú si vedomosti, zručnosti a návyky predpísané na zvládnutie budúceho povolania. Pri práci dodržiavajú zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygienu práce a protipožiarnu ochranu.

Ciele vyučovacieho predmetu:

- poznať základné pojmy z dopravy a prepravy,
- pracovať samostatne pri riešení praktických úloh,
- aplikovať získané vedomosti pri tvorbe samostatnej práce,
- vybrať spôsob protipožiarnej ochrany,
- použiť bezpečnostné označenia,
- dodržiavať BOZP,
- orientovať sa v označení dopravných prostriedkov v železničnej doprave,
- pracovať so slepou mapou dopravných ciest,
- poznať parametre dopravných prostriedkov,
- poznať mechanizačné prostriedky,
- poznať prepravné predpisy pri preprave osôb, batožín a nákladov vo vnútroštátnej a medzinárodnej preprave,
- pracovať s cestovným poriadkom,
- vypočítať cestovné, dovozné za batožinu,
- vybrať vhodný produkt pri preprave cestujúcich,
- vyhľadávať prepravné spojenia bez prestupu a s prestupom,
- vyhľadať údaje do nákladného listu zo smerovacích predpisov,
- vypočítať prepravné pri preprave vozňových zásielok vo vnútroštátnej a medzinárodnej preprave,
- vypočítať dodáciu lehotu,
- spracovať prevádzkové doklady,
- pripraviť, riadiť, vykonávať, evidovať, kontrolovať pracovné operácie v železničnej preprave,
- ovládať technologické postupy v oblasti železničnej prepravy,
- riešiť mimoriadnosti v preprave,
- vyhotoviť colnú dokumentáciu,
- pracovať s vlečkovou agendou,
- zhodnotiť postavenie dopravy v logistickom reťazci,
- nájsť, vyhodnotiť a používať finančné informácie,
- používať odbornú terminológiu,
- pracovať s prostriedkami IKT,
- formálne správne vypracovávať písomnosti s osobitným zreteľom na kultúru jazykového prejavu,
- používať a dodržiavať platné normy pri písaní a formálnej úprave textu,
- riešiť komplexné úlohy,
- obhajovať riešenie komplexnej úlohy,
- aplikovať nadobudnuté vedomosti a zručnosti v praxi.

Kľúčové kompetencie

Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia
- popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby
- definovať svoje ciele a prognózy
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie

Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v štátnom, materinskom a cudzom jazyku

- správne sa vyjadrovať v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme

- riešiť matematické príklady a rôzne situácie
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov
- kriticky hodnotiť získané informácie
- overovať a interpretovať získané údaje
- pracovať s rôznymi pokročilejšími informačnými a komunikačnými technológiami

Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

- prejavíť empatiu a sebareflexiu
- stanoviť priority cieľov
- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje
- konštruktívne diskutovať, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých
- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
|---|--|------------------------------------|-----------------------------------|
| Odborný výcvik | prvý | 15 | 495 |
| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučovacích hodín |
| 1. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, hygiena práce | | | 21 |
| 1.1 | Organizačný poriadok odborného výcviku, pracoviska | | 3 |
| 1.2 | Hygiena práce, rizikové činnosti, zdroje a príčiny úrazov, prvá pomoc | | 3 |
| 1.3 | Základné ustanovenia predpisov a noriem o BOZP, povinnosti zamestnávateľa, vedúcich pracovníkov a zamestnancov | | 12 |
| 1.4 | Označovanie nebezpečných miest a priestorov | | 3 |
| 2. Doprava | | | 210 |
| 2.1 | Význam a rozdelenie dopravy | | 24 |
| 2.2 | Organizácia a riadenie jednotlivých dopravných systémov | | 36 |
| 2.3 | Úvod do prevádzky železničnej dopravy | | 48 |
| 2.4 | Úvod do prevádzky cestnej dopravy a MHD | | 30 |
| 2.5 | Úvod do prevádzky vodnej dopravy | | 18 |
| 2.6 | Úvod do prevádzky leteckej dopravy | | 18 |
| 2.7 | Úvod do prevádzky ostatných dopráv | | 12 |
| 2.8 | Progresívne prepravné systémy | | 24 |
| 3. Technika administratívy | | | 156 |
| 3.1 | Pokyny pre písanie, ošetrovanie s údržba písacích strojov (PC) | | 6 |
| 3.2 | Nácvik kombinácie stredného radu so susednými radami, veľké písmená | | 96 |
| 3.3 | Nácvik písmen na číselnom rade | | 36 |
| 3.4 | Nácvik číslic, značiek a číselných údajov | | 18 |

Dodatok č. 2

K Štátnemu vzdelávaciemu programu pre skupinu odborov 37 Doprava, pošty a telekomunikácie

| | | | |
|---|--------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| 4. Dopravná geografia | | | 48 |
| 4.1 Dopravná sieť Slovenskej republiky | | | 24 |
| 4.2 Dopravná geografia Európy | | | 12 |
| 4.3 Dopravná geografia ostatných svetadielov | | | 6 |
| 4.4 Medzinárodné dopravné cesty a ich prevádzkovatelia | | | 6 |
| 5. Práca s informáciami | | | 60 |
| 5.1 Spracovanie textových informácií | | | 24 |
| 5.2 Spracovanie číselných informácií | | | 36 |
| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
| Odborný výcvik | druhý | 17,5 | 577,5 |
| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučovacích hodín |
| 1. BOZP | | | 56 |
| 1.1 BOZP v železničnej doprave | | | 14 |
| 1.2 BOZP v cestnej doprave | | | 14 |
| 1.3 BOZP vo vodnej doprave | | | 14 |
| 1.4 BOZP v leteckej doprave | | | 14 |
| 2. Prepravný systém s využitím HK a IKT | | | 364 |
| 2.1 Železničná preprava | | | 126 |
| 2.2 Cestná preprava | | | 126 |
| 2.3 Vodná preprava | | | 56 |
| 2.4 Letecká preprava | | | 56 |
| 3. Mechanizačné prostriedky | | | 63 |
| 3.1 Prostriedky malej mechanizácie | | | 21 |
| 3.2 Prostriedky strednej mechanizácie | | | 21 |
| 3.3 Prostriedky ťažkej mechanizácie | | | 21 |
| 4. Hospodárenie s osobnými financiami | | | 35,5 |
| 5. Vedenie jednoduchého účtovníctva na PC | | | 59 |
| 5.1 Spracovanie účtovných dokladov v účtovníckom softvéri | | | 59 |
| Osobná preprava v železničnej doprave | | | |
| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
| Odborný výcvik | tretí | 17,5 | 577,5 |
| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučovacích hodín |
| 1. Bezpečnosť na pracovisku | | | 28 |

Dodatok č. 2

K Štátnemu vzdelávaciemu programu pre skupinu odborov 37 Doprava, pošty a telekomunikácie

| | | | |
|---|---------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| 2. Preprava osôb | | | 168 |
| 2.1 Prepravné podmienky | | | 28 |
| 2.2 Cestovné doklady a tlačivá | | | 49 |
| 2.3 Výpočet cestovného a doplatkov | | | 91 |
| 3. Služby cestujúcim | | | 140 |
| 3.1 Služby na stanici | | | 63 |
| 3.2 Služby vo vlaku | | | 49 |
| 3.3 Doplnkové služby | | | 28 |
| 4. Preprava psov a živých zvierat | | | 21 |
| 5. Uplatnenie práv z prepravnej zmluvy | | | 91 |
| 5.1 Formy uplatnenia práv | | | 14 |
| 5.2 Návratky | | | 35 |
| 5.3 Reklamácie | | | 42 |
| 6. Práca osobného pokladníka na iKVC | | | 105 |
| 7. Predaj cez Internet | | | 24,5 |
| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
| Odborný výcvik | štvrtý | 17,5 | 525 |
| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučovacích hodín |
| 1. Bezpečnosť na pracovisku | | | 28 |
| 2. Produkty a zľavy | | | 168 |
| 3. Malý pohraničný styk | | | 42 |
| 4. Medzinárodná preprava osôb a batožín | | | 56 |
| 4.1 Medzinárodná preprava osôb a batožín podľa CIV | | | 28 |
| 4.2 Medzinárodná preprava osôb a batožín podľa SMPS | | | 28 |
| 5. Pokladničná činnosť | | | 231 |
| 5.1 Pokladničná činnosť vo vnútroštátnej preprave | | | 175 |
| 5.2 Pokladničná činnosť v medzinárodnej preprave | | | 56 |
| Nákladná preprava v železničnej doprave | | | |
| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
| Odborný výcvik | tretí | 17,5 | 577,5 |
| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučo- |

Dodatok č. 2

K Štátnemu vzdelávaciemu programu pre skupinu odborov 37 Doprava, pošty a telekomunikácie

| | | | |
|---|---------------|---|--|
| | | | vacích hodín |
| 1. Bezpečnosť na pracovisku | | | 35 |
| 2. Preprava vozňových zásielok vo vnútroštátnej preprave | | | 542,5 |
| 2.1 Podaj vozňových zásielok | | | 77 |
| 2.2 Vypravenie vozňovej zásielky | | | 210 |
| 2.3 Mimoriadnosti v preprave | | | 42 |
| 2.4 Ukončenie prepravnej zmluvy | | | 35 |
| 2.5 Preprava služobných a zamestnaneckých zásielok | | | 21 |
| 2.6 Preprava za osobitných podmienok | | | 112 |
| 2.7 Reklamácie náhrad za prepravné škody | | | 45,5 |
| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
| Odborný výcvik | štvrtý | 17,5 | 525 |
| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučovacích hodín |
| 1. Bezpečnosť na pracovisku | | | 35 |
| 2. Intermodálna preprava | | | 112 |
| 2.1 Prepravné systémy | | | 42 |
| 2.2 Terminály kombinovanej dopravy | | | 21 |
| 2.3 Služby v termináloch kombinovanej dopravy | | | 49 |
| 3. Automotive | | | 21 |
| 4. Vlečkové služby | | | 63 |
| 5. Medzinárodná preprava zásielok | | | 196 |
| 5.1 Medzinárodná preprava zásielok podľa Dohovoru COTIF | | | 98 |
| 5.2 Medzinárodná preprava zásielok podľa Dohody 1520 | | | 98 |
| 6. Colné konanie | | | 42 |
| 7. Pokladničná činnosť | | | 56 |

**MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SLO-
VENSKEJ REPUBLIKY**

ŠIOV  **ŠTÁTNY INŠTITÚT ODBORNÉHO VZDELÁVANIA**

VZOROVÝ UČEBNÝ PLÁN A VZOROVÉ UČEBNÉ OSNOVY

**pre
študijný odbor**

3758 K operátor prevádzky a ekonomiky dopravy

Názov: **Vzorový učebný plán a vzorové učebné osnovy pre študijný odbor 3758 K operátor prevádzky a ekonomiky dopravy**

Vydalo: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

Spolupracujúca stavovská organizácia: Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení SR

Riešitelia: Ing. Zita Šumichrastová
Štátny inštitút odborného vzdelávania

Ing. Viera Bulková
Dopravná akadémia, Trenčín

Ing. Renáta Jánošíková
Dopravná akadémia, Trenčín

PhDr. Jarmila Matejčíková
SOŠ dopravná, Martin – Priekopa

Ing. Iveta Cerjanová
SOŠ dopravná, Martin – Priekopa

Mgr. Ivan Bednár
Železnice Slovenskej republiky, Bratislava

© Štátny inštitút odborného vzdelávania

Dodatok č. 2

K Štátnemu vzdelávaciemu programu pre skupinu odborov 37 Doprava, pošty a telekomunikácie

Obsah

| | |
|--|--|
| 1. VZOROVÝ UČEBNÝ PLÁN 3758 K OPERÁTOR PREVÁDZKY A EKONOMIKY DOPRAVY | CHYBA! ZÁLOŽKA NIE JE DEFINOVANÁ. |
| 1.1 Poznámky k vzorovému učebnému plánu pre 4-ročný študijný odbor 3758 K operátor prevádzky a ekonomiky dopravy | Chyba! Záložka nie je definovaná. |
| 1.2 Prehľad využitia týždňov | 93 |
| 2. VZOROVÉ UČEBNÉ OSNOVY ODBORNÝCH PREDMETOV | 95 |
| 2.1 EKONOMIKA..... | 95 |
| 2.2 APLIKOVANÁ INFORMATIKA..... | 98 |
| 2.3 DOPRAVNÁ GEOGRAFIA..... | 100 |
| 2.4 ADMINISTRATÍVA A KOREŠPONDENCIA..... | 102 |
| 2.5 ZÁKLADY ŽELEZNIČNEJ PREVÁDZKY..... | 104 |
| 2.6 ŽELEZNIČNÁ DOPRAVNÁ PREVÁDZKA..... | 106 |
| 2.7 OZNAMOVACIA A ZABEZPEČOVACIA TECHNIKA..... | 108 |
| 2.8 ŽELEZNIČNÁ DOPRAVA..... | 111 |
| 2.9 ŽELEZNIČNÁ PREPRAVA..... | 113 |
| 2.10 ODBORNÝ VÝCVIK..... | 117 |

1. VZOROVÝ UČEBNÝ PLÁN 3758 K OPERÁTOR PREVÁDZKY A EKONOMIKY DOPRAVY

| Kód a názov študijného odboru | 3758 K operátor prevádzky a ekonomiky dopravy | | | | |
|--|---|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Forma štúdia | denná | | | | |
| Vyučovací jazyk | slovenský | | | | |
| Kategórie a názvy vyučovacích predmetov | Týždenný počet vyučovacích hodín | | | | |
| | 1. | 2. | 3. | 4. | Spolu |
| TEORETICKÉ VYUČOVANIE | 17 | 17 | 17 | 17,5 | 68,5 |
| Všeobecno-vzdelávacie predmety | 11 | 11 | 10 | 9 | 41 |
| slovenský jazyk a literatúra e) | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| cudzí jazyk d), f) | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| etická výchova/náboženská výchova g) | 1 | 1 | | | 2 |
| občianska náuka | | 1 | | | 1 |
| dejepis | | | 1 | | 1 |
| fyzika | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 2 |
| matematika | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 6 |
| Informatika h) | 1 | | | | 1 |
| telesná a športová výchova d) | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Odborné predmety | 6 | 6 | 7 | 8,5 | 27,5 |
| ekonomika j) | | | 2 | 2 | 4 |
| aplikovaná informatika j) | | 2 | | | 2 |
| dopravná geografia | 2 | | | | 2 |
| administratíva a korešpondencia j) | 1 | 1 | | | 2 |
| základy železničnej prevádzky | 1 | | | | 1 |
| železničná dopravná prevádzka j) | 2 | 2 | | | 4 |
| oznamovacia a zabezpečovacia technika j) | | 1 | 2 | 2 | 5 |
| železničná doprava j) | | | 2 | 2 | 4 |
| železničná preprava j) | | | 1 | 2,5 | 3,5 |
| PRAKTICKÉ VYUČOVANIE | 15 | 17,5 | 17,5 | 17,5 | 67,5 |
| odborný výcvik | 15 | 17,5 | 17,5 | 17,5 | 67,5 |
| Spolu | 32 | 34,5 | 34,5 | 35 | 136 |

1.1 Poznámky k vzorovému učebnému plánu pre 4-ročný študijný odbor 3758 K operátor prevádzky a ekonomiky dopravy

- Riaditeľ školy môže na základe odporúčania predmetovej komisie vykonať vo vzorovom učebnom pláne úpravy až do 10% z celkového počtu týždenných vyučovacích hodín. Pri týchto úpravách nie je možné zrušiť žiadny vyučovací predmet, alebo do skupiny predmetov zaradiť nový predmet. Minimálny počet vyučovacích hodín slovenského jazyka a literatúry (3 vyučovacie hodiny týždenne v každom ročníku) a cudzieho jazyka (3 vyučovacie hodiny týždenne v každom ročníku) musí zostať zachovaný. Minimálny percentuálny podiel vyučovacích hodín odborného teoretického praktického vyučovania z celkového počtu vyučovacích hodín musí ostať zachovaný.
- V jednotlivých vyučovacích predmetoch má vyučujúci možnosť upraviť obsah učiva až do výšky 30% v každom ročníku zaradením nových poznatkov, vyplývajúcich z aktuálneho rozvoja vedy a techniky a z potreby prispôbiť učivo aktuálnym potrebám odboru, trhu práce, alebo regiónu. Zmeny v obsahu učiva všeobecno-vzdelávacích predmetov navrhuje príslušná predmetová komisia. Zmeny v obsahu učiva odborných predmetov navrhuje príslušná predmetová komisia na základe požiadaviek zamestnávateľa.

Dodatok č. 2

K Štátnemu vzdelávaciemu programu pre skupinu odborov 37 Doprava, pošty a telekomunikácie

- c) Riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade na návrh predmetových komisií rozhodne, ktoré predmety v rámci teoretického vyučovania možno spájať do viachodinových celkov.
- d) Trieda sa delí na každej hodine na skupiny pri minimálnom počte 24 žiakov.
- e) Trieda sa na dvoch hodinách v týždni za celé štúdium delí na skupiny pri minimálnom počte 24 žiakov.
- f) Vyučuje sa jeden z cudzích jazykov: jazyk anglický, nemecký, francúzsky, ruský, španielsky, taliansky.
- g) Vyučuje sa predmet etická výchova, alebo náboženská výchova podľa záujmu žiakov. Na vyučovanie predmetu etická výchova alebo náboženská výchova možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka a vytvárať skupiny s najvyšším počtom žiakov 20. Ak počet žiakov v skupine klesne pod 12, možno do skupín spájať aj žiakov z rôznych ročníkov.
- h) Trieda sa delí na skupiny, maximálny počet žiakov v skupine je 15.
- i) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz na ochranu života a zdravia a kurz pohybových aktivít v prírode. Kurz na ochranu života a zdravia má samostatné tematické celky s týmto obsahom: riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy. Organizuje sa v treťom ročníku štúdia a trvá tri dni po šesť hodín. Kurz pohybových aktivít v prírode sa koná v rozsahu piatich vyučovacích dní, najmenej však v rozsahu 15 vyučovacích hodín. Organizuje sa v 1. ročníku štúdia (so zameraním na zimné športy) a v 2. ročníku štúdia (so zameraním na letné športy). Účelové cvičenia sú súčasťou prierezovej témy Ochrana života a zdravia. Uskutočňujú sa v 1. a v 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz.
- j) Ak sa vyučovacia hodina poskytuje formou praktických cvičení, trieda sa delí na skupiny s minimálnym počtom 8 žiakov a maximálnym počtom 15 žiakov v skupine z dôvodu dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a individuálneho prístupu učiteľa k žiakom.

1.2 Prehľad využitia týždňov

| Činnosť | 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník | 4. ročník |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Vyučovanie podľa rozpisu | 33 | 33 | 33 | 30 |
| Maturitná skúška | x | x | x | 2 |
| Časová rezerva (účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie a i.) | 7 | 7 | 7 | 5 |
| Spolu týždňov | 40 | 40 | 40 | 37 |

2. VZOROVÉ UČEBNÉ OSNOVY ODBORNÝCH PREDMETOV

2.1 EKONOMIKA

| | |
|--|-----------|
| Forma štúdia | denná |
| Vyučovací jazyk | slovenský |
| Charakteristika predmetu | |
| <p>Odborný predmet ekonomika vytvára základ ekonomického myslenia a rozvíja intelektuálne schopnosti žiakov.</p> <p>Učivo vyučovacieho predmetu poskytuje žiakovi základné poznatky z ekonomiky všeobecne, ako aj odborné vedomosti z ekonomiky podniku. Učivo zohľadňuje aj požiadavky podnikateľskej sféry, príslušného regiónu, trendy vývoja v danom odbore a aktualizáciu právnych predpisov.</p> <p>Jeho výučba je orientovaná do 3. a 4. ročníka štúdia. Skladá sa z týchto profilových tematických častí: základné ekonomické pojmy, trh a trhový mechanizmus, národné hospodárstvo, podnik a právne formy podnikania, vecná stránka činnosti podniku, ekonomická stránka činnosti podniku, výrobná činnosť podniku, personálna činnosť podniku, riadiaca činnosť podniku, odbytová činnosť podniku, tuzemský platobný styk, banková sústava a poisťovne, daňová sústava.</p> <p>Odborný predmet je medzipredmetovo previazaný s odbornými vyučovacími predmetmi: aplikovaná informatika, administratíva a korešpondencia, základy železničnej prevádzky a odborný výcvik.</p> <p>Učivo obohatí žiaka vedomostne a zároveň ho pripraví pre život a prácu v spoločnosti. Získané poznatky dokáže žiak spojiť s potrebami spoločnosti.</p> <p>Metódy, formy a prostriedky vyučovania ekonomiky majú stimulovať rozvoj poznávacích schopností žiakov, podporovať ich cieľavedomosť, samostatnosť, tvorivosť a logické myslenie. Pri vyučovaní sa bude využívať frontálna výučba, skupinová a individuálna práca žiakov. Pre lepšie prepojenie teórie s praxou sa budú žiaci zúčastňovať odborných exkurzií, workshopov, prednášok a pod. Výučba sa uskutoční v bežnej triede a v odbornej učebni.</p> | |
| Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu | |
| <p>Ciele predmetu:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ určiť význam ekonomiky,▪ definovať základné ekonomické pojmy,▪ vysvetliť trh a trhový mechanizmus,▪ uplatniť základné vedomosti o podnikaní, podnikových činnostiach, financovaní podniku, finančnom trhu, národnom hospodárstve,▪ vysvetliť makroekonomické ukazovatele,▪ popísať podmienky vzniku živnosti a obchodných spoločností,▪ analyzovať náklady, výnosy, hospodársky výsledok,▪ popísať výber a hodnotenie zamestnancov,▪ vysvetliť význam pracovno-právnych vzťahov,▪ určiť podstatu a význam manažmentu,▪ rozlíšiť manažérske funkcie,▪ popísať podstatu odbytu,▪ charakterizovať marketingový mix,▪ vysvetliť jednotlivé druhy platobného styku,▪ popísať aktívne a pasívne operácie bánk,▪ rozlíšiť úlohy a funkcie poisťovníctva,▪ klasifikovať druhy poistenia,▪ rozlíšiť dane a daňové náležitosti,▪ používať odbornú terminológiu,▪ používať ekonomické myslenie,▪ aplikovať nadobudnuté vedomosti a zručnosti v praxi. <p>Kľúčové kompetencie</p> <p><i>Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote</i></p> | |

Dodatok č. 2

K Štátnemu vzdelávaciemu programu pre skupinu odborov 37 Doprava, pošty a telekomunikácie

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia
- popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby
- definovať svoje ciele a prognózy
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie

Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v štátnom, materinskom a cudzom jazyku

- správne sa vyjadrovať v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje
- overovať a interpretovať získané údaje

Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

- prejavíť empatiu a sebareflexiu
- vyjadriť svoje pocity a korigovať negatívu
- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje
- konštruktívne diskutovať, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých
- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
|---|--------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Ekonomika | tretí | 2 | 66 |
| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučovacích hodín |
| 1. Základné ekonomické pojmy | | | 10 |
| 1.1 Úvod do ekonomiky železničnej dopravy | | | 1 |
| 1.2 Potreby a zdroje ich uspokojovania | | | 2 |
| 1.3 Výrobné náklady a ceny | | | 1 |
| 1.4 Deľba práce | | | 1 |
| 1.5 Obeh tovaru a peňazí | | | 2 |
| 1.6 Ekonomika prevádzky dopravného podniku | | | 1 |
| 1.7 Praktické cvičenia | | | 2 |
| 2. Trh a trhový mechanizmus | | | 9 |
| 2.1 Trh | | | 2 |
| 2.2 Základné ekonomické otázky | | | 1 |
| 2.3 Subjekty trhu | | | 1 |
| 2.4 Trhový mechanizmus | | | 1 |
| 2.5 Konkurencia, dopyt a ponuka v železničnej doprave | | | 2 |
| 2.6 Praktické cvičenia | | | 2 |
| 3. Národné hospodárstvo | | | 8 |
| 3.1 Charakteristika národného hospodárstva | | | 2 |
| 3.2 Reprodukčný proces | | | 1 |
| 3.3 Nezamestnanosť | | | 2 |

Dodatok č. 2

K Štátnemu vzdelávaciemu programu pre skupinu odborov 37 Doprava, pošty a telekomunikácie

| | | | |
|---|---|---------------|---|
| 3.4 | Inflácia | | 1 |
| 3.5 | Príčiny, ciele a nástroje regulácie železničnej dopravy | | 2 |
| 4. Podnik a právne formy podnikania | | | 16 |
| 4.1 | Podnik, podnikanie | | 3 |
| 4.2 | Základné formy podnikania v SR | | 6 |
| 4.3 | Štátny podnik | | 1 |
| 4.4 | Podnikanie v železničnej doprave | | 1 |
| 4.5 | Praktické cvičenia | | 5 |
| 5. Vecná stránka činnosti podniku | | | 10 |
| 5.1 | Majetok podniku a jeho členenie | | 1 |
| 5.2 | Dlhodobý majetok | | 2 |
| 5.3 | Krátkodobý majetok | | 1 |
| 5.4 | Praktické cvičenia | | 6 |
| 6. Ekonomická stránka činnosti podniku | | | 9 |
| 6.1 | Ciele podniku | | 1 |
| 6.2 | Náklady | | 1 |
| 6.3 | Výnosy | | 1 |
| 6.4 | Výsledok hospodárenia podniku | | 1 |
| 6.5 | Financovanie podniku | | 1 |
| 6.6 | Náklady, výkony a výnosy v železničnej doprave | | 1 |
| 6.7 | Praktické cvičenia | | 3 |
| 7. Výrobná činnosť podniku | | | 4 |
| 7.1 | Výrobný proces, členenie výroby | | 1 |
| 7.2 | Zákonitosti výrobného procesu | | 1 |
| 7.3 | Výrobok a jeho tvorba | | 1 |
| 7.4 | Výrobný program | | 1 |
| | Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín |
| | Ekonomika | štvrtý | 2 |
| | Názov tematického celku/Témy | | Počet vyučovacích hodín |
| 1. Personálna činnosť podniku | | | 12 |
| 1.1 | Personálne plánovanie | | 1 |
| 1.2 | Získavanie a výber pracovníkov | | 2 |
| 1.3 | Pracovnoprávne vzťahy | | 2 |
| 1.4 | Formy miezd | | 2 |
| 1.5 | Sociálna starostlivosť o pracovníkov | | 1 |
| 1.6 | Praktické cvičenia | | 4 |
| 2. Riadiaca činnosť podniku | | | 8 |
| 2.1 | Manažment | | 1 |

| | | |
|---------------------------------------|--|-----------|
| 2.2 | Manažérske funkcie | 2 |
| 2.3 | Plánovanie a sústava plánov v železničných podnikoch | 1 |
| 2.4 | Profil manažéra | 2 |
| 2.5 | Praktické cvičenia | 2 |
| 3. Odbytová činnosť podniku | | 13 |
| 3.1 | Podstata odbytu a jeho organizácia | 2 |
| 3.2 | Odbytové funkcie podniku | 1 |
| 3.3 | Podstata marketingu | 2 |
| 3.4 | Marketingová stratégia | 2 |
| 3.5 | Marketingový mix | 3 |
| 3.6 | Praktické cvičenia | 3 |
| 4. Tuzemský platobný styk | | 8 |
| 4.1 | Podstata a členenie platobného styku | 2 |
| 4.2 | Praktické cvičenia | 6 |
| 5. Banková sústava a poisťovne | | 11 |
| 5.1 | Banková sústava | 2 |
| 5.2 | Aktívne a pasívne operácie obchodných bánk | 3 |
| 5.3 | Poisťovníctvo | 3 |
| 5.4 | Praktické cvičenia | 3 |
| 6. Daňová sústava | | 8 |
| 6.1 | Štátny rozpočet | 1 |
| 6.2 | Daňová sústava | 3 |
| 6.3 | Praktické cvičenia | 4 |

2.2 APLIKOVANÁ INFORMATIKA

| | |
|---|-----------|
| Forma štúdia | denná |
| Vyučovací jazyk | slovenský |
| Charakteristika predmetu | |
| <p>Odborný predmet aplikovaná informatika poskytuje žiakom potrebný prehľad v oblasti výpočtovej techniky. Učivo umožňuje žiakom rozvíjať znalosti a zručnosti pri spracovávaní textových a číselných informácií v železničnej doprave, pracovať v sieti, využívať Internet, e-mailovú poštu a integrovaný informačný systém v železničnej doprave.</p> <p>Jeho výučba je orientovaná do 2. ročníka štúdia. Skladá sa z týchto profilových tematických častí: spracovanie informácií v železničnej doprave, prezentácia informácií v železničnej doprave, prepojenie objektov kancelárskeho softvéru s využitím v železničnej doprave, komunikácia prostredníctvom IKT, využitie databázového softvéru v železničnej doprave.</p> <p>Odborný predmet je medzipredmetovo previazaný s odbornými predmetmi: ekonomika, dopravná geografia, administratíva a korešpondencia, železničná dopravná prevádzka, železničná doprava, železničná preprava a odborný výcvik.</p> <p>Metódy, formy a prostriedky vyučovania aplikovanej informatiky majú stimulovať rozvoj poznávacích schopností žiakov, podporovať ich cieľavedomosť, samostatnosť a logické myslenie. Pri vyučovaní sa bude využívať frontálna výučba, skupinová a individuálna práca žiakov.</p> | |

Dodatok č. 2

K Štátnemu vzdelávaciemu programu pre skupinu odborov 37 Doprava, pošty a telekomunikácie

Výučba sa uskutoční v bežnej triede a v odbornej učebni.

Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu

Ciele predmetu:

- definovať odborné pojmy z oblasti informačných technológií,
- osvojiť si praktické vedomosti z kancelárskych aplikácií,
- používať bežné aplikačné programy ako aj špecifické programové vybavenie,
- prakticky využívať počítače v oblasti moderných informačných technológií,
- rešpektovať právne a etické zásady používania informačných technológií a produktov,
- dodržiavať platné normy pri písaní a formálnej úprave textu,
- používať odbornú terminológiu,
- aplikovať získané vedomosti a zručnosti v praxi.

Kľúčové kompetencie

Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie

Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v štátnom, materinskom a cudzom jazyku

- správne sa vyjadrovať v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov
- kriticky hodnotiť získané informácie
- overovať a interpretovať získané údaje
- pracovať s elektronickou poštou
- pracovať s rôznymi pokročilejšími informačnými a komunikačnými technológiami

Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

- stanoviť priority cieľov
- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje
- konštruktívne diskutovať, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
|--|--------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Aplikovaná informatika | druhý | 2 | 66 |
| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučovacích hodín |
| 1. Spracovanie informácií v železničnej doprave | | | 12 |
| 1.1 Spracovanie textových informácií | | | 4 |
| 1.2 Spracovanie číselných informácií | | | 4 |
| 1.3 Praktické cvičenia | | | 4 |
| 2. Prezentácia informácií v železničnej doprave | | | 10 |
| 2.1 Práca s prezentáciou | | | 3 |
| 2.2 Práca s publikáciou | | | 3 |
| 2.3 Praktické cvičenia | | | 4 |
| 3. Prepojenie objektov kancelárskeho softvéru s využitím v želez- | | | 10 |

Dodatok č. 2

K Štátnemu vzdelávaciemu programu pre skupinu odborov 37 Doprava, pošty a telekomunikácie

| | |
|--|-----------|
| ničnej doprave | |
| 3.1 Prepojenie objektov | 2 |
| 3.2 Spracovanie projektu z oblasti železničnej dopravy s využitím kancelárskeho softvéru | 8 |
| | |
| 4. Komunikácia prostredníctvom IKT | 10 |
| 4.1 Počítačové siete | 4 |
| 4.2 Praktické cvičenia | 6 |
| | |
| 5. Využitie databázového softvéru v železničnej doprave | 24 |
| 5.1 Práca s tabuľkami | 6 |
| 5.2 Práca s dotazmi | 6 |
| 5.3 Práca s formulármi | 2 |
| 5.4 Práca so zostavami | 2 |
| 5.5 Spracovanie projektu z oblasti železničnej dopravy s využitím databázového softvéru | 8 |

2.3 DOPRAVNÁ GEOGRAFIA

| | |
|---|-----------|
| Forma štúdia | denná |
| Vyučovací jazyk | slovenský |
| Charakteristika predmetu | |
| <p>Odborný predmet dopravná geografia poskytuje žiakom potrebný prehľad o hospodárskom rozložení a rozsahu dopravnej siete, prehľad o jednotlivých druhoch dopravy v Slovenskej republike, v Európe a informácie o dopravných systémoch ostatných svetadielov.</p> <p>Učivo vyučovacieho predmetu poskytuje žiakom základné vedomosti z hospodárskej a dopravnej geografie, ako aj ochrany životného prostredia. Žiaci si musia uvedomiť, že doprava poskytuje ľuďom nielen nové poznatky, ktoré postupne využívajú, ale ovplyvňujú aj zmeny výroby a spôsobu života. Žiaci získajú odborné vedomosti a zručnosti pri práci s mapami a cestovnými poriadkami jednotlivých druhov dopravy. Osvoja si prácu s geografickou literatúrou.</p> <p>Jeho výučba je orientovaná do 1. ročníka štúdia. Skladá sa z týchto profilových tematických častí: Slovenská republika, dopravná sieť v Slovenskej republike, medzinárodná doprava, systém dopravy v oblasti cestovného ruchu.</p> <p>Odborný predmet je medzipredmetovo previazaný s odbornými vyučovacími predmetmi: aplikovaná informatika, základy železničnej prevádzky a odborný výcvik.</p> <p>Učivo obohatí žiaka vedomostne a zároveň ho pripraví pre život a prácu v spoločnosti. Získané poznatky dokáže žiak spojiť s potrebami spoločnosti.</p> <p>Metódy, formy a prostriedky vyučovania dopravnej geografii majú stimulovať rozvoj poznávacích schopností žiakov, podporovať ich cieľavedomosť, samostatnosť a logické myslenie.</p> <p>Pri vyučovaní sa bude využívať frontálna výučba, skupinová a individuálna práca žiakov. Pre lepšie prepojenie teórie s praxou budú žiaci absolvovať odborné exkurzie, workshopy, prednášky a pod.</p> <p>Výučba sa uskutoční v bežnej triede a v odbornej učebni.</p> | |
| Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu | |
| <p>Ciele vyučovacieho predmetu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ popísať základné údaje SR, ▪ vymedziť dopravnú sieť SR, ▪ rozlišovať dôležité dopravné uzly železničných a cestných ťahov, ▪ charakterizovať významné dopravné koridory, | |

Dodatok č. 2

K Štátnemu vzdelávaciemu programu pre skupinu odborov 37 Doprava, pošty a telekomunikácie

- zhodnotiť aktuálny stav všetkých druhov dopravy v SR,
- porovnať hospodárstvo SR a krajín Európy,
- používať cestovné poriadky,
- aplikovať ekologické problémy miest na dopravu,
- charakterizovať dopravnú sieť štátov Európy a ostatných svetadielov,
- rozlíšiť oblasti cestovného ruchu,
- pracovať s mapou,
- aplikovať získané vedomosti a zručnosti v praxi,
- používať geografickú literatúru.

Kľúčové kompetencie

Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v štátnom, materinskom a cudzom jazyku

- správne sa vyjadrovať v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov
- overovať a interpretovať získané údaje

Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje
- samostatne pracovať a riadiť prácu v menšom kolektíve

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
|--|-------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Dopravná geografia | prvý | 2 | 66 |
| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučovacích hodín |
| 1. Slovenská republika | | | 8 |
| 1.1 Základné údaje, obyvateľstvo | | | 2 |
| 1.2 Prírodné podmienky | | | 1 |
| 1.3 Prehľad geografických oblastí a regiónov | | | 4 |
| 1.4 Hospodárstvo | | | 1 |
| 2. Dopravná sieť v Slovenskej republike | | | 28 |
| 2.1 Geografické podmienky ovplyvňujúce jednotlivé druhy dopravy | | | 2 |
| 2.2 Železničná doprava | | | 7 |
| 2.3 Cestná doprava | | | 5 |
| 2.4 Vnútrozemská vodná doprava | | | 2 |
| 2.5 Letecká doprava | | | 4 |
| 2.6 Mestská hromadná doprava | | | 2 |
| 2.7 Iné dopravné siete | | | 4 |
| 2.8 Doprava a životné prostredie | | | 2 |
| 3. Medzinárodná doprava | | | 27 |
| 3.1 Dopravná geografia a hospodárska charakteristika štátov susediacich so Slovenskou republikou | | | 5 |
| 3.2 Dopravná geografia a hospodárska charakteristika ostatných štátov Európy | | | 17 |
| 3.3 Dopravná geografia ostatných svetadielov | | | 5 |

Dodatok č. 2

K Štátnemu vzdelávaciemu programu pre skupinu odborov 37 Doprava, pošty a telekomunikácie

| | |
|---|----------|
| 4. Systém dopravy v oblasti cestovného ruchu | 3 |
| 4.1 Doprava ako súčasť cestovného ruchu | 1 |
| 4.2 Oblasti sústredeného cestovného ruchu | 1 |
| 4.3 Poskytované služby | 1 |

2.4 ADMINISTRATÍVA A KOREŠPONDENCIA

| | | | |
|--|-------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Forma štúdia | denná | | |
| Vyučovací jazyk | slovenský | | |
| Charakteristika predmetu | | | |
| <p>Odborný predmet administratíva a korešpondencia umožňuje žiakom naučiť sa ovládať klávesnicu písacieho stroja a počítača desaťprstovou hmatovou metódou a tým efektívne pracovať so spracovávaným textom v oblasti hospodárskej korešpondencie s dodržiavaním platnej normy pri písaní a formálnej úprave textu.</p> <p>Učivo vyučovacieho predmetu poskytuje žiakom nielen vedomosti, ale aj praktické zručnosti na racionálne vykonávanie administratívnych činností.</p> <p>Jeho výučba je orientovaná do 1. a 2. ročníka štúdia. Skladá sa z týchto profilových tematických častí: rozdelenie a časti písacích strojov – údržba, nácvik kombinácie stredného radu so susednými radami, veľké písmená, nácvik písmen na číselnom rade, nácvik číslic, značiek a číselných údajov, normalizovaná úprava písomností, písomnosti z oblasti nákupu a predaja, prevzatie tovaru kupujúcim, nepravidelnosti pri plnení kúpnej zmluvy, organizácia písomného styku, vnútropodnikové písomnosti, osobné listy, zamestnanecké písomnosti, jednoduché právne písomnosti.</p> <p>Odborný predmet je medzipredmetovo previazaný s odbornými vyučovacími predmetmi: ekonomika, aplikovaná informatika a odborný výcvik.</p> <p>Metódy, formy a prostriedky vyučovania predmetu administratíva a korešpondencia majú stimulovať rozvoj psychomotorických zručností a štylistických schopností žiakov, podporovať ich cieľavedomosť, samostatnosť a tvorivosť. Pri vyučovaní sa bude využívať frontálna a individuálna práca žiakov. Výučba sa uskutoční v odbornej učebni.</p> | | | |
| Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu | | | |
| <p>Ciele vyučovacieho predmetu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ovládať desaťprstovú hmatovú metódu a techniky spracovania textov, ▪ dodržiavať platné normy pri písaní a formálnej úprave textu, ▪ vypracovávať vecne, gramaticky, štylisticky a formálne správne hospodárske písomnosti, ▪ vyhotovovať tabuľky, ▪ aplikovať získané vedomosti a zručnosti v praxi. <p>Kľúčové kompetencie</p> <p><i>Sposobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v štátnom, materinskom a cudzom jazyku</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ správne sa vyjadrovať v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme ▪ identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje ▪ overovať a interpretovať získané údaje | | | |
| Obsah vzdelávania – rozpis učiva | | | |
| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
| Administratíva a korešpondencia | prvý | 1 | 33 |
| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučo- |

Dodatok č. 2

K Štátnemu vzdelávaciemu programu pre skupinu odborov 37 Doprava, pošty a telekomunikácie

| | | | |
|---|--------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| | | | vacích hodín |
| 1. Rozdelenie a časti písacích strojov – údržba | | | 1 |
| 2. Nácvik kombinácie stredného radu so susednými radami, veľké písmená | | | 19 |
| 2.1 Nácvik slov na strednom, hornom a dolnom rade | | | 10 |
| 2.2 Nácvik veľkých písmen | | | 4 |
| 2.3 Precvičovanie a upevňovanie hmatovej istoty na prebraných písmenách | | | 5 |
| 3. Nácvik písmen na číselnom rade | | | 8 |
| 3.1 Nácvik písmen ľ, š, č, ť, ž, ý, á, í, é | | | 6 |
| 3.2 Precvičovanie a upevňovanie hmatovej istoty na prebraných písmenách | | | 2 |
| 4. Nácvik číslíc, značiek a číselných údajov | | | 5 |
| 4.1 Arabské číslice, matematické značky, písanie dátumu a časových údajov | | | 5 |
| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
| Administratíva a korešpondencia | druhý | 1 | 33 |
| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučovacích hodín |
| 1. Normalizovaná úprava písomností | | | 6 |
| 1.1 Formáty papiera a obálok | | | 1 |
| 1.2 Štruktúra úradného a obchodného listu | | | 2 |
| 1.3 Odpis podnikového listu bez oslovenia a s oslovením | | | 2 |
| 1.4 Úprava dlhších listov, zložitejších listov | | | 1 |
| 2. Písomnosti z oblasti nákupu a predaja | | | 6 |
| 2.1 Dopyt | | | 2 |
| 2.2 Ponuka | | | 2 |
| 2.3 Objednávka | | | 2 |
| 3. Prevzatie tovaru kupujúcim | | | 2 |
| 4. Nepravidelnosti pri plnení kúpnej zmluvy | | | 3 |
| 4.1 Reklamácia | | | 1 |
| 4.2 Urgencia | | | 1 |
| 4.3 Upomienka | | | 1 |
| 5. Organizácia písomného styku | | | 1 |
| 6. Vnútropodnikové písomnosti | | | 5 |
| 6.1 Komunikačné písomnosti | | | 2 |
| 6.2 Dokumentačné písomnosti | | | 2 |
| 6.3 Evidenčné písomnosti | | | 1 |

Dodatok č. 2

K Štátnemu vzdelávaciemu programu pre skupinu odborov 37 Doprava, pošty a telekomunikácie

| | |
|---|----------|
| | |
| 7. Osobné listy | 3 |
| 7.1 Blahoprajný, odporúčajúci, ospravedlňujúci, pozývajúci list | 3 |
| | |
| 8. Zamestnanecké písomnosti | 5 |
| 8.1 Písomnosti pri prijímaní do pracovného pomeru | 2 |
| 8.2 Písomnosti v priebehu pracovného pomeru | 1 |
| 8.3 Písomnosti pri ukončení pracovného pomeru | 2 |
| | |
| 9. Jednoduché právne písomnosti | 2 |
| 9.1 Potvrdenie, splnomocnenie, dlžobný úpis | 2 |

2.5 ZÁKLADY ŽELEZNIČNEJ PREVÁDZKY

| | |
|--|-----------|
| Forma štúdia | denná |
| Vyučovací jazyk | slovenský |
| Charakteristika predmetu | |
| <p>Odborný predmet základy železničnej prevádzky poskytuje žiakom na primeranej úrovni potrebné vedomosti o postavení a úlohe železničnej dopravy v národnom hospodárstve, o spôsoboch organizovania, riadenia a vykonávania prevádzky na železnici. Žiak spozná technickú základňu a technické prostriedky pre činnosť železničnej prevádzky.</p> <p>Jeho výučba je orientovaná do 1. ročníka štúdia. Skladá sa z týchto profilových tematických častí: doprava, jej význam a rozdelenie, bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, požiarne ochrana, organizačná štruktúra železničných spoločností, železničná prevádzka.</p> <p>Odborný predmet je medzipredmetovo previazaný s odbornými vyučovacími predmetmi: ekonomika, dopravná geografia, železničná dopravná prevádzka, oznamovacia a zabezpečovacia technika, železničná doprava, železničná preprava a odborný výcvik.</p> <p>Učivo vyučovacieho predmetu poskytne žiakom dôležité vedomosti z prevádzky na železnici. Vstúpi im zručnosti pri jej organizovaní a vykonávaní na jednotlivých úrovniach. Učivo venuje pozornosť aj bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane proti požiarom.</p> <p>Metódy, formy a prostriedky vyučovania základov železničnej prevádzky majú stimulovať rozvoj poznávacích schopností žiakov, podporovať ich cieľavedomosť, samostatnosť a logické myslenie.</p> <p>Pri vyučovaní sa bude využívať frontálna výučba, skupinová a individuálna práca žiakov. Pre lepšie prepojenie teórie s praxou budú žiaci absolvovať odborné exkurzie, odborné prednášky a pod.</p> <p>Výučba sa uskutoční v bežnej triede a v odbornej učebni.</p> | |
| Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu | |
| <p>Ciele vyučovacieho predmetu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vysvetliť význam dopravy, ▪ analyzovať dopravnú politiku SR a EÚ, ▪ charakterizovať právne normy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ▪ rozlišovať právne normy v oblasti požiarnej ochrany, ▪ popísať organizačnú štruktúru železničných spoločností, ▪ vysvetliť problematiku železničnej prevádzky, ▪ používať odbornú terminológiu, ▪ aplikovať získané vedomosti a zručnosti v praxi. <p>Kľúčové kompetencie</p> <p><u>Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia ▪ identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti | |

Dodatok č. 2

K Štátnemu vzdelávaciemu programu pre skupinu odborov 37 Doprava, pošty a telekomunikácie

Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v štátnom, materinskom a cudzom jazyku

- správne sa vyjadrovať v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje
- overovať a interpretovať získané údaje

Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi
- samostatne pracovať a riadiť práce v menšom kolektíve

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
|--|-------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Základy železničnej prevádzky | prvý | 1 | 33 |
| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučovacích hodín |
| 1. Doprava, jej význam a rozdelenie | | | 5 |
| 1.1 Podstata, význam a rozdelenie dopravy | | | 1 |
| 1.2 História železničnej dopravy | | | 2 |
| 1.3 Modernizácia železničnej dopravy | | | 1 |
| 1.4 Dopravná politika SR a EU | | | 1 |
| 2. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci | | | 6 |
| 2.1 Právna úprava BOZP v SR | | | 2 |
| 2.2 Bezpečnostné farby | | | 1 |
| 2.3 Bezpečnostné značky | | | 1 |
| 2.4 Predpis Bz1 | | | 2 |
| 3. Požiarna ochrana | | | 3 |
| 3.1 Právna úprava PO v SR | | | 2 |
| 3.2 Podmienky prevádzkovania pracovísk | | | 1 |
| 4. Organizačná štruktúra železničných spoločností | | | 3 |
| 4.1 Organizačná štruktúra železničných spoločností | | | 2 |
| 4.2 Právne formy železničných podnikov | | | 1 |
| 5. Železničná prevádzka | | | 16 |
| 5.1 Staničné a traťové zariadenia | | | 3 |
| 5.2 Traťové hospodárstvo | | | 1 |
| 5.3 Rušňové hospodárstvo | | | 1 |
| 5.4 Vozňové hospodárstvo | | | 3 |
| 5.5 Oznamovacia technika | | | 3 |
| 5.6 Zabezpečovacia technika | | | 3 |
| 5.7 Železničné opravárstvo | | | 1 |
| 5.8 Elektrotechnika a energetika | | | 1 |

2.6 ŽELEZNIČNÁ DOPRAVNÁ PREVÁDZKA

| | | | |
|---|-----------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Forma štúdia | denná | | |
| Vyučovací jazyk | slovenský | | |
| Charakteristika predmetu | | | |
| <p>Odborný predmet železničná dopravná prevádzka vytvára žiakom na primeranej odbornej úrovni základ dopravného myslenia a rozvíja ich intelektuálne schopnosti. Učivo vyučovacieho predmetu poskytuje žiakom základné poznatky z pravidiel železničnej prevádzky z hľadiska dopravno-technického. Zohľadňuje aj požiadavky na prepojenie a vzájomnú väzbu rezortných predpisov, pomôcok a smerníc v podmienkach trhového hospodárstva a organizačnej štruktúry ŽSR. Vstúpi žiakom zručnosti pri jej organizovaní a vykonávaní na jednotlivých úrovniach.</p> <p>Výučba je orientovaná do 1. a 2. ročníka štúdia. Skladá sa z týchto profilových tematických častí: návesti a návestidlá, železničná trať, schémy a náčrty železničnej stanice, grafikon vlakovej dopravy, pomôcky grafikonu vlakovej dopravy, operatívne riadenie železničnej dopravy.</p> <p>Odborný predmet je medzipredmetovo previazaný s odbornými vyučovacími predmetmi: aplikovaná informatika, základy železničnej prevádzky, oznamovacia a zabezpečovacia technika, železničná doprava a odborný výcvik.</p> <p>Učivo obohatí žiaka vedomostne a zároveň ho pripraví pre výkon povolania.</p> <p>Metódy, formy a prostriedky vyučovania železničnej dopravnej prevádzky majú stimulovať rozvoj poznávacích schopností žiakov, podporovať ich cieľavedomosť, samostatnosť a logické myslenie.</p> <p>Pri vyučovaní sa bude využívať frontálna výučba, skupinová a individuálna práca žiakov. Pre lepšie prepojenie teórie s praxou sa budú žiaci zúčastňovať odborných exkurzií, workshopov, prednášok a pod.</p> <p>Výučba sa uskutoční v odbornej učebni.</p> | | | |
| Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu | | | |
| <p>Ciele vyučovacieho predmetu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ rozoznať systém návestenia na železnici, ▪ rozlišovať konštrukcie železničnej trate, ▪ čítať list grafikonu vlakovej dopravy, ▪ používať pomôcky súvisiace s grafikonom vlakovej dopravy, ▪ pracovať so Zošitovým cestovným poriadkom, ▪ orientovať sa v schémach a náčrtoch železničnej stanice, ▪ organizovať prevádzku na úrovni dispečera, ▪ používať odbornú terminológiu, ▪ aplikovať získané vedomosti a zručnosti v praxi. <p>Kľúčové kompetencie</p> <p><u>Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia ▪ vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností ▪ zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie <p><u>Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v štátnom, materinskom a cudzom jazyku</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ správne sa vyjadrovať v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme ▪ identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje <p><u>Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje ▪ rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností ▪ spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi | | | |
| Obsah vzdelávania – rozpis učiva | | | |
| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |

Dodatok č. 2

K Štátnemu vzdelávaciemu programu pre skupinu odborov 37 Doprava, pošty a telekomunikácie

| Železničná dopravná prevádzka | prvý | 2 | 66 |
|---|---|------------------------------------|-----------------------------------|
| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučovacích hodín |
| 1. Návesti a návestidlá | | | 46 |
| 1.1 | Hlavné návestidlá a predzvesti | | 6 |
| 1.2 | Návestné a predzvestné upozorňovadlá | | 4 |
| 1.3 | Návesti zakazujúce jazdu a krytie prekážok na dopravnej ceste | | 3 |
| 1.4 | Návestidlá obmedzujúce rýchlosť | | 3 |
| 1.5 | Výhybky a výhybkové návestidlá | | 4 |
| 1.6 | Návesti a návestidlá pri posune | | 6 |
| 1.7 | Označenie vlakov a jednotlivých vozidiel | | 2 |
| 1.8 | Návesti počas vlakovej dopravy | | 5 |
| 1.9 | Elektrická prevádzka | | 4 |
| 1.10 | Ostatné návestidlá a návesti | | 4 |
| 1.11 | Vlakový zabezpečovač | | 1 |
| 1.12 | Traťové značky | | 2 |
| 1.13 | Návesti v rádiotelefónnej prevádzke | | 2 |
| 2. Železničná trať | | | 20 |
| 2.1 | Železničný spodok | | 5 |
| 2.2 | Železničný zvršok | | 5 |
| 2.3 | Oblúky, prechodnice a iné smerové prvky | | 4 |
| 2.4 | Výhybky, koľajisko a traťový úsek | | 4 |
| 2.5 | Koľajové obvody | | 2 |
| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
| Železničná dopravná prevádzka | druhý | 2 | 66 |
| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučovacích hodín |
| 1. Schémy a návrhy železničnej stanice | | | 20 |
| 1.1 | Plán polohy železničnej stanice | | 3 |
| 1.2 | Zabezpečenie výhybiiek | | 6 |
| 1.3 | Záverová tabuľka | | 3 |
| 1.4 | Tabuľka uzamknutia výmen | | 4 |
| 1.5 | Tabuľka dovolených súčasných vlakových ciest | | 2 |
| 1.6 | Plán obsadenia koľají | | 2 |
| 2. Grafikon vlakovej dopravy | | | 15 |
| 2.1 | Označovanie vlakov | | 1 |
| 2.2 | Podklady na zostavu grafikonu vlakovej dopravy | | 9 |
| 2.3 | Trasovanie vlakov | | 4 |
| 2.4 | Prípojové vlaky, čas potrebný na prestup | | 1 |

Dodatok č. 2

K Štátnemu vzdelávaciemu programu pre skupinu odborov 37 Doprava, pošty a telekomunikácie

| | |
|---|-----------|
| 3. Pomôcky grafikonu vlakovej dopravy | 17 |
| 3.1 List grafikonu | 6 |
| 3.2 Zošitový cestovný poriadok | 4 |
| 3.3 ND Plán vlakotvorby | 3 |
| 3.4 Rozkaz o zavedení grafikonu vlakovej dopravy | 1 |
| 3.5 Cestovný poriadok pre verejnosť | 3 |
| 4. Operatívne riadenie železničnej dopravy | 14 |
| 4.1 Hlavné úlohy operatívneho riadenia dopravy | 4 |
| 4.2 Zásady plánovania vlakovej dopravy | 3 |
| 4.3 Kontrola a hodnotenie dopravy | 3 |
| 4.4 Zásady organizácie riadenia dopravy | 4 |

2.7 OZNAMOVACIA A ZABEZPEČOVACIA TECHNIKA

| | |
|---|-----------|
| Forma štúdia | denná |
| Vyučovací jazyk | slovenský |
| Charakteristika predmetu | |
| <p>V odbornom predmete oznamovacia a zabezpečovacia technika žiaci získavajú odborné vedomosti a zručnosti o technických prostriedkoch oznamovacej a zabezpečovacej techniky v železničnej doprave. Učivo zohľadňuje aj požiadavky príslušného regiónu, trendy vývoja v danom odbore a aktualizáciu rezortných predpisov.</p> <p>Jeho výučba je orientovaná do 2., 3. a 4. ročníka štúdia. Skladá sa z týchto profilových tematických častí: druhy oznamovacej a zabezpečovacej techniky, vonkajšie časti zabezpečovacích zariadení, staničné zabezpečovacie zariadenia a ich obsluha, spádoviskové zabezpečovacie zariadenia, vlakové zabezpečovacie zariadenie, traťové zabezpečovacie zariadenia a ich obsluha, technické prostriedky oznamovacej a zabezpečovacej techniky, informačné zariadenia, obsluha staničných zabezpečovacích zariadení pri poruchách a mimoriadnych stavoch, obsluha traťových zabezpečovacích zariadení pri poruchách a mimoriadnych stavoch.</p> <p>Odborný predmet je medzipredmetovo previazaný s odbornými vyučovacími predmetmi: základy železničnej prevádzky, železničná dopravná prevádzka, železničná doprava a odborný výcvik.</p> <p>Učivo obohatí žiaka vedomostne a zároveň ho pripraví pre výkon povolania.</p> <p>Metódy, formy a prostriedky vyučovania oznamovacej a zabezpečovacej techniky majú stimulovať rozvoj poznávacích schopností žiakov. Vyučujúci bude pri výklade používať názorné pomôcky. Pri vyučovaní sa bude využívať frontálna výučba, skupinová a individuálna práca žiakov. Pre lepšie prepojenie teórie s praxou budú žiaci absolvovať odborné exkurzie, odborné prednášky a pod.</p> <p>Výučba sa uskutoční v bežnej triede a v odbornej učebni.</p> | |
| Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu | |
| <p>Odborné vzdelávanie umožňuje žiakom získať odborné vedomosti a manuálne zručnosti v oblasti železničnej dopravy.</p> <p>Žiaci získavajú, upevňujú a prehlbujú si vedomosti, zručnosti a návyky predpísané na zvládnutie budúceho povolania. Pri práci dodržia zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygienu práce a protipožiaru ochranu.</p> <p>Ciele vyučovacieho predmetu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ definovať základné pojmy z oznamovacej a zabezpečovacej techniky, ▪ popísať význam oznamovacej a zabezpečovacej techniky, ▪ popísať význam, použitie a princípy audiovizuálnych informačných systémov, ▪ vysvetliť princíp činnosti oznamovacích a zabezpečovacích zariadení v železničnej doprave, ▪ vysvetliť technologický postup obsluhy jednotlivých typov zabezpečovacích zariadení, | |

Dodatok č. 2

K Štátnemu vzdelávaciemu programu pre skupinu odborov 37 Doprava, pošty a telekomunikácie

- popisovať technologické postupy obsluhy zabezpečovacích zariadení pri poruchách a pri mimoriadnosťach,
- popisovať technické prostriedky spádovísk a opísať ich princíp,
- používať odbornú terminológiu,
- aplikovať nadobudnuté vedomosti a zručnosti v praxi.

Kľúčové kompetencie

Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie

Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v štátnom, materinskom a cudzom jazyku

- správne sa vyjadrovať v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovávať rôzne informácie a informačné zdroje
- overovať a interpretovať získané údaje

Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

- prejavíť empatiu a sebareflexiu
- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje
- konštruktívne diskutovať, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých
- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
|---|--------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Oznamovacia a zabezpečovacia technika | druhý | 1 | 33 |
| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučovacích hodín |
| 1. Druhy oznamovacej a zabezpečovacej techniky | | | 6 |
| 1.1 Význam oznamovacej a zabezpečovacej techniky | | | 3 |
| 1.2 Základné rozdelenie oznamovacej a zabezpečovacej techniky | | | 3 |
| 2. Vonkajšie časti zabezpečovacích zariadení | | | 27 |
| 2.1 Návestidlá a predzvesti | | | 3 |
| 2.2 Výhybky | | | 3 |
| 2.3 Zámky | | | 3 |
| 2.4 Výkoľajky | | | 2 |
| 2.5 Prestavníky a závorníky | | | 3 |
| 2.6 Drôtovody | | | 2 |
| 2.7 Izolované koľajnice, úseky a obvody | | | 3 |
| 2.8 Praktické cvičenia | | | 8 |
| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
| Oznamovacia | tretí | 2 | 66 |

Dodatok č. 2

K Štátnemu vzdelávaciemu programu pre skupinu odborov 37 Doprava, pošty a telekomunikácie

| a zabezpečovacia technika | | | |
|---|---|------------------------------------|-----------------------------------|
| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučovacích hodín |
| 1. Staničné zabezpečovacie zariadenia a ich obsluha | | | 51 |
| 1.1 | Mechanické | | 4 |
| 1.2 | Elektromechanické | | 7 |
| 1.3 | Elektrodynamické | | 5 |
| 1.4 | Releové | | 6 |
| 1.5 | Typ TEST | | 4 |
| 1.6 | Elektronické stavadlá | | 4 |
| 1.7 | PC stavadlá | | 6 |
| 1.8 | Praktické cvičenia | | 15 |
| 2. Spádoviskové zabezpečovacie zariadenia | | | 11 |
| 2.1 | Zariadenie pre ovládanie výmen | | 4 |
| 2.2 | Zariadenie pre reguláciu rýchlosti odvesov | | 4 |
| 2.3 | Zariadenie pre riadenie prísunovej a rozradovacej rýchlosti | | 3 |
| 3. Vlakové zabezpečovacie zariadenie | | | 4 |
| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
| Oznamovacia a zabezpečovacia technika | štvrtý | 2 | 60 |
| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučovacích hodín |
| 1. Traťové zabezpečovacie zariadenia a ich obsluha | | | 24 |
| 1.1 | Hradlový poloautomatický blok | | 3 |
| 1.2 | Releový poloautomatický blok | | 3 |
| 1.3 | Automatické hradlo | | 2 |
| 1.4 | Automatický blok | | 2 |
| 1.5 | Diaľkové ovládanie | | 3 |
| 1.6 | Priestenné zabezpečovacie zariadenia | | 1 |
| 1.7 | Praktické cvičenia | | 10 |
| 2. Technické prostriedky oznamovacej a zabezpečovacej techniky | | | 9 |
| 2.1 | Koncové komunikačné zariadenia pevnej siete | | 5 |
| 2.2 | Koncové zariadenia a služby bezdrôtových sietí | | 4 |
| 3. Informačné zariadenia | | | 12 |
| 3.1 | Audiovizuálne informačné zariadenia | | 3 |
| 3.2 | Elektronický poriadok | | 1 |
| 3.3 | Ostatné informačné | | 3 |
| 3.4 | Praktické cvičenia | | 5 |

Dodatok č. 2

K Štátnemu vzdelávaciemu programu pre skupinu odborov 37 Doprava, pošty a telekomunikácie

| | |
|---|----------|
| | |
| 4. Obsluha staničných zabezpečovacích zariadení pri poruchách a mimoriadnych stavoch | 8 |
| 4.1 Obsluha staničných zabezpečovacích zariadení pri poruchách a mimoriadnych stavoch | 3 |
| 4.2 Praktické cvičenia | 5 |
| | |
| 5. Obsluha traťových zabezpečovacích zariadení pri poruchách a mimoriadnych stavoch | 7 |
| 5.1 Obsluha traťových zabezpečovacích zariadení pri poruchách a mimoriadnych stavoch | 5 |
| 5.2 Praktické cvičenia | 2 |

2.8 ŽELEZNIČNÁ DOPRAVA

| | |
|---|-----------|
| Forma štúdia | denná |
| Vyučovací jazyk | slovenský |
| Charakteristika predmetu | |
| <p>Odborný predmet železničná doprava umožňuje žiakom získavať odborné vedomosti a zručnosti zamerané na železničnú prevádzku, zabezpečenie jazd vlakov a posunu. Učivo zohľadňuje aj požiadavky príslušného regiónu, trendy vývoja v danom odbore a aktualizáciu rezortných predpisov.</p> <p>Jeho výučba je orientovaná do 3. a 4. ročníka štúdia. Skladá sa z týchto profilových tematických častí: doprava, posun, zabezpečenie jazdy vlakov, jazda vlakov, mimoriadne udalosti, trahové vozidlá, technológia a riadenie miestnych dopravných procesov.</p> <p>Odborný predmet je medzipredmetovo previazaný s odbornými vyučovacími predmetmi: aplikovaná informatika, základy železničnej prevádzky, železničná dopravná prevádzka, oznamovacia a zabezpečovacia technika a odborný výcvik.</p> <p>Učivo obohatí žiaka vedomostne a zároveň ho pripraví pre výkon povolania.</p> <p>Metódy, formy a prostriedky vyučovania železničnej dopravy majú stimulovať rozvoj poznávacích schopností žiakov, podporovať ich cieľavedomosť, samostatnosť a logické myslenie. Uplatňujú sa také stratégie vyučovania, pri ktorých žiak ako aktívny subjekt v procese výučby má možnosť spolurozhodovať a spolupracovať, učiteľ má povinnosť motivovať a viesť žiaka k čo najlepším výkonom.</p> <p>Pri vyučovaní sa bude využívať frontálna výučba, skupinová a individuálna práca žiakov. Pre lepšie prepojenie teórie s praxou sa budú žiaci zúčastňovať odborných exkurzií, odborných prednášok a pod.</p> <p>Výučba sa uskutoční v bežnej triede a v odbornej učebni.</p> | |
| Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu | |
| <p>Odborné vzdelávanie umožňuje žiakom získať odborné vedomosti a manuálne zručnosti v oblasti železničnej dopravy.</p> <p>Žiaci získavajú, upevňujú a prehlbujú si vedomosti, zručnosti a návyky predpísané na zvládnutie budúceho povolania. Pri práci dodržia zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygienu práce a protipožiarnu ochranu.</p> <p>Ciele vyučovacieho predmetu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pripraviť, riadiť, vykonávať, evidovať a kontrolovať pracovné operácie v železničnej doprave, ▪ demonštrovať technologické postupy v oblasti železničnej dopravy, ▪ vysvetliť zabezpečenie jazdy vlakov, ▪ riešiť mimoriadnosti počas jazdy vlakov, ▪ vysvetliť technickú základňu a technické prostriedky pre činnosť železničnej dopravy, ▪ používať odbornú terminológiu, ▪ aplikovať nadobudnuté vedomosti a zručnosti v praxi. | |

Dodatok č. 2

K Štátnemu vzdelávaciemu programu pre skupinu odborov 37 Doprava, pošty a telekomunikácie

Kľúčové kompetencieSpôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností
- definovať svoje ciele a prognózy
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie

Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v štátnom, materinskom a cudzom jazyku

- správne sa vyjadrovať v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje
- overovať a interpretovať získané údaje

Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje
- konštruktívne diskutovať, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých
- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
|---|--------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Železničná doprava | tretí | 2 | 66 |
| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučovacích hodín |
| 1. Doprava | | | 11 |
| 1.1 Všeobecné ustanovenia z dopravných predpisov | | | 2 |
| 1.2 Odovzdávanie a prevzatie dopravnej služby | | | 1 |
| 1.3 Rozchod koľaje, priechodný prierez | | | 1 |
| 1.4 Dopravne a šíra trať | | | 1 |
| 1.5 Koľaje staničné a traťové | | | 1 |
| 1.6 Označovanie a číslovanie návestidiel, výhybiek, výkoľajok | | | 2 |
| 1.7 Stavadlá a stanovištia | | | 1 |
| 1.8 Praktické cvičenia | | | 2 |
| 2. Posun | | | 20 |
| 2.1 Posun v doprave s koľajovým rozvetvením | | | 12 |
| 2.2 Posun medzi dopravňami | | | 5 |
| 2.3 Praktické cvičenia | | | 3 |
| 3. Zabezpečenie jazdy vlakov | | | 35 |
| 3.1 Dopravná dokumentácia | | | 2 |
| 3.2 Traťové stanovištia | | | 4 |
| 3.3 Priecestia | | | 3 |
| 3.4 Predvídaný odchod | | | 3 |
| 3.5 Spôsob zabezpečenia jazdy vlakov | | | 8 |
| 3.6 Zabezpečenie jazdy vlakov pri poruchách | | | 7 |
| 3.7 Praktické cvičenia | | | 8 |

Dodatok č. 2

K Štátnemu vzdelávaciemu programu pre skupinu odborov 37 Doprava, pošty a telekomunikácie

| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
|--|---------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Železničná doprava | štvrtý | 2 | 60 |
| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučovacích hodín |
| 1. Jazda vlakov | | | 31 |
| 1.1 Vlaky s náskokom a vlaky zmeškané | | | 2 |
| 1.2 Vchod a odchod vlakov | | | 6 |
| 1.3 Jazda vlaku po nesprávnej koľaji | | | 3 |
| 1.4 Jazda vlaku proti správne smeru | | | 1 |
| 1.5 Doprava na trati s diaľkovo obsluhovaným zabezpečovacím zariadením | | | 1 |
| 1.6 Doprava na trati so zjednodušeným riadením dopravy | | | 4 |
| 1.7 Mimoriadnosti pri jazde vlakov | | | 2 |
| 1.8 Výluky koľají a zabezpečovacieho zariadenia | | | 2 |
| 1.9 Jazdy vozidiel na vylúčenú koľaj | | | 3 |
| 1.10 Traťové stroje | | | 2 |
| 1.11 Praktické cvičenia | | | 5 |
| 2. Mimoriadne udalosti | | | 2 |
| 2.1 Nehodové udalosti | | | 2 |
| 3. Dráhové vozidlá | | | 22 |
| 3.1 Vozne | | | 3 |
| 3.2 Zostava vlaku | | | 2 |
| 3.3 Hnacie dráhové vozidlá | | | 3 |
| 3.4 Brzdy a brzdenie vlakov | | | 7 |
| 3.5 Praktické cvičenia | | | 7 |
| 4. Technológia a riadenie miestnych dopravných procesov | | | 5 |
| 4.1 Členenie železničných staníc a ich organizačné usporiadanie | | | 1 |
| 4.2 Technológia práce medziľahlej a úsekovej stanice | | | 2 |
| 4.3 Technologické postupy prevádzkových procesov vo vlakotvorných staniciach | | | 2 |

2.9 ŽELEZNIČNÁ PREPRAVA

| | |
|---|-----------|
| Forma štúdia | denná |
| Vyučovací jazyk | slovenský |
| Charakteristika predmetu | |
| <p>Odborný predmet železničná preprava vytvára žiakom na primeranej odbornej úrovni základ prepravného myslenia v oblasti prepravy osôb a prepravy nákladu. Učivo vyučovacieho predmetu poskytuje žiakom základné poznatky z vnútroštátnej a medzinárodnej osobnej a nákladnej prepravy všeobecne. Zohľadňuje požiadavky prepravy, poskytuje žiakom znalosti o preprave cestujúcich, batožín a nákladu.</p> | |

Dodatok č. 2

K Štátnemu vzdelávaciemu programu pre skupinu odborov 37 Doprava, pošty a telekomunikácie

Jeho výučba je orientovaná do 3. a 4. ročníka štúdia. Skladá sa z týchto profilových tematických častí: význam prepravy, jej druhy a rozdelenie, technické zariadenia osobnej prepravy, vnútroštátna preprava cestujúcich, služby cestujúcim, preprava bicyklov a batožín, preprava kuriérnych zásielok, medzinárodná preprava cestujúcich a batožín, pokladničná činnosť v osobnej preprave, technické zariadenia nákladnej prepravy, vnútroštátna preprava vozňových zásielok, prepravné prostriedky, výpočet dovozného pre vozňové zásielky, zamestnanecké a služobné zásielky, hospodárenie s nákladnými vozňami cudzích železníc, vlečková služba, smernice pre nakladanie tovaru, medzinárodná preprava zásielok, colné konanie, pokladničná činnosť v nákladnej preprave, mechanizačné zariadenia.

Odborný predmet je medzipredmetovo previazaný s odbornými vyučovacími predmetmi: aplikovaná informatika, základy železničnej prevádzky a odborný výcvik.

Učivo obohatí žiaka vedomostne a zároveň ho pripraví pre život a výkon povolania.

Metódy, formy a prostriedky vyučovania železničnej prepravy majú stimulovať rozvoj poznávacích schopností žiakov, podporovať ich cieľavedomosť, samostatnosť a logické myslenie.

Pri vyučovaní sa bude využívať frontálna výučba, skupinová a individuálna práca žiakov. Pre lepšie prepojenie teórie s praxou budú žiaci absolvovať odborné exkurzie, workshopy, odborné prednášky a pod.

Výučba sa uskutoční v bežnej triede a v odbornej učebni.

Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu

Odborné vzdelávanie umožňuje žiakom získať odborné vedomosti a manuálne zručnosti v oblasti železničnej dopravy.

Žiaci získavajú, upevňujú a prehlbujú si vedomosti, zručnosti a návyky predpísané na zvládnutie budúceho povolania. Pri práci dodržiavajú zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygienu práce a protipožiarnu ochranu.

Ciele vyučovacieho predmetu:

- popísať význam prepravy,
- charakterizovať technické zariadenia osobnej a nákladnej prepravy,
- poznať prepravné-právne vzťahy prepravy,
- vysvetliť spôsoby prepravy cestujúcich, batožín vo vnútroštátnej a v medzinárodnej preprave,
- rozlišovať medzinárodné dohody o podmienkach prepravy osôb a batožín,
- vyhľadávať prepravné spojenia bez prestupu a s prestupom,
- vybrať vhodný produkt pri preprave cestujúcich,
- spracovať a kontrolovať cestovné doklady,
- vykonávať výpočty spojené so stanovením cestovného a doplatkov,
- vykonávať odovzdávanie a uzávierky pokladníc,
- vysvetliť spôsoby prepravy vozňových zásielok vo vnútroštátnej a v medzinárodnej preprave,
- rozlíšiť medzinárodné dohody o podmienkach prepravy vozňových zásielok,
- viesť evidenciu o hospodárení so železničnými vozňami vlastnej správy a cudzích železničných správ,
- spracovať sprievodné doklady,
- vypočítavať prepravné,
- popísať prepravné prostriedky a pomôcky,
- rozlišovať použitie prepravných prostriedkov a prepravnej pomôcky,
- vypracovať reklamáciu z prepravy,
- vyhotoviť colnú dokumentáciu,
- vysvetliť prácu s vlečkovou agendou,
- rozlišovať mechanizačné zariadenia,
- charakterizovať vlastnosti manipulovaného materiálu,
- klasifikovať technické prostriedky kombinovanej dopravy,
- používať odbornú terminológiu,
- pracovať s prostriedkami IKT,
- pracovať samostatne pri riešení praktických úloh,
- aplikovať nadobudnuté vedomosti a zručnosti v praxi.

Kľúčové kompetencie

Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností

- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie
- Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v štátnom, materinskom a cudzom jazyku*
- správne sa vyjadrovať v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme
 - riešiť matematické príklady a rôzne situácie
 - identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje
 - posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov
 - kriticky hodnotiť získané informácie
 - pracovať s rôznymi pokročilejšími informačnými a komunikačnými technológiami
- Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách*
- prejaviť empatiu a sebareflexiu
 - stanoviť priority cieľov
 - prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje
 - konštruktívne diskutovať, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých
 - rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností
 - spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
|---|--------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Železničná preprava | tretí | 1 | 33 |
| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučovacích hodín |
| 1. Význam prepravy, jej druhy a rozdelenie | | | 2 |
| 2. Technické zariadenia osobnej prepravy | | | 1 |
| 3. Vnútroštátna preprava cestujúcich | | | 14 |
| 3.1 Prepravné podmienky | | | 1 |
| 3.2 Uzatváranie a vykonávanie prepravnej zmluvy | | | 1 |
| 3.3 Práva a zodpovednosť cestujúcich a dopravcu | | | 2 |
| 3.4 Produkty a zľavy | | | 4 |
| 3.5 Preprava v miestenkových, lôžkových a ležadlových vozňoch | | | 1 |
| 3.6 Cestovné doklady | | | 2 |
| 3.7 Výpočet cestovného, doplatky cestovného a úhrady | | | 3 |
| 4. Služby cestujúcim | | | 2 |
| 5. Preprava bicyklov a batožín | | | 2 |
| 6. Preprava kuriérnych zásielok | | | 2 |
| 7. Medzinárodná preprava cestujúcich a batožín | | | 4 |
| 7.1 Vypravenie cestujúcich a batožín podľa CIV | | | 2 |
| 7.2 Vypravenie cestujúcich a batožín podľa SMPS | | | 2 |
| 8. Pokladničná činnosť v osobnej preprave | | | 6 |
| 8.1 Organizácia pokladničnej činnosti | | | 1 |
| 8.2 Pokladničná spôsobilosť, hmotná zodpovednosť | | | 1 |

Dodatok č. 2

K Štátnemu vzdelávaciemu programu pre skupinu odborov 37 Doprava, pošty a telekomunikácie

| | | | |
|--|---------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| 8.3 Povinnosti pokladníka | | | 1 |
| 8.4 Uzávierky pokladníc | | | 3 |
| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
| Železničná preprava | štvrtý | 2,5 | 75 |
| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučovacích hodín |
| 1. Technické zariadenia nákladnej prepravy | | | 2 |
| 2. Vnútroštátna preprava vozňových zásielok | | | 22 |
| 2.1 Vozňový park nákladných vozňov | | | 1 |
| 2.2 Objednávka prepravy | | | 2 |
| 2.3 Nakládka a vykládka vozňa | | | 3 |
| 2.4 Nákladný list | | | 2 |
| 2.5 Dodacie lehoty | | | 2 |
| 2.6 Účtovanie prepravného | | | 3 |
| 2.7 Ukončenie prepravnej zmluvy a vydanie vozňovej zásielky | | | 1 |
| 2.8 Zmena prepravnej zmluvy | | | 1 |
| 2.9 Prepravné prekážky, prekážky pri dodaní, nové podanie | | | 2 |
| 2.10 Zodpovednosť z prepravnej zmluvy | | | 1 |
| 2.11 Reklamačné konanie | | | 1 |
| 2.12 Preprava za osobitných podmienok | | | 3 |
| 3. Prepravné prostriedky | | | 6 |
| 3.1 Kontajnery | | | 2 |
| 3.2 Výmenné nadstavby | | | 1 |
| 3.3 Palety | | | 2 |
| 3.4 Prepravné pomôcky a vozňový výstroj | | | 1 |
| 4. Výpočet dovozného pre vozňové zásielky | | | 4 |
| 4.1 Predpisy a tarifa pre výpočet dovozného | | | 1 |
| 4.2 Zásady pre výpočet dovozného | | | 3 |
| 5. Zamestnanecké a služobné zásielky | | | 1 |
| 6. Hospodárenie s nákladnými vozňami cudzích železníc | | | 3 |
| 6.1 Predpisy o hospodárení s cudzími vozňami | | | 1 |
| 6.2 Vozne cudzích železníc | | | 1 |
| 6.3 Prepravné pomôcky cudzích železníc | | | 1 |
| 7. Vlečková služba | | | 3 |
| 8. Smernice pre nakladanie tovaru | | | 6 |
| 8.1 Predpis o nakladaní tovaru do vozňov | | | 1 |
| 8.2 Prostriedky na zabezpečenie nákladu | | | 2 |

| | |
|---|-----------|
| 8.3 Spôsoby nakladania a zabezpečenia nákladu | 3 |
| 9. Medzinárodná preprava zásielok | 10 |
| 9.1 Vypravenie zásielok podľa Dohovoru COTIF | 6 |
| 9.2 Vypravenie zásielok podľa Dohody SMGS | 4 |
| 10. Colné konanie | 4 |
| 11. Pokladničná činnosť v nákladnej preprave | 6 |
| 11.1 Pokladničné práce vo vnútroštátnej preprave | 3 |
| 11.2 Pokladničné práce v medzinárodnej preprave | 3 |
| 12. Mechanizačné zariadenia | 8 |
| 12.1 Manipulácia s materiálom | 2 |
| 12.2 Mechanizačné zariadenia v železničnej doprave | 6 |

2.10 ODBORNÝ VÝCVIK

| | |
|-----------------|-----------|
| Forma štúdia | denná |
| Vyučovací jazyk | slovenský |

Charakteristika predmetu

Odborný výcvik patrí k ťažiskovým odborným vyučovacím predmetom. Spolu s ostatnými odbornými predmetmi vytvára základ odborného vzdelania a rozvíja intelektuálne schopnosti žiakov.

Odborný predmet odborný výcvik umožňuje žiakovi overiť si získané vedomosti, schopnosti a poznatky praktickou činnosťou pri organizovaní a vykonávaní pracovných činností na jednotlivých úrovniach v železničnej doprave a preprave, pri obsluhu prevádzkových zariadení a prístrojov. Je praktickým rozvíjaním teoretických odborných predmetov, učí žiakov aplikovať teoretické vedomosti, umožňuje rozvoj motorických schopností. Žiaci získajú praktické zručnosti obsluhou jednotlivých typov staničných a traťových zabezpečovacích zariadení pri dodržiavaní technologických postupov v súlade s platnými dopravnými predpismi a normami pre kvalitu a samostatný výkon práce. Odborný výcvik úzko súvisí so starostlivosťou o bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, vytváraním vhodných pracovných podmienok, životným prostredím a starostlivosťou o zdravie človeka. Stimulovať poznávacie schopnosti žiaka predpokladá uplatňovať vo vyučovaní odborného predmetu odborný výcvik proporcionálne zastúpenie a prepojenie praktického a teoretického poznávania.

V súlade s vyhláškou č. 245/2010 Z. z. Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií SR o odbornej spôsobilosti, zdravotnej spôsobilosti a psychickej spôsobilosti osôb pri prevádzkovaní dráhy a dopravy na dráhe žiaci v 3. ročníku vykonajú:

- odbornú skúšku teoretickú v rozsahu 7 hodín,
- odbornú skúšku praktickú v rozsahu 7 hodín,
- lekársku prehliadku v rozsahu 7 hodín,
- psychologické vyšetrenie v rozsahu 7 hodín.

Jeho výučba je orientovaná do 1., 2., 3. a 4. ročníka štúdia. Skladá sa z týchto profilových tematických častí: bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci v železničnej doprave, prevádzka železničnej dopravy, administratíva v železničnej doprave, bezpečnosť na pracovisku, spracovanie a prezentovanie informácií v železničnej doprave, železničná dopravná prevádzka, železničná zabezpečovacia technika a jej obsluha, bezpečnosť na pracovisku, činnosti v železničnej doprave, obsluha staničných zabezpečovacích zariadení, činnosti v železničnej osobnej preprave, bezpečnosť na pracovisku, činnosti v železničnej doprave, obsluha traťových zabezpečovacích zariadení, činnosti v železničnej nákladnej preprave, personálna činnosť v podmienkach železničných spoločností.

Odborný predmet je medzipredmetovo previazaný s odbornými vyučovacími predmetmi: ekonomika, aplikovaná informatika, dopravná geografia, administratíva a korešpondencia, základy železničnej prevádzky, železničná dopravná prevádzka, oznamovacia a zabezpečovacia technika, železničná doprava a železničná preprava.

Metódy, formy a prostriedky vyučovania odborného výcviku majú stimulovať rozvoj poznávacích schopností a zručností žiakov, podporovať ich cieľavedomosť, samostatnosť a logické myslenie. Budú sa uprednostňovať také stratégie vyučovania, pri ktorých žiak ako aktívny subjekt v procese výučby má možnosť spolurozhodovať a spolupracovať.

Pri vyučovaní sa bude využívať frontálna výučba, skupinová a individuálna práca žiakov. Pre lepšie preporenie s praxou budú žiaci absolvovať odborné exkurzie, odborné prednášky a pod.

Výučba bude prebiehať v odbornej učebni pre železničnú prepravu, v dopravnej sále, na pracovisku organizácie.

Na pracovisku, kde bude prebiehať odborný výcvik, môžu žiaci v súlade s učebnou osnovou nacvičovať pracovné úkony, operácie a činnosti, ak je zabezpečené trvalé odborné vedenie a dodržiavajú sa všetky platné bezpečnostné a hygienické predpisy. Pri nácviku a upevňovaní zručností a návykov sa do každého tematického celku v priebehu vyučovania musí vždy začleniť oboznámenie s bezpečnostnými predpismi a nariadeniami. V každej novej téme a pri prechode na nové pracovisko je povinné vykonať inštruktáž BOZP a overiť si vedomosti žiakov preskúšaním. Potrebne je trvalo zabezpečiť používanie osobných ochranných pomôcok u žiakov a dodržiavanie hygieny práce.

Pre témy, kde nemožno uskutočniť odborný výcvik so všetkými žiakmi súčasne je potrebné vypracovať preradovacie plány tak, aby sa zabezpečilo splnenie témy všetkými žiakmi. Každé pracovisko musí zodpovedať hygienickým predpisom.

Sled získavania teoretických poznatkov je v učebných osnovách volený tak, aby predchádzal učivu odborného výcviku. V prípade, že by sa ešte v teoretickej príprave neprebrala téma, ktorá sa má v priebehu odborného výcviku nacvičovať, musí majster odbornej výchovy pred začatím praktickej činnosti venovať primeranú pozornosť požadovaným teoretickým otázkam.

Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu

Ciele vyučovacieho predmetu:

- rozlišovať bezpečnostné označenia,
- dodržiavať zásady BOZP a požiarnej ochrany v železničnej doprave,
- aplikovať získané vedomosti z predpisu Bz1,
- orientovať sa v organizačnom začlenení železničnej stanice a v jednotlivých stupňoch riadenia dopravného procesu v organizačnej štruktúre železníc,
- pracovať so slepou mapou dopravných ciest v železničnej doprave,
- načrtnúť časti dopravnej cesty v železničnej doprave,
- zostavovať grafikon vlakovej dopravy,
- pracovať s grafikomom vlakovej dopravy a s ďalšími informáciami železničnej prevádzky,
- používať predpísanú dokumentáciu v železničnej doprave,
- viesť dopravný denník v predpísanom informačnom systéme,
- vytvoriť dispečerské príkazy pri riešení mimoriadnych situácií v doprave,
- riešiť dopravnú situáciu pri mimoriadnostiach,
- vytvoriť príslušné písomné rozkazy pre jednotlivé mimoriadne dopravné situácie,
- postaviť vlakovú cestu s príslušnými návěstami v súlade s pravidlami železničnej prevádzky,
- riešiť posun v doprave s koľajovým rozvetvením a medzi dvoma dopravňami,
- aplikovať postup stavania vlakovej cesty,
- rozlišovať jednotlivé druhy oznamovacej a zabezpečovacej techniky a zariadení,
- aplikovať zásady a pravidlá zostavovania vlakových súprav,
- vybrať vhodný produkt vo vnútroštátnej a medzinárodnej osobnej preprave,
- vypočítať cestovné a poplatky podľa platných taríf,
- používať prepravný poriadok, cenové výmery a tarify vo verejnej osobnej doprave,
- vybrať nákladné vozne na prepravu nákladu,
- spracovať prepravné listiny vo vnútroštátnej a medzinárodnej nákladnej preprave,
- vypočítať prepravné a dodacie lehoty,
- vybrať vozeň s dodržaním brzdiacich percent určeného nákladného vlaku podľa zošitového poriadku,
- používať odbornú terminológiu,
- pracovať s prostriedkami IKT

- formálne správne vypracovávať písomnosti s osobitným zreteľom na kultúru jazykového prejavu,
- vyhotovovať písomnosti v normalizovanej úprave podľa daných dispozícií,
- riešiť komplexné úlohy,
- pracovať samostatne alebo v skupine pri riešení komplexných úloh,
- obhajovať riešenia komplexných úloh,
- aplikovať nadobudnuté vedomosti a zručnosti v praxi.

Kľúčové kompetencie

Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia
- popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby
- definovať svoje ciele a prognózy
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie

Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v štátnom, materinskom a cudzom jazyku

- správne sa vyjadrovať v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme
- riešiť matematické príklady a rôzne situácie
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov
- kriticky hodnotiť získané informácie
- overovať a interpretovať získané údaje
- pracovať s rôznymi pokročilejšími informačnými a komunikačnými technológiami

Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

- prejavíť empatiu a sebareflexiu
- stanoviť priority cieľov
- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje
- konštruktívne diskutovať, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých
- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
|--|--|------------------------------------|-----------------------------------|
| Odborný výcvik | prvý | 15 | 495 |
| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučovacích hodín |
| 1. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci v železničnej doprave | | | 45 |
| 1.1 | Organizačný poriadok odborného výcviku, pracoviska | | 3 |
| 1.2 | Hygiena práce, rizikové činnosti, zdroje a príčiny úrazov, prvá pomoc | | 6 |
| 1.3 | Základné ustanovenia predpisov a noriem o BOZP, povinnosti zamestnávateľa, vedúcich pracovníkov a zamestnancov | | 18 |
| 1.4 | Práca v koľajisku, osamelý pracovník, chôdza po trati, mostoch, v tuneloch | | 12 |
| 1.5 | Označovanie nebezpečných miest a priestorov | | 6 |
| | | | |

| | | | |
|---|--------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| 2. Prevádzka železničnej dopravy | | | 300 |
| 2.1 Organizačná štruktúra železničných spoločností | | | 18 |
| 2.2 Z1-Pravidlá železničnej prevádzky | | | 168 |
| 2.3 Pracoviská v železničnej doprave | | | 36 |
| 2.4 Dopravná prevádzka v železničnej stanici | | | 42 |
| 2.5 Operatívne riadenie železničnej dopravy | | | 18 |
| 2.6 Železničná geografia | | | 18 |
| 3. Administratíva v železničnej doprave | | | 150 |
| 3.1 Pokyny pre písanie, ošetrovanie a údržba písacích strojov (PC) | | | 3 |
| 3.2 Nácvik kombinácie stredného radu so susednými radami, veľké písmená | | | 96 |
| 3.3 Nácvik písmen na číselnom rade | | | 36 |
| 3.4 Nácvik číslíc, značiek a číselných údajov | | | 15 |
| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
| Odborný výcvik | druhý | 17,5 | 577,5 |
| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučovacích hodín |
| 1. Bezpečnosť na pracovisku | | | 35 |
| 2. Spracovanie a prezentovanie informácií v železničnej doprave | | | 70 |
| 2.1 Spracovanie informácií v železničnej doprave | | | 35 |
| 2.2 Prezentovanie informácií v železničnej doprave | | | 35 |
| 3. Železničná dopravná prevádzka | | | 227,5 |
| 3.1 Schémy a náčrty železničnej stanice | | | 70 |
| 3.2 Zostava grafikonu vlakovej dopravy | | | 122,5 |
| 3.3 Operatívne riadenie dopravy | | | 35 |
| 4. Železničná zabezpečovacia technika a jej obsluha | | | 245 |
| 4.1 Návestidlá a predzvesti | | | 98 |
| 4.2 Koľaje, výhybky | | | 63 |
| 4.3 Výmenové zámky | | | 21 |
| 4.4 Výkoľajky | | | 21 |
| 4.5 Prestavníky a závorníky | | | 42 |
| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
| Odborný výcvik | tretí | 17,5 | 577,5 |
| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučovacích hodín |
| 1. Bezpečnosť na pracovisku | | | 70 |

| | | | |
|---|---------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| 2. Činnosti v železničnej doprave | | | 175 |
| 2.1 Železničná prevádzka | | | 35 |
| 2.2 Posun | | | 70 |
| 2.3 Zabezpečenie jazdy vlakov | | | 70 |
| 3. Obsluha staničných zabezpečovacích zariadení | | | 259 |
| 3.1 Zásady a obsluha staničných zabezpečovacích zariadení | | | 259 |
| 4. Činnosti v železničnej osobnej preprave | | | 73,5 |
| 4.1 Vnútroštátna preprava | | | 38,5 |
| 4.2 Medzinárodná preprava | | | 21 |
| 4.3 Pokladničná činnosť | | | 14 |
| Rozpis učiva predmetu | Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín | Počet vyučovacích hodín za ročník |
| Odborný výcvik | štvrtý | 17,5 | 525 |
| Názov tematického celku/Témy | | | Počet vyučovacích hodín |
| 1. Bezpečnosť na pracovisku | | | 35 |
| 2. Činnosti v železničnej doprave | | | 157,5 |
| 2.1 Jazda vlakov | | | 122,5 |
| 2.2 Dráhové vozidlá | | | 35 |
| 3. Obsluha traťových zabezpečovacích zariadení | | | 210 |
| 3.1 Zásady a obsluha traťových zabezpečovacích zariadení | | | 210 |
| 4. Činnosti v železničnej nákladnej preprave | | | 87,5 |
| 4.1 Vnútroštátna preprava | | | 52,5 |
| 4.2 Medzinárodná preprava | | | 21 |
| 4.3 Pokladničná činnosť | | | 14 |
| 5. Personálna činnosť v podmienkach železničných spoločností | | | 35 |
| 5.1 Personálna agenda | | | 21 |
| 5.2 Mzdová politika | | | 7 |
| 5.3 Sociálna starostlivosť o pracovníkov | | | 7 |

Príloha 4 SKRÁTENÉ ŠTÚDIUM

SKRÁTENÉ ŠTÚDIUM V 1-ROČNOM VZDELÁVACOM PROGRAME

Základné údaje

| | |
|---|---|
| Dĺžka štúdia: | 1 rok |
| Forma výchovy a vzdelávania: | denné štúdium |
| Poskytnutý stupeň vzdelania: | štúdium neposkytuje stupeň vzdelania |
| Vyučovací jazyk: | štátny jazyk/jazyk národnostných menšín a etnických skupín |
| Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium: | minimálne stredné odborné vzdelanie a splnenie podmienok prijímacieho konania |
| Spôsob ukončenia štúdia: | záverečná skúška |
| Doklad o získanom stupni vzdelania: | štúdium neposkytuje stupeň vzdelania |
| Doklad o vzdelaní: | vysvedčenie o záverečnej skúške, dodatok k vysvedčeniu o záverečnej skúške |
| Možnosti pracovného uplatnenia absolventa: | kvalifikovaný pracovník pre vybrané činnosti v oblasti železničnej a vodnej dopravy a v oblasti poštovej prevádzky a prepravy |
| Možnosti ďalšieho štúdia: | nie sú určené |

Rámcový učebný plán pre 1-ročné skrátené štúdium

| Kategórie a názvy vzdelávacích oblastí | Počet týždenných vyučovacích hodín za celé štúdium | Počet vyučovacích hodín za celé štúdium |
|--|--|---|
| ODBORNÉ VZDELÁVANIE | 35 | 1120 |
| Teoretické vzdelávanie | 10 | 320 |
| Praktická príprava | 21 | 672 |
| Disponibilné hodiny | 4 | 128 |
| SPOLU | 35 | 1120 |

Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 1-ročné skrátené štúdium

- Rámcový učebný plán vymedzuje proporcie medzi teoretickým a praktickým odborným vzdelávaním. Tento plán je východiskom pre spracovanie konkrétnych učebných plánov školských vzdelávacích programov, v ktorých budú vzdelávacie oblasti rozpracované do učebných osnov vyučovacích predmetov alebo modulov. Počty vyučovacích hodín pre jednotlivé vzdelávacie oblasti predstavujú nevyhnutné minimum. V školskom vzdelávacom programe sa rozširujú podľa potrieb odborov a zámerov školy z kapacity disponibilných hodín.
- Počet týždenných vyučovacích hodín v školských vzdelávacích programoch je 35 hodín, za celé štúdium 35 hodín. Výučba v učebných odboroch sa realizuje v rozsahu 33 týždňov. Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva a na absolvovanie záverečnej skúšky.

Dodatok č. 2

K Štátnemu vzdelávaciemu programu pre skupinu odborov 37 Doprava, pošty a telekomunikácie

- c) Obsah a rozsah vzdelávania v 1-ročnom štúdiu vychádza z požiadaviek a potrieb zamestnávateľov. Škola na základe týchto požiadaviek vyberie výkonové a obsahové štandardy príslušného učebného odboru uvedené v tomto štátnom vzdelávacom programe tak, aby žiaci nadobudli vedomosti a zručnosti potrebné pre výkon vybraných pracovných činností a vypracuje školský vzdelávací program.
- d) Trieda sa môže deliť na skupiny podľa potrieb odboru štúdia a podmienok školy.
- e) Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- f) Riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou a radou školy rozhodne, ktoré predmety v rámci teoretického vzdelávania a praktickej prípravy možno spájať do viachodinových celkov.
- g) Praktické vyučovanie sa realizuje formou odborného výcviku a praktických cvičení. Odborný výcvik sa realizuje 3 dni v týždni po 7 hodín, spolu 21 hodín za štúdium. Pre kvalitné zabezpečenie vzdelávania je potrebné vytvárať podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností. Na odbornom výcviku sa žiaci delia do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Počet žiakov na jedného majstra odbornej výchovy sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- h) Disponibilné hodiny sú prostriedkom na modifikáciu učebného plánu v školskom vzdelávacom programe a súčasne na vnútornú a vonkajšiu diferenciaciu štúdia na strednej škole. O ich využití rozhoduje vedenie školy, možno ich využiť na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva (povinných odborných predmetov) alebo na zaradenie ďalšieho rozširujúceho učiva (voliteľných odborných predmetov) v učebnom pláne.
- i) Účelové kurzy sa môžu realizovať v rámci časovej rezervy v školskom roku alebo v rámci praktickej prípravy, ak konkrétny kurz priamo súvisí s obsahom učiva predmetu odborný výcvik.
- j) Stredné odborné školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením plnia rovnaké ciele ako stredné odborné školy pre intaktných žiakov. Všeobecné ciele vzdelávania v jednotlivých vzdelávacích oblastiach a kompetencie sa prispôbujú individuálnym osobitostiam žiakov so zdravotným znevýhodnením v takom rozsahu, aby jeho konečné výsledky zodpovedali profilu absolventa. Špecifiká výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením (dĺžka, formy výchovy a vzdelávania, podmienky prijímania, organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie, personálne, materiálno-technické a priestorové zabezpečenie, ap.) stanovujú vzdelávacie programy vypracované podľa druhu zdravotného znevýhodnenia.
- k) V prípade, že sa vyučovanie uskutočňuje v triede, kde sa nachádzajú aj žiaci, ktorým sa poskytuje praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania, vyučovanie všetkých žiakov triedy sa uskutočňuje podľa vzorového učebného plánu a vzorových učebných osnov vybraných odborných predmetov v súlade s požiadavkami tak, aby žiaci nadobudli vedomosti a zručnosti potrebné pre výkon vybraných pracovných činností.

SKRÁTENÉ ŠTÚDIUM V 2-ROČNOM VZDELÁVACOM PROGRAME

Základné údaje

| | |
|---|--|
| Dĺžka štúdia: | 2 roky |
| Forma výchovy a vzdelávania: | denné štúdium |
| Poskytnutý stupeň vzdelania: | stredné odborné vzdelanie |
| Vyučovací jazyk: | štátny jazyk/jazyk národnostných menšín a etnických skupín |
| Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium: | minimálne stredné odborné vzdelanie a splnenie podmienok prijímacieho konania |
| Spôsob ukončenia štúdia: | záverečná skúška |
| Doklad o získanom stupni vzdelania: | vysvedčenie o záverečnej skúške |
| Doklad o získanej kvalifikácii: | výučný list |
| Možnosti pracovného uplatnenia absolventa: | odborne kvalifikovaný pracovník schopný vykonávať pracovné činnosti v oblasti železničnej a vodnej dopravy a v oblasti poštovej prevádzky a prepravy |
| Možnosti ďalšieho štúdia: | vzdelávacie programy nadstavbového štúdia pre absolventov 3. ročných učebných odborov, špeciálne kurzy, ktoré umožňujú rozšíriť odbornú kvalifikáciu absolventov |

Rámcový učebný plán pre 2-ročné skrátené štúdium

| Kategórie a názvy vzdelávacích oblastí | Počet týždenných vyučovacích hodín za celé štúdium | Počet vyučovacích hodín za celé štúdium |
|--|--|---|
| ODBORNÉ VZDELÁVANIE | 70 | 2240 |
| Teoretické vzdelávanie | 15 | 480 |
| Praktická príprava | 42 | 1344 |
| Disponibilné hodiny | 13 | 416 |
| SPOLU | 70 | 2240 |

Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 2-ročné skrátené štúdium

- Rámcový učebný plán vymedzuje proporcie medzi teoretickým a praktickým odborným vzdelávaním. Tento plán je východiskom pre spracovanie konkrétnych učebných plánov školských vzdelávacích programov, v ktorých budú vzdelávacie oblasti rozpracované do učebných osnôv vyučovacích predmetov alebo modulov. Počty vyučovacích hodín pre jednotlivé vzdelávacie oblasti predstavujú nevyhnutné minimum. V školskom vzdelávacom programe sa rozširujú podľa potrieb odborov a zámerov školy z kapacity disponibilných hodín.
- Počet týždenných vyučovacích hodín v školskom vzdelávacom programe je v 1. a 2. ročníku 35 hodín, za celé štúdium 70 hodín. Výučba sa realizuje v 1. ročníku v rozsahu 33 týždňov a v 2. ročníku v rozsahu 30 týždňov. Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva a na absolvovanie záverečnej skúšky.

Dodatok č. 2

K Štátnemu vzdelávaciemu programu pre skupinu odborov 37 Doprava, pošty a telekomunikácie

- c) Obsah vzdelávania v 2-ročnom skrátrenom štúdiu konkrétneho učebného odboru musí byť totožný s obsahom vzdelávania uvedeným v tomto štátnom vzdelávacom programe. Rozsah vzdelávania vymedzí škola v učebnom pláne svojho školského vzdelávacieho programu tak, aby boli naplnené výkonové a obsahové štandardy konkrétneho učebného odboru.
- d) Trieda sa môže deliť na skupiny podľa potrieb odboru štúdia a podmienok školy.
- e) Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- f) Riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou a radou školy rozhodne, ktoré predmety v rámci teoretického vzdelávania a praktickej prípravy možno spájať do viachodinových celkov.
- g) Praktické vyučovanie sa realizuje formou odborného výcviku a praktických cvičení. Odborný výcvik sa realizuje v každom ročníku 3 dni v týždni po 7 hodín, spolu 42 hodín za štúdium. Pre kvalitné zabezpečenie vzdelávania je potrebné vytvárať podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností. Na odbornom výcviku sa žiaci delia do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Počet žiakov na jedného majstra odbornej výchovy sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- h) Disponibilné hodiny sú prostriedkom na modifikáciu učebného plánu v školskom vzdelávacom programe a súčasne na vnútornú a vonkajšiu diferenciáciu štúdia na strednej škole. O ich využití rozhoduje vedenie školy, možno ich využiť na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva (povinných odborných predmetov) alebo na zaradenie ďalšieho rozširujúceho učiva (voliteľných odborných predmetov) v učebnom pláne.
- i) Účelové kurzy sa môžu realizovať v rámci časovej rezervy v školskom roku alebo v rámci praktickej prípravy, ak konkrétny kurz priamo súvisí s obsahom učiva predmetu odborný výcvik.
- j) Stredné odborné školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením plnia rovnaké ciele ako stredné odborné školy pre intaktných žiakov. Všeobecné ciele vzdelávania v jednotlivých vzdelávacích oblastiach a kompetencie sa prispôbujú individuálnym osobitostiam žiakov so zdravotným znevýhodnením v takom rozsahu, aby jeho konečné výsledky zodpovedali profilu absolventa. Špecifiká výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením (dĺžka, formy výchovy a vzdelávania, podmienky prijímania, organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie, personálne, materiálno-technické a priestorové zabezpečenie, ap.) stanovujú vzdelávacie programy vypracované podľa druhu zdravotného znevýhodnenia.
- k) V prípade, že sa vyučovanie uskutočňuje v triede, v ktorej sa nachádzajú aj žiaci, ktorým sa poskytuje praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania, vyučovanie všetkých žiakov triedy sa uskutočňuje podľa vzorového učebného plánu (časť „Odborné predmety“) a vzorových učebných osnov odborných predmetov pri zachovaní pomeru 40% (896 hodín) teoretické vzdelávanie, 60% (1344 hodín) odborný výcvik.